

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: SERVIZI DI GESTIONE RSA AMANDOLA AV4 FERMO – DETERMINA A CONTRARRE GARA INFORMALE EX ART.20 COMMA 1 D. LGV. 163/2006

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

.....

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

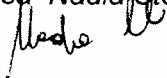
1. Di indire procedura di gara informale ex art. 20 D. Lgv. 163/2006 trattandosi di servizio socio-sanitario di cui all'allegato IIB, sottratto all'applicazione del codice degli appalti ad eccezione dei soli artt. 65, 68 e 225 per l'aggiudicazione del servizio di gestione dell'RSA di Amandola;
2. Di precisare che l'appalto avrà durata iniziale di mesi 72 per un importo complessivo presunto di € € 2.943.825,00 (€ 2.830.600,96 + IVA 4%);
3. Di rinviare per il dettaglio degli altri elementi essenziali di gara all'Allegato A del presente atto nonché ai seguenti documenti di gara, parimenti allegati e che contestualmente s'intende adottare:
4. Disciplinare di gara

5. Capitolato d'oneri
6. Di precisare che il bando di gara sarà conforme, coordinato e corrispondente ai predetti documenti di gara;
7. Di precisare altresì che le spese di pubblicazione, quantificate indicativamente in € 1.500,00, coerenti ed economicamente compatibili con il budget ASUR AV4, saranno imputate su apposito e separato atto di programmazione secondo prassi operativa e contabile;
8. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, successivamente alla pubblicazione on line;
9. Di dare atto che la spesa complessiva sopra citata e comunque l'importo effettivamente aggiudicato a seguito di esperimento della procedura di affidamento, per il periodo di rispettiva competenza, troverà copertura nei bilanci 2016 – 2021 e sarà considerata nella programmazione di budget per gli stessi anni ai fini della relativa compatibilità;
10. Di precisare che la spesa necessaria all'eventuale esercizio dell'opzione di estensione per apertura di nuova RSA, se del caso, sarà sottoposta ad autonoma verifica di coerenza e compatibilità economica;
11. Di evidenziare, ai fini del controllo dell'Osservatorio Appalti, che il presente atto appartiene alla categorie "altro";
12. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 LR 26/96;

Ancona, sede legale ASUR

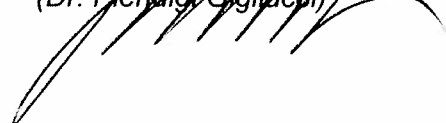
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr.ssa Nadia Storti)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr. Pierluigi Gliucci)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n.17 pagine di cui n. 12 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(UOC Acquisti e Logistica AV4)**

Normativa di riferimento: D. Lgv 163/2006 (Codice degli appalti); DPR 207/2010 (Regolamento di esecuzione Codice degli Appalti); DGRM 1704/2005; L.R. 13/2003 (Riorganizzazione del Servizio sanitario regionale); D.G.R.M. 1704/05 (Art.3, comma della L.R. 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale ASUR); Determina 785/05 DG ASUR (Decentramento delle funzioni amministrative. Regolamento provvisorio).

La RSA è un presidio di accoglienza extra-ospedaliera finalizzata a fornire prestazioni sanitarie, assistenziali, di recupero funzionale e sociale. Rappresenta una struttura residenziale della rete dei servizi territoriali, in cui deve realizzarsi il massimo della integrazione degli interventi sanitari e sociali. I soggetti ammessi al ricovero in RSA possono provenire dall'Ospedale (sia dal reparto per acuti che da quelli di lungodegenza o riabilitazione secondo percorsi assistenziali definiti) oppure dal domicilio, anche per ricoveri di sollievo alla famiglia. I criteri di inserimento attengono generalmente al grado di non autosufficienza (valutazione della capacità residua), inadeguatezza del supporto istituzionale (assistenza domiciliare integrata) ed informale (famiglia e volontariato).

