

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: BANCA DEGLI OCCHI REGIONE MARCHE/AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA -  
CONVENZIONE PER LA FORNITURA DI CORNEE, TESSUTI OCULARI, MEMBRANE  
AMNIOTICHE E CONSERVAZIONE OPERCOLI CRANICI - ANNI 2016-2017-2018.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**VISTE** la DGRM n. 621 del 27/07/2015 a oggetto: “L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale”, la Determina n. 547/DGASUR del 29.07.2015 a oggetto “Insediamento del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale Dr Alessandro Marini”, la Determina n. 551/DGASUR del 31.07.2015 a oggetto “Nomina del Direttore Sanitario dell’ASUR Marche” e la Determina n. 552/DGASUR a oggetto “Nomina del Direttore Amministrativo dell’Asur Marche”;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che sono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Approvare, per i motivi specificati in narrativa qui integralmente richiamati, lo schema di accordo tra ASUR Marche/AV2 e la Azienda Ospedaliera di Perugia con sede legale presso l’Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA, per la fornitura di cornee, tessuti oculari, membrane oculari e preparazione e conservazione opercoli cranici nel testo allegato al presente atto come documento n. 1, a valere dall’1/01/2016 sino al 31/12/2018;

3. Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale per gli anni di riferimento trattandosi di convenzione attiva;
4. Dare altresì atto che, di contro, l'importo annuo che deve essere corrisposto dall'Azienda Ospedaliera di Perugia, a fronte della stipula della convenzione di che trattasi, dovrà essere versato entro novanta giorni dal ricevimento della fattura da parte della U.O. Bilancio dell'AV2, con le modalità meglio stabilite nello schema allegato;
5. Conferire apposita delega al Direttore dell'Area Vasta 2, Ing. Maurizio Bevilacqua, per la sottoscrizione e stipula dell'accordo nello schema allegato al presente atto; stabilire sin d'ora che per tutto quanto non espressamente previsto, laddove sia necessario apportare mere specificazioni e/o integrazioni e/o chiarimenti sulle modalità operative dello stipulando accordo, viene data facoltà al Direttore dell'Area Vasta 2 di modificare lo schema di convenzione nei limiti sopra indicati;
6. Dare atto che Referenti del succitato accordo per l'ASUR/Area Vasta 2 sono rispettivamente il Responsabile della Banca degli Occhi della Regione Marche istituita presso l'Area Vasta 2 e la U.O. Bilancio AV2;
7. Trasmettere il presente atto ai soggetti sopra indicati al fine dello svolgimento di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti di rispettiva competenza e comunque quanto conseguente e connesso alla gestione amministrativo/contabile (gestione, controllo e conseguente fatturazione);
8. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Alessandro Marini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Pierluigi Gigliucci

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Nadia Storti

Per i pareri infrascritti:

**RAGIONERIA E BILANCIO:**

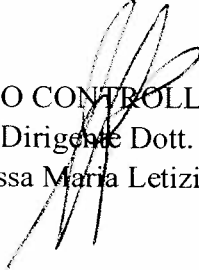
Le sottoscritte, visto quanto dichiarato nel presente atto dal Dirigente U.O. Segreteria di Direzione Area Vasta 2, attestano che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del bilancio aziendale;

quanto agli introiti derivanti dalla presente determina questi verranno contabilizzati negli appositi conti di ricavo del Bilancio ASUR Marche sezionale Area Vasta 2 anno 2016 e successivi.

SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE AV2

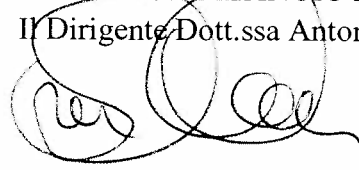
(p. Il Dirigente Dott. Paolo Galassi)

Dott.ssa Maria Letizia Paris



U.O. BILANCIO AV2

Il Dirigente Dott.ssa Antonella Casaccia



La presente determina consta di n.13 pagine di cui n.7 di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
AREA VASTA 2 – SEGRETERIA DI DIREZIONE  
AFFARI GENERALI**

