

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: APPALTO FORNITURA DI "STAMPATI E PRODOTTI DI COMUNICAZIONE, A LIVELLO AZIENDALE" - NOMINA COMITATO TECNICO PER REDIGERE LA PROGETTAZIONE TECNICA ED ESTIMATIVA.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;
RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;
VISTA l'attestazione dei Responsabili del Bilancio e del Controllo di Gestione circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;
ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

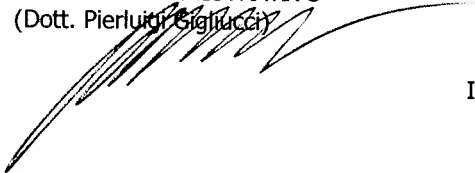
1. di nominare i componenti del comitato tecnico per l'appalto della fornitura di "stampati e prodotti di comunicazione, da espletare a livello aziendale", nelle persone di seguito indicate:

<i>Ente di riferimento</i>	<i>Nome e cognome</i>	<i>Profilo funzionale</i>
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) – Area Vasta n. 1	TIZIANO BUSCA	Dirigente URP CUP CASSA
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) – Area Vasta n. 2	STEFANO SABBATINI	Assistente Amministrativo, Cat. C - U.O.C. Acquisti e Logistica
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) – Area Vasta n. 3	ALBERTO SAGRIPANTI	Assistente Tecnico – Cat. C - U.O. Provveditorato – Economato
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) – Area Vasta n. 4	LUIGINA MANCINI	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D - U.O.C. Acquisti e Logistica -
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) – Area Vasta n. 5	ANTONIO TRAVAGLINI	Collaboratore Amministrativo, titolare di posizione organizzativa Settore Economato

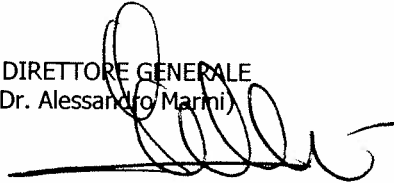
2. di attribuire al dott. Tiziano Busca le funzioni di coordinatore del Comitato Tecnico;
3. di dare atto che con determina n. 533/ASURDG in data 24/07/2015 è stato nominato responsabile unico del procedimento, per il presente appalto, il dott. Carlo Spaccia, Dirigente dell'U.O.C. Acquisti e Logistica Area Vasta n. 2;
4. di stabilire quanto segue in merito alle funzioni attribuite al Comitato tecnico:
- predisposizione del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, per quanto concerne:
 - specifiche tecniche dell'oggetto dell'appalto;
 - livelli prestazionali da garantire nell'esecuzione del contratto;
 - criteri e punteggi per la valutazione qualitativa, ove prevista;
 - elenco documentazione tecnica da presentare unitamente all'offerta, ove richiesta;
 - predisposizione prospetto di calcolo della spesa per l'acquisizione dei beni oggetto dell'appalto;
 - tempi per l'espletamento del mandato:
 - giorni 45 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
5. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio l'ASUR;

6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.
8. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Pierluigi Sigliucci)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Nadia Storti)



La presente determina consta di n. 4 pagine, senza allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- Legge 30 dicembre 1991, n. 412, concernente "Interventi urgenti in materia di finanza pubblica"
- L.R. Marche 17 luglio 1996, n. 26 - artt. 17 e 28, e s.m.i., concernente "Riordino del servizio sanitario regionale"
- L.R. Marche 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Deliberazione Giunta Regionale n. 238 del 16/03/2004, concernente "Modalità per l'esercizio da parte dell'ASUR delle funzioni di cui all'articolo 28, comma 3, della Legge regionale 20 giugno 2003, n. 13."
- Deliberazione G.R. Marche n. 1704 del 28/12/2005, concernente "Art. 3, comma 2, della Legge regionale 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)"
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., concernente "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"
- Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, concernente il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e s.m.i.

Il programma degli acquisti di beni e servizi, predisposto dall'ASUR, prevede - tra l'altro - l'espletamento della procedura di gara, ai sensi del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., per l'appalto della fornitura di "stampati e prodotti di comunicazione, da espletare a livello aziendale", comprendente tutte le Aree Vaste.

Nello specifico, per l'appalto di cui sopra, con determina n. 533/ASURDG del 24/07/2015 è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento, il dott. Carlo Spaccia, in qualità di Dirigente dell'U.O.C. Acquisti e Logistica Area Vasta n. 2;

Ai fini dell'espletamento della procedura di gara, costituisce necessario adempimento preliminare la redazione della progettazione tecnica ed estimativa, contenente le specifiche tecniche dell'oggetto dell'appalto e il prospetto di calcolo della spesa per l'acquisizione dei beni oggetto dell'appalto, per la cui definizione sono richieste competenze ed esperienze professionali specialistiche.