Con nota dell'8/01/2015 (doc.to agli atti) il Direttore di Distretto pro tempore Dott. Licio Livini chiedeva alla scrivente UOC Acquisti e Logistica l'avvio delle procedure finalizzate all'appalto del servizio di gestione dell'RSA di Amandola. Nella stessa data veniva avviata la conseguente attività istruttoria e nominato l'esperto tecnico responsabile del necessario supporto alla stesura dei documenti di gara, nella persona del Dott. Tonino D'Angelo, dirigente medico del presidio di Amandola. Nel corso della predetta attività istruttoria veniva successivamente coinvolto anche il Servizio Infermieristico (doc.ne agli atti), nella persona del responsabile dott. Mirco Gregorini. L'attività istruttoria si concludeva in data 13/07/2015, con la validazione dell'ultima versione del capitolato d'onori e dei criteri di valutazione dell'offerta da parte dell'esperto tecnico incaricato e del responsabile del Servizio Infermieristico (doc.ti agli atti), come sopra citati.

Peraltro, con nota del 6/07/2015 veniva chiesto dal predetto Direttore di Distretto pro tempore di prevedere nel capitolato d'onori un'opzione di estensione in caso di apertura di una nuova RSA nel territorio dell'AV4 in corso di esecuzione del contratto. In ossequio all'art. 29 D. Lgv. 163/2006 tale

opzione, inserita nell'articolo dedicato alle "variazioni", sarà computata nel bando di gara ai fini del conteggio del valore complessivo dell'appalto.

Con riferimento alla coerenza e compatibilità economica della spesa presunta, la stessa veniva accertata mediante acquisizione della scheda di budget a firma del Dott. Licio Livini in data 20/05/2015 (doc.to agli atti).

Si allegano i seguenti documenti di gara, i cui elementi essenziali sono parimenti allegati in una scheda sintetica:

- a. Disciplinare di gara
 - a.1. Modello autocertificazione multipla (doc.to agli atti)
- b. Capitolato d'oneri
 - b.1. Carta dei servizi (doc.to agli atti)
 - b.2. DUVRI (doc.to agli atti)

Tanto premesso, si propone al DG ASUR l'adozione del seguente atto:

- Di indire procedura di gara informale ex art. 20 D. Lgv. 163/2006 trattandosi di servizio socio-sanitario di cui all'allegato IIB, sottratto all'applicazione del codice degli appalti ad eccezione dei soli artt. 65, 68 e 225 per l'aggiudicazione del servizio di gestione dell'RSA di Amandola;
- Di precisare che l'appalto avrà durata iniziale di mesi 72 per un importo complessivo presunto di € 2.943.825,00 (€ 2.830.600,96 + IVA 4%);
- Di rinviare per il dettaglio degli altri elementi essenziali di gara all'Allegato A del presente atto nonché ai seguenti documenti di gara, parimenti allegati e che contestualmente s'intende adottare:
 - Disciplinare di gara
 - Capitolato d'oneri
- Di precisare che il bando di gara sarà conforme, coordinato e corrispondente ai predetti documenti di gara;
- Di precisare altresì che le spese di pubblicazione, quantificate indicativamente in € 1.500,00, coerenti ed economicamente compatibili con il budget ASUR AV4, saranno imputate su apposito e separato atto di programmazione secondo prassi operativa e contabile;

- Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, successivamente alla pubblicazione on line;
- Di dare atto che la spesa complessiva sopra citata e comunque l'importo effettivamente aggiudicato a seguito di esperimento della procedura di affidamento, per il periodo di rispettiva competenza, troverà copertura nei bilanci 2016 – 2021 e sarà considerata nella programmazione di budget per gli stessi anni ai fini della relativa compatibilità;
- Di precisare che la spesa necessaria all'eventuale esercizio dell'opzione di estensione per apertura di nuova RSA, se del caso, sarà sottoposta ad autonoma verifica di coerenza e compatibilità economica;
- Di evidenziare, ai fini del controllo dell'Osservatorio Appalti, che il presente atto appartiene alla categorie "altro";
- Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 LR 26/96;

Fermo, 16/09/2015

Il Direttore UOC Acquisti e Logistica AV4

Dott. Fulvio De Cicco



Il Responsabile sotto indicato, vista la dichiarazione del responsabile del procedimento mediante sottoscrizione della relativa scheda di budget, attesta che i costi di cui al presente atto saranno resi compatibili con i Budget 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 (conto 0517010501).

