

Numero	756	Pag.	1
Data	- 4 NOV. 2015		

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: STAFF DELLA DIREZIONE DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA - Approvazione.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

* * * * *

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente dell' Area Bilancio in riferimento al Bilancio Annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di approvare il documento avente per oggetto "Staff della Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria - Assetto organizzativo", che allegato al presente atto ne è parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere alla definizione dello "Staff della Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria", che sarà organizzato e diretto secondo le modalità indicate nel documento allegato di cui al punto 1 del presente atto;
- 3) di individuare, per lo svolgimento delle funzioni e delle attività che afferiscono allo "Staff della Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria", le professionalità indicate nel documento allegato di cui al punto 1 del presente atto;
- 4) di precisare che ai dirigenti indicati di cui al punto 3 saranno assegnati, con separato e successivo atto, obiettivi specifici e la responsabilità di uno o più programmi aziendali e che ai dipendenti indicati al predetto punto 3 saranno assegnate, con separato e successivo atto, specifiche progettualità, sulla base alle scelte operate dalla Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria;
- 5) di dare atto che per lo svolgimento delle progettualità, i professionisti e i dipendenti dovranno assicurare la loro presenza in ASUR mediante accessi, da definire con successivo atto, in ragione delle esigenze connesse all'implementazione dei programmi ed alla rilevanza degli obiettivi perseguiti;

Numero	756	Pag.	2
Data	4 NOV. 2015		

- 6) di stabilire che le progettualità inerenti alle attività e/o le funzioni di cui all'allegato 1 saranno riconosciute nell'ambito degli istituti contrattuali vigenti sulla base dei contratti integrativi sottoscritti nelle Aree Vaste di appartenenza dei dipendenti interessati entro 90 giorni dall'adozione del presente atto;
- 7) di dare mandato all'Area Personale di ufficializzare i costituenti rapporti di cui al punto 3 procedendo altresì alle dovute formalità nei confronti delle Aree Vaste presso le quali ciascuno dei membri dello staff risulta in carico;
- 8) di precisare che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR;
- 9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 11) di trasmettere il presente atto:
 - ✓ ai Direttori di ciascuna Area Vasta interessati per i provvedimenti di rispettiva competenza;
 - ✓ al Dirigente dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale dell'ASUR per gli adempimenti di competenza;
 - ✓ ai professionisti e dipendenti individuati nel documento di cui al punto 1 del presente dispositivo;
 - ✓ alle OO.SS. regionali per la prescritta informazione ai sensi della normativa vigente;
- 12) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 13) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Ancona, sede legale ASUR

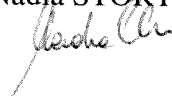
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pierluigi GIGLIUCCI



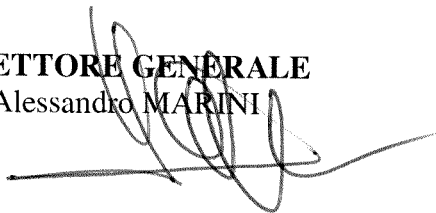
IL DIRETTORE SANITARIO

Dr.^{ssa} Nadia STORTI



IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Alessandro MARINI



La presente determina consta di n. 11 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

Numero	756	Pag. 3
Data	- 4 NOV. 2015	

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

DIREZIONE DEI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SOCIO – SANITARIA

▣ Normativa di riferimento

- ∠ DPR 23 luglio 1998 _____ *Approvazione del Piano sanitario nazionale per il triennio 1998-2000*
- ∠ D.Lgs n. 229 del 19/6/1999 _____ *Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale, a norma dell'articolo 1 della legge 30 novembre 1998, n. 419*
- ∠ L. n. 328 dell'8/11/2000 _____ *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*
- ∠ DPCM del 14 febbraio 2001 _____ *Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni sociosanitarie*
- ∠ DPCM del 29 novembre 2001 _____ *Definizione dei livelli essenziali di assistenza*
- ∠ L. R. n. 20 giugno 2003, n. 13 s.m.i. _____ *Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*
- ∠ DACR n. 38 del 16/12/2011 _____ *Piano Socio Sanitario Regionale 2012/2014 "Sostenibilità, appropriatezza, innovazione e sviluppo"*
- ∠ DGR n. 720/2007 _____ *Consolidamento e sviluppo della integrazione socio-sanitaria della Regione Marche: primi indirizzi per le strutture organizzative regionali e territoriali*
- ∠ Determina n. 314/D.G. del 30/12/2004 _____ *Deleghe al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed al Responsabile dei Servizi di integrazione socio-sanitaria*
- ∠ Determina n. 89/D.G. del 10/03/2005 _____ *Atto Aziendale ex art.5 L.R. n. 13/03*
- ∠ Determina n. 601 del 02/11/2005 _____ *Documento "Competenze specifiche della Direzione A.S.U.R. per l'Integrazione Socio-Sanitaria" - Approvazione*
- ∠ Determina n. 977 del 14/12/2006 _____ *Atto ricognitivo dei provvedimenti e documenti adottati per la definizione del livello organizzativo della Direzione Generale e Area Amministrativa, Tecnica e Logistica (ATL).*

