

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: D.G.R. Marche n. 781 del 28/05/2013: integrazione e modifica CVPS Aziendale.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . - . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di modificare e integrare, nel rispetto della DGRM n. 781/2013 e del nuovo assetto aziendale, la componente centrale del Comitato di Verifica delle Prestazioni Sanitarie individuata con Determina ASURDG n. 103/2011, mediante la ricostituzione del CVPS aziendale nella composizione di seguito declinata:

- Dr.ssa Nadia Storti, o delegato	Direttore Sanitario ASUR,
- Dr. Gianni Turchetti, o delegato	Direttore di Distretto;
- Dr. Remo Appignanesi, o delegato	Direttore Medico di Presidio;
- Dott. Mirco Gregorini o delegato	Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- Dr. Vittorio Sciale'	Op. Esperto nella codifica delle prestazioni sanitarie;
- Dr. Roberto Sabbatini	Op. Esperto nell'applicazione della metodica PRUO;
- Dott.ssa Cristiana Sisti	Referente del Sistema Informativo Aziendale ASUR;
- Dott.ssa Sonia Piercamilli	Referente del controllo di gestione ASUR;
- Dott.ssa Chantal Mariani	Referente delle convenzioni;
2. di prendere atto della delega del Direttore Sanitario ASUR, Dr.ssa Nadia Storti, al Dr. Giuliano Giovannetti, Direttore del Servizio Assistenza Territoriale AV2, per l'espletamento della funzione di Coordinamento della componente centrale del Comitato di Verifica delle Prestazioni Sanitarie;

3. di stabilire che il CVPS di cui al precedente punto n. 1 ed i CVPS di Area Vasta, nel rispetto dei compiti e degli obiettivi individuati nella DGRM n. 781/2013, esplicheranno la loro attività in osservanza del Piano di controllo delle prestazioni sanitarie e del relativo Manuale predisposti dal CVPS Regionale;
4. di dare atto che la componente centrale del CVPS nella composizione di cui al precedente punto n. 1 ha funzioni di indirizzo, verifica e controllo dell'attività dei Nuclei CVPS di Area Vasta ed esplica le attività che di seguito si declinano più in dettaglio:
  - predisposizione delle direttive in ordine alle modalità di effettuazione dei controlli e individuazione di metodologie operative appropriate;
  - definizione ed individuazione dell'insieme di indicatori standardizzati predisposti sulla base delle informazioni delle schede di dimissione ospedaliera, attività ambulatoriali, territoriali e domiciliari;
  - predisposizione delle linee guida alla codifica, alla valutazione della giornata di degenza secondo la metodica PRUO, alla corretta compilazione della cartelle clinica, nonché per la gestione della appropriatezza in sede ospedaliera ed extraospedaliera;
  - indirizzo dell'attività svolta dai nuclei di Area Vasta di controllo e verifica periodica dei report e, ove necessario, effettuazione di autonome verifiche presso i soggetti erogatori;
  - assunzione di iniziative di formazione nei confronti del personale facente parte dei Nuclei di Area Vasta adibiti al controllo;
  - monitoraggio dei flussi informativi per la valutazione ed il controllo dell'appropriatezza prescrittiva dal livello dei prescrittori a quello di Area Vasta.;
5. di stabilire che i Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR sono direttamente responsabili della corretta applicazione da parte dei rispettivi Nuclei CVPS della normativa vigente, delle disposizioni di cui alla DGRM n. 781/2013, dei criteri esplicitati nel Manuale di Controllo predisposto ed aggiornato dalla Regione Marche, delle linee guida, direttive, pareri, disposizioni promananti dalla componente centrale del CVPS;
6. di trasmettere il presente atto:
  - ai componenti del Comitato centrale del CVPS di cui al precedente punto n. 1;
  - ai Direttori delle Aree Vaste dell'Asur per gli adempimenti conseguenti;
  - al Direttore dell'ARS Marche;
7. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa carico del Bilancio Aziendale;
8. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Argliucci)



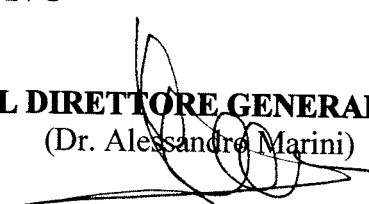
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)