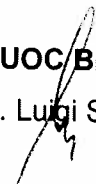
IL Responsabile Controllo Gestione

Dott. Luigi Stortini



Il Direttore UOC Bilancio

Dott. Luigi Stortini



- ALLEGATI -

Elenco allegati:

- A. Prospetto elementi essenziali gara
- B. Disciplinare
- C. Capitolato d'oneri

Prospetto elementi essenziali della procedura di gara – Allegato A

- a. Tipo di procedura: gara informale ex art. 20 D. Lgv. 163/2006 trattandosi di servizio socio-sanitario di cui all'allegato IIB, sottratto all'applicazione del codice degli appalti ad eccezione dei soli artt. 65, 68 e 225;
- b. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il rapporto Q50/P50 e disapplicazione dell'allegato P in ordine all'attribuzione dei relativi punteggi;
- c. Lotto unico;
- d. Importo: importo annuo a base d'asta di € 490.637,50 IVA 4% compresa;
- e. Durata iniziale di mesi 72, con opzione di proroga o rinnovo per ulteriori mesi 36 nelle more della nuova gara;
- f. Opzione di estensione di importo pari a quello di aggiudicazione in caso di apertura di una ulteriore RSA in corso di esecuzione del contratto
- g. RUP Dott. Fulvio De Cicco

Disciplinare di gara – Allegato B

Art.1 - Oggetto

In esecuzione della determina a contrarre *******, il presente appalto ha per oggetto l'affidamento a lotto unico del servizio di gestione dell'RSA di Amandola dell'ASUR Area Vasta 4, come meglio specificato dal capitolato d'oneri. L'importo complessivo è di € 2.943.825,00 (€ 2.830.600,96 + IVA 4%), calcolato su una durata iniziale di mesi 72 (anni 6) ed una spesa presunta annua di € 490.637,50 IVA 4% compresa. Non sussistono costi per rischi da interferenza.

Art.2 - Presentazione dell'offerta

L'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta esclusivamente in lingua italiana, dovrà presentarsi mediante un plico chiuso, integro e non trasparente, recante denominazione, sede del concorrente e oggetto di gara, indirizzato all'ASUR Area Vasta 4 Via Zeppilli, 18 – 63900 Fermo a sua volta contenente:

- A. una busta (A) chiusa, integra e non trasparente, recante dicitura documentazione amministrativa e contenente:
 - A.1. copia valido documento di identità personale del legale rappresentante firmatario dell'offerta, riferito a tutto quanto contenuto e dichiarato nell'offerta di gara;
 - A.2. autodichiarazione multipla del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000 (Allegato A);
 - A.3. cauzione provvisoria di € 56.612,00 come prevista dall'art.5 del disciplinare di gara nella misura del 2% dell'importo complessivo di € 2.830.600,96;
 - A.4. cedolino di avvenuto pagamento SIMOG;
 - A.5. copia o estratto della visura camerale CCIAA;
 - A.6. (opzionale) procura in originale o copia conforme in caso di firma dell'offerta da parte di procuratore;
 - A.7. (opzionale) eventuale copia conforme della certificazione di qualità conforme alle norme UNI-EN-ISO;
 - A.8. (opzionale) indicazione esatta di quali informazioni si chiede di sottrarre all'eventuale accesso in quanto contenenti segreti tecnici o commerciali, comprensiva di motivazione scritta a comprova (allegando relativa documentazione);
 - A.9. (opzionale) eventuale documentazione di avvalimento ex art. 49 D. Lgv. 163/2006;
 - A.10. (opzionale) eventuale dichiarazione di RTI ex art. 37 D. Lgv. 163/2006;
- B. una busta (B) chiusa, integra e non trasparente, recante dicitura "documentazione tecnica" e contenente tutta la documentazione indicata dall'art.10 del presente disciplinare;
- C. una busta chiusa (C), integra e non trasparente, recante dicitura "offerta economica" contenente offerta economica in bollo secondo quanto specificato nell'art.3 del presente disciplinare;

E' facoltà della Stazione Appaltante invitare i concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti (art. 46 D. Lgv. 165/2006) in ordine al contenuto della documentazione presentata. I concorrenti restano vincolati alla propria offerta per giorni 360 dal termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Art.3 – Criterio di aggiudicazione e base d'asta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà per singolo lotto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo la proporzione Qualità/Prezzo pt. 50/50.