Numero	756	Pag.	4
Data	- 4 NOV. 2015		

∠ Determina n. 361 del 25/06/2007 _____ Integrazione Socio-Sanitaria. Determinazioni

▣ Motivazione:

Nel definire le attività di supporto alla Direzione dell'Integrazione Socio Sanitaria è indispensabile richiamare gli elementi di complessità derivanti dalla peculiarità del modello marchigiano di integrazione socio-sanitaria, al quale occorre riferirsi costantemente quando, a livello aziendale, vengono sviluppate le attività di programmazione, organizzazione e gestione dei servizi che fanno capo ad una pluralità di soggetti con funzioni e profili istituzionali diversi ed in particolare:

- la competenza sociale dei Comuni deve essere mantenuta, promuovendo altresì la programmazione integrata;
- la gestione dei servizi sociali rimane a livello di Ambito Territoriale Sociale e non sono previste deleghe di competenze sociali alla sanità;
- a livello territoriale non è contemplata una “linea produttiva” socio-sanitaria, ma deve essere progressivamente implementato il “sistema integrato della rete dei servizi alla persona di competenza congiunta sociale e di competenza sanitaria”;
- viene mantenuto nel Distretto/Ambito Territoriale Sociale il luogo privilegiato dell'integrazione socio-sanitaria sia rispetto al necessario livello di omogeneità territoriale che come interfaccia istituzionale principale tra il sistema dei servizi sanitari ed il sistema dei servizi sociali.

Il Piano Socio Sanitario Regionale 2012/2014 ha definito i “macroprocessi del livello territoriale” di assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale:

- governo della domanda
- autorizzazione/accreditamento
- fabbisogno
- sistema tariffario e compartecipazione
- sistema informativo

Nello specifico relativamente ai processi socio-sanitari viene indicata la necessità della rimodulazione dell'offerta dei servizi sociali e sanitari, attraverso la chiarificazione e la specificazione tra sociale, sanitario e area comune socio-sanitaria di:

- interventi di sostegno e accompagnamento,
- interventi e servizi territoriali,
- interventi e servizi domiciliari,
- interventi e servizi semiresidenziali,
- interventi e servizi residenziali

Di seguito nella Regione Marche sono stati definiti i seguenti atti deliberativi che hanno sostanziato le previsioni del Piano:

- 1195/2013 - Determinazione delle quote di compartecipazione a carico dell'utente in conformità a quanto disposto da DPCM 29 novembre 2001 (Definizione dei livelli essenziali di assistenza) per accesso a strutture sociali e socio-sanitarie per anziani, disabili e salute mentale;

Numero	756	Pag. 5
Data	- 4 NOV 2015	

- DGRM 1011/2013 – Definizione degli standard assistenziali e dei criteri di rilevazione dei costi gestionali delle residenzialità e semiresidenzialità delle aree sanitaria extraospedaliera e socio-sanitaria nei settori anziani;
- DGRM 1331/2014 – Accordo tariffe assistenza residenziale semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti Gestori – modifica della DGR 1011/2013;
- DGRM n.289/2015 - Fabbisogno delle strutture residenziali e semi residenziali delle aree: sanitaria, socio – sanitaria, e sociale;
- DGRM 110/2015 – Istituzione e modalità operative dell’Unità Operativa funzionale Sociale e Sanitaria;
- DGRM n. 111/2015 – Governo della domanda socio - sanitaria: integrazione di accesso, valutazione e continuità dell’assistenza tra servizi sanitari e servizi sociali;

L’insieme delle disposizioni regionali, ivi comprese quelle sopracitate, che coinvolge i Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria al livello aziendale e di Area Vasta, pone l’esigenza di confermare e rafforzare quanto già previsto nei compiti della Direzione dei Servizi d’Integrazione Socio-Sanitaria dall’Atto Aziendale e dalle determinazioni che nel tempo hanno definito l’attuale assetto organizzativo.