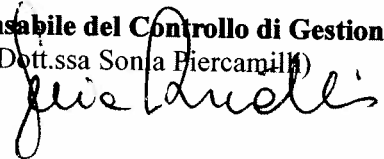


**AREA BILANCIO E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:**

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

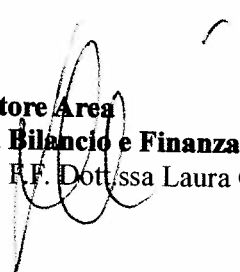
**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Per il Direttore Area  
Contabilità Bilancio e Finanza**

Il Dirigente R.F. Dott.ssa Laura Cardinali



La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati in formato cartaceo che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

**Normativa ed atti di riferimento**

- D.G.R. Marche n. 781 del 28/05/2013 recante “*Controlli sulle cartelle cliniche. Disposizioni in materia di controlli esterni ed interni dei produttori pubblici e privati di prestazioni sanitarie della Regione Marche – Applicazione della legge 133/2008 e Decreto Ministeriale 10 dicembre 2009 – Revoca DGR n. 1212 del 19/10/2004*”;
- Decreto del Dirigente P.F. Assistenza Ospedaliera, Emergenza-Urgenza, Ricerca e Formazione n. 22/RAO del 12/07/2013 ad oggetto “*Costituzione del Comitato di controllo delle Prestazioni Sanitarie Regionale (CVPSR) – DGR n. 781 del 28/05/2013*”;
- Determina n. 250/ASURDG del 15/12/2004;
- Determina n. 163/DG del 07/04/2005;
- Determina n. 639/ASURDG del 26/08/2008;
- Determina n. 1094/ASURDG del 11/11/2009;
- Determina n. 103/ASURDG del 09/02/2011

**Motivazione**

Con D.G.R. n. 781 del 28/05/2013 la Giunta Regionale delle Marche, in attuazione della legge n. 133 del 6 agosto 2008 e del derivato decreto ministeriale 10 dicembre 2009, ha provveduto ad approvare le “*Disposizioni in materia di controlli esterni ed interni dei produttori pubblici e privati di prestazioni sanitarie della Regione Marche*” nei termini di cui all’allegato A alla medesima che costituisce direttiva vincolante per gli Enti del SSR ed ha proceduto a revocare contestualmente la DGR n. 1212 del 19/10/2004.

Il punto 2 del su citato Allegato A della D.G.R. n.781/2013 stabilisce quanto segue: “*omissis.....La funzione di controllo degli Enti del SSR è svolta da appositi Comitati di Verifica delle Prestazioni Sanitarie (CVPS) costituiti dalle seguenti competenze:*

- *Direttore Sanitario, o delegato coordinatore;*
- *Direttore di Distretto, o delegato;*
- *Direttore Medico di Presidio, o delegato;*
- *Dirigente del Dipartimento delle Professioni Sanitarie o delegato;*
- *Operatore esperto nella codifica delle prestazioni sanitarie;*
- *Operatore esperto nell’applicazione della metodica PRUO;*
- *Referente del sistema informativo aziendale;*
- *Referente del controllo di gestione e delle convenzioni.*

*L’ASUR individua con proprio atto l’articolazione interna dei CVPS”.*

Con Decreto del Dirigente della P.F. Assistenza Ospedaliera, Emergenza-Urgenza, Ricerca e Formazione n. 22/RAO del 12/07/2013 la Regione Marche ha provveduto a costituire, in attuazione della DGR n. 781/2013, il Comitato di Controllo delle Prestazioni Sanitarie Regionale (CVPSR).

Con atto DGASUR n. 551 del 31/07/2015 è stata nominata la Dr.ssa Nadia Storti quale Direttore Sanitario dell’ASUR Marche con decorrenza 01/08/2015, che per le vie brevi ha comunicato alla scrivente struttura di

delegare per le funzioni di coordinamento il Dr. Giuliano Giovannetti, Direttore del Servizio Assistenza Territoriale dell'AV2.