La valutazione sarà effettuata mediante attribuzione di un coefficiente tra 0.0 e 1,0 a ciascun sub-criterio L'offerta la cui valutazione media di tutti i sub-criteri risultasse inferiore a 0,4 sarà considerata tecnicamente insufficiente, con conseguente non ammissione alla successiva fase di attribuzione dei punteggi. Per le offerte tecnicamente idonee, ciascuno dei coefficienti attribuiti per ciascun sub-criterio sarà moltiplicato per il relativo peso ponderale. La somma dei punteggi Q1-Q7 sarà riparametrata al punteggio massimo di 50/50.

sub-criteri Q 1-7	Modalità presentazione	Valutazione max
1. <u>progetto tecnico che indichi know-how professionale e modalità organizzative che il concorrente intende impiegare per l'attivazione e l'espletamento del servizio descritto nel capitolato d'oneri</u>	Paragrafo del PT	15/50
2. <u>competenza, professionalità e adeguatezza del coordinatore destinato all'appalto, da dimostrarsi mediante curriculum nominativo controfirmato dall'interessato</u>	Paragrafo del PT recante nominativo e curriculum sintetico con gli elementi rilevanti ai fini della valutazione, coerenti con l'oggetto dell'appalto; il curriculum integrale va allegato nell'AT	10/50
3. <u>indice medio (totale mesi/totale unità) di permanenza del personale dipendente, socio-sanitario e tecnico-amministrativo, con contratto di lavoro subordinato, anche part-time.</u>	Paragrafo del PT recante elenco nominativo completo della data di assunzione e del numero di mesi di permanenza senza soluzione di continuità al 31/12/2014 di ciascuna unità, verificabile mediante curricula inseriti in AT	09/50
4. <u>proposta di documentazione clinico-assistenziale da utilizzare nell'appalto (compresi fac-simile)</u>	Paragrafo del PT che descriva la documentazione ed i relativi punti di forza; gli eventuali fac-simile vanno inseriti in AT	06/50
5. <u>descrizione dell'assetto organizzativo generale del concorrente,</u>	Paragrafo del PT; le eventuali certificazioni vanno	04/50

	comprensivo di organigramma completo, ed indicazione di eventuali certificazioni di qualità	allegate in copia conforme anche mediante autodichiarazione ex DPR 445/2000 nell'AT	
6.	relazione sulle attività formative, inerenti le competenze professionali richieste, finanziate direttamente dal concorrente nel triennio 2012-2014; con indicazione chiara dell'oggetto, della durata, del formatore/i, del numero di partecipanti e dell'importo corrisposto	Paragrafo del PT; copia delle relative fatture pagate vanno allegate in AT	03/50
7.	programma formativo da svolgersi nel corso dell'appalto, con indicazione del monte ore annuo e complessivo, degli argomenti e delle modalità di trattazione, della precisazione se si tratterà di formazione interna o esterna	Paragrafo del PT	
	Totale max		50/50

L'offerta economica, timbrata e firmata nell'ultima pagina, dovrà indicare i seguenti prezzi, IVA esclusa ed inclusa:

- prezzo mensile, annuale e complessivo dell'appalto;
- percentuale di ribasso sulla base d'asta;
- dettaglio dei prezzi unitari delle singole prestazioni (sub-lotti) dedotte nel capitolato speciale (cfr. art.3 a-c), indicati mediante prezzi complessivi mensili, annuali e complessivi;
- per i costi del personale devono essere evidenziati il tipo di CCNL applicato, il costo orario ed il riferimento al corrispondente tabellare, il monte orario per ogni figura professionale;
- costi generali (se pertinente)
- costi propri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e non inferiori all'1% del valore complessivo dell'offerta;
- utile aziendale (valore assoluto e % sul valore complessivo dell'offerta)

All'offerta più bassa con riferimento a ciascun singolo lotto verranno assegnati pt. 50; alle altre in proporzione:

$$Px = \frac{50 \times Pb}{Py}$$

Px = punteggio da assegnare all'offerta in esame

Pb = prezzo più basso

Py = prezzo dell'offerta in esame

A pena d'esclusione l'offerta annua dovrà essere inferiore alla base d'asta di € 490.637,50 IVA 4% compresa.

Tutte le prestazioni ulteriori richieste dalla documentazione di gara devono intendersi comprese nell'offerta economica, senza possibilità di oneri aggiuntivi, nemmeno a titolo di rimborso una tantum. In caso di parità tra le due migliori offerte si procederà ad aggiudicazione di quella qualitativamente migliore e, solo successivamente, per eventuale sorteggio. La SA può aggiudicare anche in caso di un'unica offerta, purché inferiore alla base d'asta e tecnicamente idonea.

