

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Indagine Benessere Organizzativo ASUR Marche

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -


1. di approvare il Documento Istruttorio predisposto dal dott. Alberto Lanari, Dirigente dell'Area Comunicazione/Formazione ASUR quale parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di pubblicare i risultati dell'indagine volta a rilevare il livello di "benessere organizzativo" all'interno dell'Azienda ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e al D.Lgs. 33/2013;
3. di prendere atto dell'affidamento dell'incarico, per l'attuazione del progetto, alla Società "SdV – Consulenze e ricerche di marketing" risultata economicamente più vantaggiosa e rispondente alle esigenze dell'Azienda;
4. d'imputare la spesa per la realizzazione del progetto di indagine sul Benessere Organizzativo in € 3.050 (IVA compresa) sul conto economico n. 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") della contabilità generale dell'ASUR Amministrazione Centrale nel bilancio di competenza dell'esercizio 2015;

5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

Ancona, sede legale ASUR

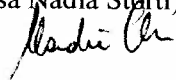
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Pierluigi Gigliucci)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Starti)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 1 pagina di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Centro Alta Formazione

□ **Normativa di riferimento**

- D.Lgs. n. 502/92 s.m.i;
- Direttiva Fu.Pu. del 13 dic. 2001 “Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni”;
- Legge regionale 20 giugno 2003, n. 13 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale” e s.m.i..
- DGR n. 229 del 16/02/2005 (con la quale sono stati definiti gli obiettivi formativi di interesse regionale, quale riferimento unico per la progettazione delle attività formative da parte del sistema pubblico del servizio sanitario regionale);
- Determina ASURDG 943 del 6/10/2009 “Centro di Alta Formazione dell’ASUR – Marche”;
- D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni/integrazioni;
- D.Lgs. n. 150/2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- D.Lgs. n. 33/2013, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

□ **Motivazione**

L’ASUR Marche ha l’obbligo di avviare un’indagine sul “Benessere Organizzativo” che consenta al personale di esprimere la propria valutazione rispetto al contesto lavorativo. Ciò risponde a precise disposizioni normative (D.Lgs. n. 15/2009 e D.Lgs. 33/2013) recepite dal Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione dell’ASUR Marche 2015-2017.

Per “benessere organizzativo” s’intende lo stato di salute di un’organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa.

L’indagine sul benessere organizzativo mira in particolare alla rilevazione e all’analisi degli scostamenti dagli standard normativi, organizzativi e sociali dell’Azienda, nonché della percezione da parte dei dipendenti del rispetto di detti standard.

L'indagine, realizzata attraverso la compilazione di un questionario anonimo on line, è stata rivolta a tutto il personale dell'Azienda ASUR (sanitario e tecnico/amministrativo) e comprendeva tre rilevazioni diverse: benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del proprio superiore gerarchico. I risultati dell'indagine (che saranno aggregati e pubblicati nell'apposita sezione del Link "Amministrazione Trasparente" del Sito Istituzionale dell'ASUR) rappresentano validi strumenti per un miglioramento della performance dell'organizzazione e per una gestione più adeguata del personale dipendente, contribuendo a fornire informazioni utili a descrivere, sotto diversi punti di vista, il richiamato contesto di riferimento e intervenire su situazioni di criticità.

La scelta del contraente è avvenuta attraverso procedura ad evidenza pubblica, sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa in seguito alla richiesta di preventivo di spesa a cinque società fra le principali del settore, delle quali tre hanno fornito riscontro. Dopo un'approfondita analisi delle proposte pervenute, è stato affidato alla Società *SdV – Consulenze e ricerche di marketing* l'incarico di raccolta ed elaborazione dei dati relativi alla rilevazione finalizzata all'indagine sul "Benessere organizzativo", in quanto ha presentato la migliore offerta economica, con preventivo di spesa di 2.500 € + IVA, in coerenza alle esigenze dell'Azienda [Allegato 1]. Il costo del servizio ammonta pertanto complessivamente pari a € 3.050 (IVA compresa).

E' cura del Centro Alta Formazione Asur provvedere agli adempimenti di competenza.

□ **Esito dell'istruttoria**

Per quanto sopra si propone di approvare il seguente schema di determina:

1. di approvare il Documento Istruttorio predisposto dal dott. Alberto Lanari, Dirigente dell'Area Comunicazione/Formazione ASUR quale parte integrante e sostanziale della presente Determina;
2. di pubblicare i risultati dell'indagine volta a rilevare il livello di "benessere organizzativo" all'interno dell'Azienda ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e al D.Lgs. 33/2013;
3. di prendere atto dell'affidamento dell'incarico, per l'attuazione del progetto, alla Società "*SdV – Consulenze e ricerche di marketing*" risultata economicamente più vantaggiosa e rispondente alle esigenze dell'Azienda;

- d'imputare la spesa per la realizzazione del progetto di indagine sul Benessere Organizzativo in € 3.050 (IVA compresa) sul conto economico n. 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") della contabilità generale dell'ASUR Amministrazione Centrale nel bilancio di competenza dell'esercizio 2015;
- di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m..

Il Dirigente Area Comunicazione/Formazione
(Dott. Alberto Lanari)

Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Cristina Omenetti)

ATTESTAZIONI AREA CONTABILITÀ, BILANCIO E AREA CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la dichiarazione del Responsabile del Procedimento, si attesta la copertura economico-finanziaria della spesa del presente provvedimento di € 3.050 (IVA compresa), sul conto 0509010119 ("Altri servizi esternalizzati") – autorizzazione DIRFORM 2015 n. 10 Sub. 0 della contabilità generale dell'ASUR Amministrazione Centrale, per l'esercizio 2015, all'interno del budget provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1440 del 22/12/2014 e s.m.i..

Il Responsabile Area Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)

Il Responsabile f.f. Area Contabilità e Bilancio
(Dott.ssa Laura Cardinali)

- ALLEGATI -

- Nota ASUR prot. 2425/2015_Affidamento incarico Società SdV