In ragione di quanto sopra evidenziato a seguito della nomina della Direzione aziendale e delle progettualità che dovranno essere avviate è necessario predisporre apposito atto che approvi la costituzione dell’Ufficio di Staff della Direzione dei Servizi di Integrazione Socio Sanitaria composto, organizzato e diretto secondo le modalità indicate nell’allegato 1) parte integrante e sostanziale della presente determina.

La composizione potrà, eventualmente essere successivamente integrata da ulteriori figure professionali per lo sviluppo di specifiche attività progettuali.

Ai dirigenti individuati saranno assegnati, con separato e successivo atto, obiettivi specifici e la responsabilità di uno o più programmi aziendali e ai dipendenti indicati al predetto punto 3 saranno assegnate, con separato e successivo atto, specifiche progettualità, sulla base alle scelte operate dalla Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria. Per lo svolgimento delle progettualità i dirigenti ed i dipendenti dovranno assicurare la loro presenza in ASUR mediante accessi, da definire con successivo atto, in ragione delle esigenze connesse all’implementazione dei programmi ed alla rilevanza degli obiettivi perseguiti.

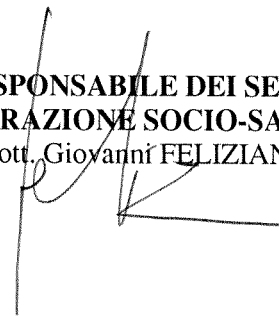
☐ Tanto premesso si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di Determina:

- 1) di approvare il documento avente per oggetto “Staff della Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria - Definizione -Assetto organizzativo”, che allegato al presente atto ne è parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere alla definizione dello “Staff della Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria”, che sarà organizzato e diretto secondo le modalità indicate nel documento allegato di cui al punto 1 del presente atto;

Numero	756	Pag.	6
Data	- 4 NOV. 2015		

- 3) di individuare, per lo svolgimento delle funzioni e delle attività che afferiscono allo “Staff della Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria”, le professionalità indicate nel documento allegato di cui al punto 1 del presente atto;
- 4) di precisare che ai dirigenti indicati di cui al punto 3 saranno assegnati, con separato e successivo atto, obiettivi specifici e la responsabilità di uno o più programmi aziendali e che ai dipendenti indicati al predetto punto 3 saranno assegnate, con separato e successivo atto, specifiche progettualità, sulla base alle scelte operate dalla Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria;
- 5) di dare atto che per lo svolgimento delle progettualità, i professionisti e i dipendenti dovranno assicurare la loro presenza in ASUR mediante accessi, da definire con successivo atto, in ragione delle esigenze connesse all’implementazione dei programmi ed alla rilevanza degli obiettivi perseguiti;
- 6) di stabilire che le progettualità inerenti alle attività e/o le funzioni di cui all’allegato 1 saranno riconosciute nell’ambito degli istituti contrattuali vigenti sulla base dei contratti integrativi sottoscritti nelle Aree Vaste di appartenenza dei dipendenti interessati entro 90 giorni dall’adozione del presente atto;
- 7) di dare mandato all’Area Personale di ufficializzare i costituenti rapporti di cui al punto 3 procedendo altresì alle dovute formalità nei confronti delle Aree Vaste presso le quali ciascuno dei membri dello staff risulta in carico;
- 8) di precisare che dal presente atto non derivano oneri a carico del Bilancio ASUR;
- 9) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 10) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 11) di trasmettere il presente atto:
 - ai Direttori di ciascuna Area Vasta interessati per i provvedimenti di rispettiva competenza;
 - al Dirigente dell’Area Politiche del Personale della Direzione Generale dell’ASUR per gli adempimenti di competenza;
 - ai professionisti e dipendenti individuati nel documento di cui al punto 1 del presente dispositivo;
 - alle OO.SS. regionali per la prescritta informazione ai sensi della normativa vigente
- 12) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell’Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell’art 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall’art. 1 della L.R. 36/2013;
- 13) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
DI INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA**
Dott. Giovanni FELIZIANI



Numero	756	Pag.	7
Data	- 4 NOV. 2015		

- ALLEGATI -

1. Documento “Staff della Direzione dei Servizi di Integrazione Socio-Sanitaria - Assetto organizzativo”.