□ **Normativa di riferimento:**

- L. 833/1978 di istituzione del Servizio Sanitario Nazionale;
- D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. inerente il riordino della sanità pubblica;
- D.Lgs. 229/1999 inerente la cd. Riforma sanitaria “ter”;
- L.R. 13/2003 ad oggetto: “*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*”;
- L.R. 17/2010 di riordino del Servizio Sanitario Regionale e modifica della L.R. 13/2003;
- L.R. 17/2011 di ulteriori modifiche alla L.R. 13/2003 e L.R. 17/2010;
- Atto aziendale di cui all’art. 5 della L.R. 13/2003;
- Deliberazione GRM n. 2951 del 11.12.2001 di individuazione presso il PO di Fabriano della sede della Banca degli Occhi della Regione Marche e di approvazione del progetto “Banca delle Cornee delle Marche”;
- L. 91/1999 “*Disposizioni in materia di prelievi e di trapianti di organi e tessuti*”;
- Determina n. 481/DAV2 del 22.03.2013 di approvazione organigramma ATL e conferimento incarichi di struttura complessa con attribuzione della responsabilità delle funzioni e delle attività connesse agli incarichi;
- Determina n. 1442/DAV2 del 23.10.2013 di attribuzione di specifiche funzioni ai dirigenti come da prospetti allegati;
- DGRM n. 621 del 27/07/2015 ad oggetto: “*L.R. n. 13/2003 – Nomina dei Direttori di Area Vasta dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale*”;
- Determina n. 547/DGASUR del 29.07.2015 ad oggetto “*Insedimento del Direttore Generale dell’Azienda Sanitaria Unica Regionale Dr. Alessandro Marini*”;
- Determina n. 551/DGASUR del 31.07.2015 ad oggetto “*Nomina del Direttore Sanitario dell’ASUR Marche*”;
- Determina n. 552/DGASUR ad oggetto “*Nomina del Direttore Amministrativo dell’Asur Marche*”;

□ **Motivazione:**

Con Deliberazione della G.R.M. n. 2951 del 11.12.2001 è stata individuata presso il PO di Fabriano la sede della Banca degli Occhi della Regione Marche ed è stato approvato il progetto “Banca delle Cornee delle Marche”;

Negli anni sono state elaborate e stipulate convenzioni per la fornitura di cornee, tessuti oculari, membrane oculari e preparazione e conservazione opercoli cranici a diverse Aziende Sanitarie della

Regione Umbria, tra cui l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede legale presso l'Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte, 06132 PERUGIA.

Le convenzioni sono state tutte attive per l'ASUR/AV2 e hanno prodotto quindi ricavi aggiuntivi.

L'ultima convenzione stipulata è scaduta in data 31.12.2015.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia ha chiesto all'Area Vasta 2, con nota prot.2015/0044426 del 03.11.2015 (in entrata al prot.210587/AV2 del 03.12.2015), il rinnovo della convenzione alle condizioni e termini già convenuti.

Il Direttore AV2, Ing. Maurizio Bevilacqua, con nota prot.225273 del 02.12.2015, ha chiesto alla Dr.ssa Franca Sprega, Responsabile della Banca degli Occhi, di esprimere valutazioni di interesse in merito al rinnovo o comunque al rinnovo della convenzione per gli anni 2016/2018 e valutazioni economiche sulla congruità dei rimborsi spese da richiedere in relazione alla tipologia dei tessuti forniti e delle attività descritte di cui all'art. 5 della convenzione in essere.

Con nota prot.228843/02.12.2015, la suddetta Responsabile ha espresso parere in merito a quanto dando la disponibilità alla collaborazione e specificando che il tariffario dei tessuti rimane invariato, riservata la possibilità di apportare modifiche allo stesso nel caso in cui vengano introdotte nuove procedure di lavorazione dei tessuti in oggetto, che comportino un aggravio dei costi di preparazione, da concordarsi tra le parti.

Con nota prot.237618/30.12.2015, il Direttore di Area Vasta 2 ha comunicato all'Azienda Ospedaliera di Perugia il nulla osta alla stipulazione del rapporto convenzionale tra le parti per il triennio 2016/2017/2018, fermo restando quanto sopra stabilito dalla Responsabile della struttura.