Art.4 – Termine dell'offerta e sedute di gara

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte, per il quale farà fede il numero di protocollo della SA, è fissato alle ore 13,00 del giorno ***; dopo tale termine non si ammetteranno offerte, nemmeno in sostituzione o modifica di quelle già pervenute.

I rappresentanti dei concorrenti sono ammessi all'apertura dei plichi, che si terrà il giorno comunicato in sede di convocazione. Saranno altresì ammessi all'apertura delle offerte economiche che si terrà al termine dell'attività di valutazione tecnica e della quale sarà data debita comunicazione.

Art.5 – Garanzie provvisorie

L'offerta deve essere corredata da cauzione o garanzia di importo pari ad € 58.876,50 pari al 2% dell'importo complessivo di € 2.943.825,00 nelle forme previste dall'art. 75 D. Lgv. 163/2006 (rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, rinuncia all'eccezione ex art. 1957 comma 2 CC, operatività entro 15 giorni e impegno di un fideiussore al rilascio della garanzia definitiva) e salvo quanto previsto dal comma 7 del predetto articolo. La durata della garanzia provvisoria deve essere non inferiore a giorni 360. In caso di concorrente plurimo (RTI, Coassicurazione, Consorzio) la cauzione dovrà essere stipulata da – ed in favore di - tutti i concorrenti partecipanti. Ai fini del beneficio l'eventuale dimidiazione della misura, il possesso della certificazione UNI EN ISO 9001-2000 deve dimostrarsi mediante originale o copia conforme.

Art. 6 – Capacità tecnica ed economica

Si indicano di seguito le modalità di verifica della capacità economica (art. 41 D. Lgv. 163/2006) e tecnica (art. 42 D. Lgv. 163/2006) richieste per ciascun singolo lotto:

- capacità economica: autodichiarazione (come da Allegato A – autocertificazione multipla) del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 445/2000 riferita all'art.41 D. Lgv. 163/2006 concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture oggetto di gara riferito al triennio 2012-2014; il fatturato globale triennale deve essere superiore ad € 2.943.825,00 corrispondente

al doppio dell'importo triennale; il fatturato specifico, avente ad oggetto l'appalto di servizi di gestione di RSA, deve essere superiore ad € 1.471.912,50 pari all'importo triennale;

- b. capacità tecnica: sarà accertata mediante valutazione dei progetti tecnici, secondo la soglia minima di 0,4 riferita alla valutazione media dei singoli sub-criteri.

Le dichiarazioni di cui sopra possono essere relative a forniture espletate nei confronti di committenti sia pubblici che privati.

In caso di RTI, GEIE o Consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti con le percentuali corrispondenti all'effettiva partecipazione alla prestazione, conformemente all'art. 12 della presente disciplina. In caso di Consorzi di tipo b) e c) Art.34 D.Lgs 163/2006 i predetti requisiti devono essere posseduti dal Consorzio secondo quanto prescritto dall'art.35 del D.Lgs 163/2006. Limitatamente al possesso del sistema di qualità, è sufficiente il possesso da parte di uno o più concorrenti raggruppati che espletino complessivamente almeno il 60% della prestazione complessiva. Nel caso di Consorzi, è necessario il possesso da parte del Consorzio stesso ovvero di uno o più concorrenti raggruppati che espletino complessivamente almeno il 60% della prestazione complessiva.

Art. 7 - Riferimenti normativi e DUVRI

Trattasi di procedura di gara informale ex art. 20 D. Lgv. 163/2006 riferita ai servizi sanitari di cui all'Allegato B. Si applica il D. Lgv. 81/2008 (in materia di sicurezza). Si applicano inoltre le normative vigenti in materia relativamente all'oggetto d'appalto. Non sono individuati rischi da interferenza.

Art.8 - Campionatura e sopralluoghi tecnici

In corso di gara e fino all'aggiudicazione definitiva il concorrente è tenuto, a richiesta della SA, a consentire il sopralluogo presso i propri stabilimenti, strutture ed uffici al fine di verificare i processi e le condizioni produttive e organizzative generali e quelle particolari descritti in offerta, se pertinente.

