

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: affidamento del servizio cure domiciliari: assistenza infermieristica e attività di riabilitazione dell'Area Vasta 5 – Nomina comitato tecnico.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Di costituire il seguente Comitato Tecnico incaricato di elaborare apposito progetto concernente l'affidamento del servizio di cure domiciliari: assistenza infermieristica e attività di riabilitazione presso l'Area Vasta 5 dell'Asur Marche:

<b>Funzione</b>	<b>Nome Cognome</b>	<b>Posizione funzionale</b>
Presidente	Dott.ssa Giovanna Picciotti	Direttore Macroarea Territoriale della AV 5 - AP
Componente	Dott.ssa Marinella Tommasi	Dirigente Servizio infermieristico P.O. Territoriale Distretto AV5 – A.P.
Componente	Dott.ssa Maria Palma Zeppilli	Responsabile Struttura Semplice Residenzialità – AV5 A.P.

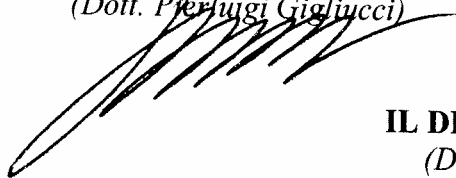
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Pietrino Maurizi, Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica Area Vasta 5 e funzionario istruttore la dott.ssa Donatella Mochi;

3. di dare atto che dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa a carico dell'ASUR;

4. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art.4 L.412/91 e dell'art. 28 L. R. n.26/96;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.17 della LR.26/96 e s.i.m.;
6. di dichiarare il presente atto esecutivo a norma di legge;
7. di dare atto che ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie".

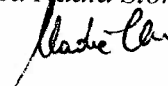
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

*(Dott. Pierluigi Gigliucci)*



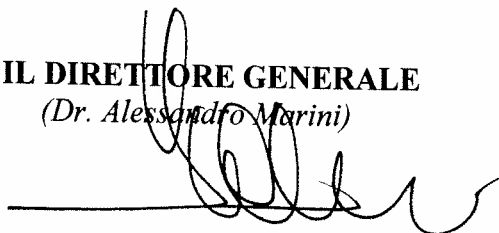
**IL DIRETTORE SANITARIO**

*(Dr.ssa Nadia Storti)*



**IL DIRETTORE GENERALE**

*(Dr. Alessandro Marini)*



La presente determina consta di n. 5 pagine

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O.C. Acquisti e Logistica Area Vasta n. 5)

**Affidamento del servizio cure domiciliari: assistenza infermieristica e attività di riabilitazione dell'Area Vasta 5 – Nomina comitato tecnico.**

**Normativa di riferimento:**

- Legge Regionale n. 13 del 20/06/2003 e successive integrazioni e modificazioni “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Decreto Legislativo 163 del 12/04/2006 e successive integrazioni e modificazioni “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- DPR 207 DEL 05/10/2010 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 163 del 12/04/2006 recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”
- Direttiva del Direttore Generale ASUR n. 42/2009 concernente disposizioni per l'individuazione dei componenti dei nuclei incaricati della predisposizione delle specifiche tecniche delle forniture e per la nomina del RUP.

Premesso che, per poter procedere all'attivazione di idonea procedura di gara è necessario – in ossequio alla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica – procedere ad una puntuale ricognizione dei bisogni e ad una idonea progettazione per l'indizione di una regolare procedura di gara;

rilevata la necessità di nominare apposito Comitato Tecnico con il compito di elaborare un progetto concernente la prestazione del servizio di cure domiciliari: assistenza infermieristica ed attività riabilitativa presso l'Area Vasta 5, che comprenda la seguente documentazione:

- a.) Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
- b.) Capitolato speciale-descrittivo e prestazionale contenente i seguenti elementi:
  - Individuazione delle specifiche tipologie di prestazioni professionali, qualitative e quantitative;
  - Individuazione delle eventuali specifiche tecniche – organizzative preferenziali con valutazione di opportunità;
  - Scelta del criterio di aggiudicazione (al prezzo più basso ovvero secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa);
- c.) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza non soggetti a ribasso;
- d.) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione de quo, compatibilità budget 2015.

Ritenuto che detto Comitato Tecnico possa essere composto – in ossequio a quanto stabilito dal Direttore Generale nella Direttiva 42/2009 – dai seguenti soggetti esperti con qualificata competenza tecnico-professionale nel settore in cui rientra il servizio oggetto di gara:

Funzione	Nome Cognome	Posizione funzionale
Presidente	Dott.ssa Giovanna Picciotti	Direttore Macroarea Territoriale della AV 5 - AP
Componente	Dott.ssa Marinella Tommasi	Dirigente Servizio infermieristico P.O. Territoriale Distretto AV5 – A.P.
Componente	Dott.ssa Maria Palma Zeppilli	Responsabile Struttura Semplice Residenzialità – AV5 A.P.

Ritenuto, altresì, opportuno nominare quale Responsabile del Procedimento il Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica AV5, coi compiti e le prerogative di cui all'art. 6 della Legge 241/90, all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 273 del D.P.r. 207/2010;

**tutto ciò premesso si propone di :**

1. Di costituire il seguente Comitato Tecnico incaricato di elaborare apposito progetto concernente l'affidamento del servizio di cure domiciliari: assistenza infermieristica e attività di riabilitazione presso l'Area Vasta 5 dell'Asur Marche:

Funzione	Nome Cognome	Posizione funzionale
Presidente	Dott.ssa Giovanna Picciotti	Direttore Macroarea Territoriale della AV 5 - AP
Componente	Dott.ssa Marinella Tommasi	Dirigente Servizio infermieristico P.O. Territoriale Distretto AV5 – A.P.
Componente	Dott.ssa Maria Palma Zeppilli	Responsabile Struttura Semplice Residenzialità – AV5 A.P.

2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Pietrino Maurizi, Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica Area Vasta 5 e funzionario istruttore la dott.ssa Donatella Mochi;

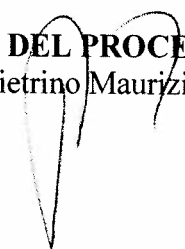
3. di dare atto che dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa a carico dell'ASUR;

4. di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art.4 L.412/91 e dell'art. 28 L. R. n.26/96;

5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art.17 della LR.26/96 e s.i.m.;
6. di dichiarare il presente atto esecutivo a norma di legge;
7. di dare atto che ai fini della repertoriatura nel sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie"

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Pietrino Maurizi



**IL DIRIGENTE DEL BILANCIO**

Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa a carico dell'ASUR

**IL DIRETTORE f.f. DELL'U.O.C.  
ATTIVITA' ECONOMICHE E FINANZIARIE**

Dott. Cesare Milani

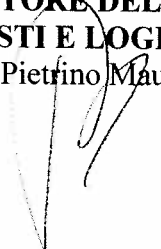


**IL DIRIGENTE DELL'U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

**IL DIRETTORE DELL'U.O.C.  
ACQUISTI E LOGISTICA**

Dott. Pietrino Maurizi



- ALLEGATI -

Nessun allegato.