Tanto premesso, preso atto dell'insediamento della nuova Direzione Aziendale e dell'attuale quadro normativo, si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

- di modificare e integrare, nel rispetto della DGRM n. 781/2013 e del nuovo assetto aziendale, la componente centrale del Comitato di Verifica delle Prestazioni Sanitarie individuata con Determina ASURDG n. 103/2011, mediante la ricostituzione del CVPS aziendale nella composizione di seguito declinata:

- Dr.ssa Nadia Storti, o delegato	Direttore Sanitario ASUR,
- Dr. Gianni Turchetti, o delegato	Direttore di Distretto;
- Dr. Remo Appignanesi, o delegato	Direttore Medico di Presidio;
- Dott. Mirco Gregorini o delegato	Dirigente delle Professioni Sanitarie;
- Dr. Vittorio Sciale'	Op. Esperto nella codifica delle prestazioni sanitarie;
- Dr. Roberto Sabbatini	Op. Esperto nell'applicazione della metodica PRUO;
- Dott.ssa Cristiana Sisti	Referente del Sistema Informativo Aziendale ASUR;
- Dott.ssa Sonia Piercamilli	Referente del controllo di gestione ASUR;
- Dott.ssa Chantal Mariani	Referente delle convenzioni;
- di prendere atto della delega del Direttore Sanitario ASUR, Dr.ssa Nadia Storti, al Dr. Giuliano Giovannetti, Direttore del Servizio Assistenza Territoriale AV2, per l'espletamento della funzione di Coordinamento della componente centrale del Comitato di Verifica delle Prestazioni Sanitarie;
- di stabilire che il CVPS di cui al precedente punto n. 1 ed i CVPS di Area Vasta, nel rispetto dei compiti e degli obiettivi individuati nella DGRM n. 781/2013, esplicheranno la loro attività in osservanza del Piano di controllo delle prestazioni sanitarie e del relativo Manuale predisposti dal CVPS Regionale;
- di dare atto che la componente centrale del CVPS nella composizione di cui al precedente punto n. 1 ha funzioni di indirizzo, verifica e controllo dell'attività dei Nuclei CVPS di Area Vasta ed esplica le attività che di seguito si declinano più in dettaglio:
  - predisposizione delle direttive in ordine alle modalità di effettuazione dei controlli e individuazione di metodologie operative appropriate;
  - definizione ed individuazione dell'insieme di indicatori standardizzati predisposti sulla base delle informazioni delle schede di dimissione ospedaliera, attività ambulatoriali, territoriali e domiciliari;
  - predisposizione delle linee guida alla codifica, alla valutazione della giornata di degenza secondo la metodica PRUO, alla corretta compilazione della cartelle clinica, nonché per la gestione della appropriatezza in sede ospedaliera ed extraospedaliera;
  - indirizzo dell'attività svolta dai nuclei di Area Vasta di controllo e verifica periodica dei report e, ove necessario, effettuazione di autonome verifiche presso i soggetti erogatori;
  - assunzione di iniziative di formazione nei confronti del personale facente parte dei Nuclei di Area Vasta adibiti al controllo;
  - monitoraggio dei flussi informativi per la valutazione ed il controllo dell'appropriatezza prescrittiva dal livello dei prescrittori a quello di Area Vasta.;
- di stabilire che i Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR sono direttamente responsabili della corretta applicazione da parte dei rispettivi Nuclei CVPS della normativa vigente, delle disposizioni di cui alla

DGRM n. 781/2013, dei criteri esplicitati nel Manuale di Controllo predisposto ed aggiornato dalla Regione Marche, delle linee guida, direttive, pareri, disposizioni promananti dalla componente centrale del CVPS;

6. di trasmettere il presente atto:
  - ai componenti del Comitato centrale del CVPS di cui al precedente punto n. 1;
  - ai Direttori delle Aree Vaste dell'Asur per gli adempimenti conseguenti;
  - al Direttore dell'ARS Marche;
7. di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri di spesa carico del Bilancio Aziendale;
8. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
9. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

  
IL DIRETTORE F.F. DELL'AREA  
Avv. Lucia Cancellieri

Il responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Laura Anselmi



**- ALLEGATI -**

- Non sono presenti allegati.