Art.9 - Esclusioni

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 38 comma 2 bis e dell'art.46 D. Lgv.163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relativi ai requisiti generali di cui all'art. 38 D. Lgv. 163/2006 oppure ad elementi o dichiarazioni che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, obbliga quest'ultimo al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, di una sanzione pecuniaria pari al 2 per 1000 dell'importo complessivo di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, ove richiesta dalla *lex specialis*. Il concorrente ha l'obbligo di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro gg. 5 dalla richiesta. La violazione del predetto obbligo importa esclusione. Il pagamento della sanzione pecuniaria copre tutte le eventuali integrazioni successive alla prima. La presentazione delle offerte oltre il termine fissato importa irricevibilità delle stesse.

Art.10 – Documentazione Tecnica

Ai fini della valutazione di idoneità tecnica minima e della successiva valutazione di qualità, il concorrente deve predisporre una documentazione tecnica (DT) firmata dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti in caso di concorrente plurimo) articolata in un numero di paragrafi corrispondenti ai sub-criteri di valutazione (Q1-Q7). La DT richiesta per ciascun sub-criterio è indicata nel prospetto di cui all'art. 3.

La DT, debitamente rilegata o fascicolata, deve essere predisposta come segue:

- Numero max facciate A4 n°25
- Ciascuna facciata deve essere numerata
- La prima pagina (comprensiva delle n°25 pagine) deve recare l'indice
- N°1 originale e n°3 copie
- N°1 allegato tecnico (AT), rilegato/fascicolato autonomamente, contenente la documentazione a comprova di tutto quanto offerto; a mero titolo esemplificativo, se pertinente, si indicano: curricula, schede tecniche, depliant, illustrazioni fotografiche etc.; tale allegato non sarà tuttavia oggetto di autonoma valutazione né conteggiato nel computo del numero max di pagine;
- Copia digitale della DT e dell'AT su supporto DVD o equivalente

Il mancato rispetto di tutte le formalità stabilite dal presente articolo, finalizzate ad un'efficace ed efficiente valutazione comparativa delle offerte tecniche nel pieno rispetto del principio di par condicio, potrà importare mancata valutazione delle offerte stesse, salvo che la non conformità non integri diversa e più grave fattispecie tale da importare esclusione a norma dell'art. 7 del presente disciplinare.

Con specifico riferimento al limite di n°25 pagine per lo sviluppo della DT (documentazione tecnica), si precisa come lo stesso debba considerarsi pienamente adeguato nonché idoneo a garantire la par condicio tra i concorrenti, evitare il rischio di inutili o fuorvianti esercizi di stile, facilitare il compito della commissione giudicatrice nell'identificare gli elementi effettivamente rilevanti ai fini della valutazione. Per la validazione della DT si ammette l'apposizione di un'unica firma in calce al documento. L'AT non richiede firma in calce, salvo che i singoli documenti non prevedano autonoma firma.

Art.11 – Accesso e Riservatezza

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art.13 D. Lgv. 163/2006 e s.m.i.. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgv. n°196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La presentazione di offerta importa autorizzazione, entro tali limiti, al trattamento dei dati ed all'accesso alla documentazione di gara da parte degli interessati.

Qualsiasi dato, notizia o informazione di cui è titolare l'Amministrazione fornita al concorrente o aggiudicatario, o di cui lo stesso venisse a conoscenza nell'ambito dell'attività oggetto del presente capitolato, sarà oggetto di trattamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei dati personali e nel rispetto dell'obbligo di assoluta riservatezza e del segreto professionale. I dati che verranno richiesti all'Amministrazione per l'espletamento delle attività in oggetto saranno, se necessario, conservati dal concorrente o aggiudicatario in archivi sia elettronici che cartacei, comunque con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa. I dati riguardanti l'Amministrazione dovranno essere utilizzati solo per le finalità oggetto del presente contratto e non saranno comunicati né diffusi per altri fini, se non previo consenso scritto da parte dell'Amministrazione. Si conviene che tutti i dati, notizie o informazioni di cui il concorrente o aggiudicatario venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico ricevuto rivestono carattere di assoluta riservatezza: ne segue l'impegno a mantenere sugli stessi il più stretto riserbo. L'eventuale rilevazione a terzi, tanto in pendenza di rapporto quanto dopo la sua cessazione sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 622 c.p. e dal D. Lgv. n°196/2003 e s.m.i. oltre che da eventuali azioni per il risarcimento del danno. Il concorrente o aggiudicatario sarà considerato titolare del trattamento dei dati oggetto del presente contratto, potendo l'Amministrazione ad essa rivolgersi per far valere i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D. Lgv. n°196/2003 e s.m.i. e per qualsiasi chiarimento in materia di riservatezza.

