

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Personale in servizio presso la Direzione Generale. - Saldo retribuzione di risultato Area Dirigenza SPTA anno 2013

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo degli incentivi relativi all'anno 2013 previsti per la dirigenza Spta in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur secondo quanto riportato nell'allegato 1;
2. di disporre che l'Area Politiche del Personale trasmetta alle Aree Vaste 2 e 3 il presente atto affinché provvedano ai pagamenti per ogni dipendente e che tali pagamenti siano finanziati con i ~~risparmi~~ ^{risparmi} dei fondi contrattuali accantonati dalle stesse Aree Vaste in esecuzione della Determina ASURDG n.373/2014;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.

deputato

6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

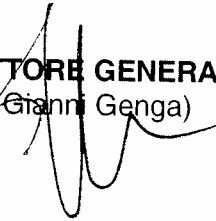
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Alessandro Manni)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)



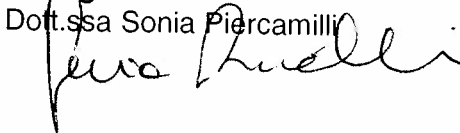
Area Controllo di Gestione

Si dà atto che la spesa di Euro 70.051,59 sul conto 0202010101 "Fondo oneri da liquidare al personale" è stata prevista nella Determina ASURDG n. 373/2014

Area Contabilità e Bilancio

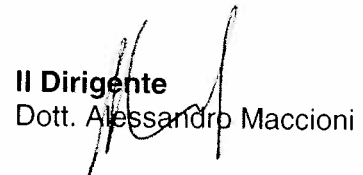
Il Dirigente

Dott.ssa Sonia Piercamilli



Il Dirigente

Dott. Alessandro Maccioni



La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 1 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Area Politiche del Personale

Normativa di riferimento

- CC.NN.LL. del Personale della Dirigenza SPTA;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- DGRM 1156 del 29/07/2013
- Determina ASURDG n.373/2014 "Personale dell'Area della Dirigenza Spta dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale Asur. Determinazione Fondi contrattuali anno 2013 e provvisori 2014";
- Determina ASURDG n.658/2014 "Contratti Integrativi Aziendali – Retribuzione di risultato Dirigenza SPTA anni 2012 e 2013 per il personale della Direzione Generale. Recepimento";
- Nota prot. ASURDG n. 24466/2014.
- Determina ASURDG n.422/2013 "Conferimento incarico di struttura complessa per la titolarità dell'Area Dipartimentale *Acquisiti e Logistica* dell'ASUR."
- Determina ASURDG n. 376/2014 "Organizzazione Area ATL - Incarichi presso la Direzione Generale Asur - Titolari e sostituti ex art. 18 CCNL 08.06.2000 Area Dirigenza Spta".

Motivazione

Con determina ASURDG n.373/2014 sono stati determinati in via definitiva i fondi contrattuali anno 2013 ed accertati i residui per il personale della Dirigenza SPTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur.

Con determina ASURDG n.658/2014 è stato recepito l'accordo integrativo aziendale sulla distribuzione della retribuzione di risultato anno 2013 per il personale della Dirigenza SPTA in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur.

Con nota prot. ASURDG n. 24466 del 04.11.2014, il Direttore Generale Asur ha comunicato all'Area Politiche del Personale i risultati definitivi della valutazione sul raggiungimento degli obiettivi anno 2013 operata dal Nucleo di Valutazione Aziendale nella seduta del 29.09.2014 per tutti i dirigenti della Direzione Generale ad eccezione dell'Ing. Pianosi. Per tali dirigenti è quindi possibile procedere alla liquidazione del saldo del valore ordinario di incentivazione secondo i parametri indicati nell'art. 3 del suddetto accordo.

Si precisa che, nelle more di una valutazione complessiva della sussistenza del fondo anno 2013 in base al nuovo assetto organizzativo della Direzione Generale Asur di cui alla determina ASURDG n. 736 del 31.10.2014, si reputa opportuno non liquidare le quote relative all'incarico di Dirigente dell'Area Controllo Atti in quanto rimasto vacante per tutto l'anno 2013.

Ai fini del calcolo delle quote individuali, si deve inoltre considerare che con nota prot. ASURDG n. 25260/2011 è stato conferito alla dott.ssa Piatanesi l'incarico di sostituzione di Dirigente Amministrativo di Struttura Complessa per la responsabilità dell'Area Dipartimentale "Acquisti e Logistica" da remunerarsi con una maggiorazione della retribuzione di risultato di Euro 6.000,00 a carico del fondo di risultato della Dirigenza SPTA della Direzione Generale; con nota prot. ASURDG n. 31255/2012 l'incarico è stato prorogato per ulteriori 12 mesi alle medesime condizioni. Con determina ASURDG n.422/2013 è stato poi conferito alla stessa dirigente, dott.ssa Piatanesi, l'incarico di struttura complessa per la titolarità dell'Area Dipartimentale "Acquisiti e Logistica" dell'ASUR con decorrenza 01.06.2013.

I conteggi delle quote da liquidare a favore dei singoli dipendenti sono conservate agli atti dell'Area Politiche del Personale Asur.


Esisto dell'istruttoria

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

- la presente*
1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare il saldo degli incentivi relativi all'anno 2013 previsti per la dirigenza Spta in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur secondo quanto riportato nell'allegato 1;
 2. di disporre che l'Area Politiche del Personale trasmetta alle Aree Vaste 2 e 3 il presente atto affinché provvedano ai pagamenti per ogni dipendente e che tali pagamenti siano finanziati con i residui dei fondi contrattuali accantonati dalle stesse Aree Vaste in esecuzione della Determina ASURDG n.373/2014;
 3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
 4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
 5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
 6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

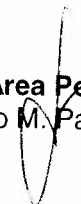
Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Federica Franchini



Il Dirigente Area Politiche del Personale

Dott. Riccardo M. Paoli



- ALLEGATI -

Allegato 1: Saldo della quota ordinaria della retribuzione di risultato anno 2013 per la Dirigenza SPTA della Direzione Generale - CCIA 18.09.2014