Al riguardo, stante la necessità di procedere alla nomina del comitato tecnico per tale attività, in relazione alle AAVV interessate alla procedura di gara, con nota prot. n. 33215 in data 30/09/2015, è stata inoltrata ai rispettivi Direttori di Area Vasta la richiesta di designare un referente tecnico per la costituzione del comitato tecnico, incaricato di redigere la progettazione tecnica, riscontrata con le seguenti comunicazioni:

- Azienda Sanitaria Unica Regionale:
 - Area Vasta n. 1: dott. TIZIANO BUSCA, Dirigente URP CUP CASSA - AV 1 - Fano (PU);
 - Area Vasta n. 2: sig. STEFANO SABBATINI, Assistente Amministrativo, Cat. C - U.O.C. Acquisti e Logistica - AV 2 - Jesi (AN);
 - Area Vasta n. 3: sig. ALBERTO SAGRIPANTI, Assistente Amministrativo, Cat. C - U.O. Provveditorato - Economato - AV 3 - Civitanova Marche (MC);
 - Area Vasta n. 4: sig.ra LUIGINA MANCINI, Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D - U.O.C. Acquisti e Logistica - AV 4 - Fermo;
 - Area Vasta n. 5: sig. ANTONIO TRAVAGLINI, Collaboratore Amministrativo, titolare di posizione organizzativa settore economato - AV 5 - Ascoli Piceno.

In relazione al presente atto, il responsabile del procedimento è il dott. Orfeo Mazza, in qualità di Dirigente dell'Area Acquisti e Logistica dell'ASUR e responsabile dell'istruttoria il dott. Davide Carluccio - assistente amministrativo, in servizio presso la stessa Area sopra indicata.

Pertanto si propone l'adozione di determina secondo il testo di seguito riportato:

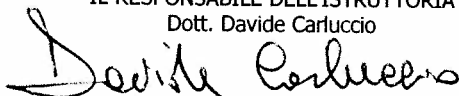
1. di nominare i componenti del comitato tecnico per l'appalto della fornitura di "stampati e prodotti di comunicazione, da espletare a livello aziendale", nelle persone di seguito indicate:

Ente di riferimento	Nome e cognome	Profilo funzionale
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) - Area Vasta n. 1	TIZIANO BUSCA	Dirigente URP CUP CASSA
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) - Area Vasta n. 2	STEFANO SABBATINI	Assistente Amministrativo, Cat. C - U.O.C. Acquisti e Logistica

Ente di riferimento	Nome e cognome	Profilo funzionale
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) – Area Vasta n. 3	ALBERTO SAGRIPANTI	Assistente Tecnico – Cat. C - U.O. Provveditorato – Economato
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) – Area Vasta n. 4	LUIGINA MANCINI	Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D - U.O.C. Acquisti e Logistica -
Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) – Area Vasta n. 5	ANTONIO TRAVAGLINI	Collaboratore Amministrativo, titolare di posizione organizzativa Settore Economato

2. di attribuire al dott. Tiziano Busca le funzioni di coordinatore del Comitato Tecnico;
3. di dare atto che con determina n. 533/ASURDG in data 24/07/2015 è stato nominato responsabile unico del procedimento, per il presente appalto, il dott. Carlo Spaccia, Dirigente dell'U.O.C. Acquisti e Logistica Area Vasta n. 2;
4. di stabilire quanto segue in merito alle funzioni attribuite al Comitato tecnico:
 - predisposizione del capitolato speciale descrittivo e prestazionale, per quanto concerne:
 - specifiche tecniche dell'oggetto dell'appalto;
 - livelli prestazionali da garantire nell'esecuzione del contratto;
 - criteri e punteggi per la valutazione qualitativa, ove prevista;
 - elenco documentazione tecnica da presentare unitamente all'offerta, ove richiesta;
 - predisposizione prospetto di calcolo della spesa per l'acquisizione dei beni oggetto dell'appalto;
 - tempi per l'espletamento del mandato:
 - giorni 45 dalla data di ricevimento della comunicazione di nomina;
5. di attestare che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio l'ASUR;
6. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.
8. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA
Dott. Davide Carluccio



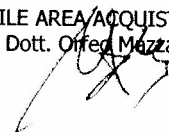
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Offreda Mezza



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

STPRCO_DNOMNUCTECNMODASUR

IL RESPONSABILE AREA ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Offreda Mezza

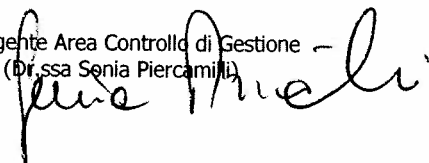


Per il parere infrascritto:

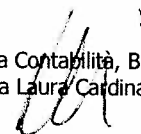
AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio ASUR.

Il Dirigente Area Controllo di Gestione
(Dr.ssa Sonia Piercamilli)



Il Dirigente F.F. Area Contabilità, Bilancio e Finanza
(Dr.ssa Laura Cardinali)



- ALLEGATI -

Non sono previsti allegati.