Art.12 – Concorrenti plurimi

Fermo quanto previsto dall'art. 37 D. Lgv. 163/2006, in caso di RTI è fatto obbligo di precisare le percentuali di suddivisione delle prestazioni oggetto dell'appalto. In caso di RTI orizzontale, la capo gruppo mandataria dovrà svolgere non meno del 40% delle prestazioni oggetto dell'appalto e ciascuna delle raggruppate mandanti non meno del 10%, fermo restando la copertura del 100% dell'appalto. I requisiti di capacità economica dovranno essere posseduti in proporzione.

In caso di RTI, tutta la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere firmata dai legali rappresentanti di ciascun soggetto partecipante. Il possesso dei requisiti generali di moralità ex art. 38 D. Lgv. 163/2006 deve essere dichiarato singolarmente da ciascun soggetto partecipante, con allegazione del documento di identità personale.

La cauzione deve essere stipulata da – ed in favore di - tutti i concorrenti partecipanti

Art.13 – Informazioni complementari

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo fulvio.decicco@sanita.marche.it entro il ***. Le risposte saranno pubblicate sul sito della Stazione Appaltante <http://www.asurzona11.marche.it/home.asp> alla pagina bandi entro il ***. I chiarimenti eventualmente pubblicati devono essere accettati incondizionatamente insieme con la restante documentazione di gara. Alla scadenza dei succitati termine è pertanto fatto obbligo ai concorrenti di verificare sul sito tutti i chiarimenti resi, ai fini dell'adempimento del predetto obbligo.

Art.14 – Affidamento

La Stazione Appaltante potrà procedere alla verifica dell'anomalia dell'offerta in analogia rispetto a quanto previsto dall'art. 86 D. Lgv. 163/2006.

L'affidamento si perfezionerà a norma dell'art.11 D. Lgv. 163/2006 mediante formale comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e stipula del contratto, nelle forme della scrittura privata con firma digitale; con eventuale registrazione in caso d'uso ed assunzione delle relative spese a carico dell'aggiudicatario stesso.

Art.15 – Spese pubblicazione

A norma dell'art. 66 comma 7 bis D. Lgv. 163/2006, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all'allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione medesima.

Allegati:

- A. Modello autocertificazione multipla (doc.to agli atti)

Capitolato d'oneri – Allegato C

**SERVIZIO GESTIONE RSA AMANDOLA
CAPITOLATO D'ONERI 1.06 (CIG ***)**

Art.1 - OGGETTO

Il presente contratto disciplina l'affidamento a lotto unico del servizio di gestione dell'RSA di Amandola dell'ASUR Area Vasta 4. La RSA è un luogo di accoglienza extra-ospedaliera di cura di persone con bisogni sanitari e assistenziali diversificati, anziani e non, disabili, prevalentemente non autosufficienti, non assistibili a domicilio, bisognevoli di trattamenti continui e persistenti, finalizzata a fornire prestazioni: sanitarie, assistenziali, di recupero funzionale e sociale. Rappresenta una struttura residenziale della rete dei servizi territoriali, in cui deve realizzarsi il massimo della integrazione degli interventi sanitari e sociali.

Art.2 – UTENTI

I soggetti ammessi al ricovero in RSA possono provenire dall'Ospedale (sia dal reparto per acuti che da quelli di lungodegenza o riabilitazione secondo percorsi assistenziali definiti) oppure dal domicilio, anche per ricoveri di sollievo alla famiglia. Spetta all'UVI ricevere la domanda d'intervento, valutare la condizione di autosufficienza o di non autosufficienza in modo multidimensionale, esprimere un orientamento assistenziale, pianificare un progetto personalizzato da far gestire al servizio che accoglierà l'anziano ed infine verificare nel tempo, l'intervento. Dalla valutazione multidimensionale devono emergere come fattori determinanti della scelta: il grado di non autosufficienza (valutazione della capacità residua), l'inadeguatezza del supporto istituzionale (assistenza domiciliare integrata) ed informale (famiglia e volontariato).