Successivamente, la struttura regionale fornitrice ha ravvisato anche la necessità di apportare alcune modifiche allo schema di convenzione già in uso tra le parti, necessarie per pervenire al rinnovo dell'accordo convenzionale allegato nello schema come documento n. 1.

Tutti gli atti succitati sono custoditi agli atti d'ufficio.

In esito alle premesse, pare opportuno, quindi, procedere alla stipula di atto convenzionale e conferire, contestualmente, apposita delega al Direttore dell'Area Vasta 2 finalizzata alla sottoscrizione dell'accordo *de quo*. Rilevata l'urgenza e l'esigenza di garantire l'attività sanitaria di che trattasi, nelle more dell'adozione e formalizzazione del nuovo atto di convenzione, la AV2 garantisce la continuità assistenziale.

□ **Esito dell'istruttoria:**

Tutto quanto sopra premesso, richiamato il documento istruttorio descritto e le relative circostanze di fatto e di diritto in esso esplicitate che costituiscono presupposto della presente proposta di determina; Attestata altresì da parte del proponente la regolarità procedurale del presente atto in ordine alle modalità operative adottate nel vigente sistema tra Azienda Sanitaria Unica Regionale/Area Vasta e Azienda Ospedaliera di Perugia,

**SI PROPONE**

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale della presente determina;

2. Approvare, per i motivi specificati in narrativa qui integralmente richiamati, lo schema di accordo tra ASUR Marche/AV2 e la Azienda Ospedaliera di Perugia con sede legale presso l'Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA, per la fornitura di cornee, tessuti oculari, membrane oculari nonché per la preparazione e conservazione opercoli cranici, nel testo allegato al presente atto come documento n. 1, a valere dall'1/01/2016 sino al 31/12/2018;
3. Dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri economici a carico del Bilancio aziendale per gli anni di riferimento trattandosi di convenzione attiva;
4. Dare altresì atto che, di contro, l'importo annuo che deve essere corrisposto dall'Azienda Ospedaliera di Perugia, a fronte della stipula della convenzione di che trattasi, dovrà essere versato entro novanta giorni dal ricevimento della fattura da parte della U.O. Bilancio dell'AV2, con le modalità meglio stabilite nello schema allegato;
5. Conferire apposita delega al Direttore dell'Area Vasta 2, Ing. Maurizio Bevilacqua, per la sottoscrizione e stipula dell'accordo nello schema allegato al presente atto; stabilire sin d'ora che per tutto quanto non espressamente previsto, laddove sia necessario apportare mere specificazioni e/o integrazioni e/o chiarimenti sulle modalità operative dello stipulando accordo, viene data facoltà al Direttore dell'Area Vasta 2 di modificare lo schema di convenzione nei limiti sopra indicati;
6. Dare atto che Referenti del succitato accordo per l'ASUR/Area Vasta 2 sono rispettivamente il Responsabile della Banca degli Occhi della Regione Marche istituita presso l'Area Vasta 2 e la U.O. Bilancio AV2;
7. Trasmettere il presente atto ai soggetti sopra indicati al fine dello svolgimento di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti di rispettiva competenza e comunque quanto conseguente e connesso alla gestione amministrativo/contabile (gestione, controllo e conseguente fatturazione);
8. Dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'albo pretorio informatico, a norma dell'art. 28 L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. Trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'articolo 17 della Legge Regionale n. 26/1996 e sue successive modifiche ed integrazioni.

**U.O.C. SEGRETERIA DI DIREZIONE AV2**

**Il Responsabile del procedimento**  
**Dott.ssa Michela Ninno**

**Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo**

Il sottoscritto, vista la proposta di provvedimento sopra formulata, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità e ne propone conseguentemente l'adozione al Direttore Generale.

**U.O.C. Segreteria di Direzione AV2**  
**Il Dirigente Dott. Gabriele Colombo**

- ALLEGATI -

**Documento n. 1 - Schema di accordo con allegati**