Art.3 – ORGANIZZAZIONE E PRESTAZIONI

Devono essere garantiti una serie di standard assistenziali e di qualità prestazionale che si traducono in prestazioni assistenziali individualizzate utili a soddisfare i bisogni di ciascuno, garantendo quegli standard di servizio non inferiori a quelli descritti nella carta dei servizi della RSA di Amandola¹. La gestione dell'RSA viene svolta dall'aggiudicatario con organizzazione e risorse professionali autonome, di seguito indicate in relazione alle corrispondenti prestazioni:

Prestazioni (sub-lotti)	Requisiti professionali	Monte ore annuo	Categoria ex DGRM 2064/2009	Tariffa base €	Importo annuo IVA 4% compresa €
a) Coordinatore	Laurea infermieristica, Master in coordinamento ed esperienza triennale nel profilo infermieristico	1.040	E1	24,34	25.313,60
b) Assistenza Infermieristica	Laurea Infermieristica	8.760	D2SAN	22,83	199.990,8
c) Assistenza tutelare	Diploma di OSS	13.870	C2	19,13	265.333,10
Totale		22.210			490.637,50

- a. Coordinatore garantisce una presenza di 20 ore settimanali:
- ha funzioni di supervisione ed organizzazione delle attività e di collegamento di tutte le differenti funzioni ed attori che si intersecano nella gestione della struttura;
 - gestisce in modo autonomo ed esclusivo le risorse professionali dell'aggiudicatario;
 - riceve ed attua le istruzioni ed indicazioni del Direttore di Distretto (o suo delegato) come riportato dall'art. 10 del presente capitolato
 - svolge i compiti di Responsabile della Commessa nei confronti della Stazione Appaltante;
- b. Il personale infermieristico in turno giornaliero deve garantire la presenza nelle 24h. L'infermiere:
- ha compiti di pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico;
 - tenuta e aggiornamento della cartella del piano individualizzato dell'assistenza;
 - azione professionale individuale e in collaborazione con gli altri operatori sanitari e sociali;

¹ Allegato al presente capitolato.

- d. Supervisione del personale di assistenza in merito all'esecuzione dei compiti relativi agli atti della vita quotidiana;
 - e. Corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico-terapeutiche;
- c. Il personale socio sanitario deve garantire la presenza nelle 24h ossia 2 OSS nelle 14 ore diurne (7:00 – 21:00) e 1 nelle 10h notturne (21:00 – 7:00). L'operatore socio sanitario (OSS)
- a. Garantisce tutte le prestazioni di assistenza all'utente volte al soddisfacimento dei suoi bisogni di base (per es. interventi rivolti all'assistenza diretta alla persona, aiuto durante l'igiene personale e ai pasti, deambulazione e mobilitazione, vestizione, prevenzione delle complicanze dell'allettamento prolungato, ecc.);
 - b. Interventi di protezione alla persona (controllo e vigilanza);
 - c. Interventi generali di natura assistenziale volti a seguire l'evoluzione delle condizioni dell'utente, rapporti con la famiglia, l'esterno ecc.

Si precisa che, ferma la quantificazione temporale minima delle prestazioni infermieristiche ed assistenziali di cui ai precedenti capoversi, il numero effettivo di unità da impiegare, compreso il personale necessario a copertura del turn-over fisiologico (permessi, ferie e malattie), dovrà essere stabilito dall'aggiudicatario in quanto espressione dell'autonomia organizzativa ed imprenditoriale.

Art.4 - STRUTTURA LOGISTICA

Le RSA di Amandola è ubicata in Largo Plebani n°1 e si articola su 11 stanze di degenza, di cui: 9 camere da 2 posti letto, 2 camera da 1 posto letto, totale 20 p.l, con relativi servizi igienici, dotati di telefoni mobili. Possiede tutti i requisiti strutturali, tecnologici ed impiantistici, previsti dalla normativa vigente (Manuale di autorizzazione e accreditamento Legge Regionale 20/2000). Autorizzata all'esercizio dal Comune di Amandola in data 16.07.2014 (certificato di agibilità Pratica edilizia n° AG-2-2014). La struttura insiste nell'area ospedaliera/distrettuale di Amandola, con conseguente possibilità di fruizione delle strutture ospedaliere (per es. palestra, camera mortuaria, cucina, etc.).

Art.5 – VARIANTI

In caso di apertura di una ulteriore RSA nel territorio dell'AV4, la SA ha facoltà di affidarne direttamente la gestione all'aggiudicatario, con estensione del presente appalto fino ad un importo massimo pari al doppio del valore iniziale del contratto. L'opzione può essere esercitata in qualsiasi tempo in corso di esecuzione e obbliga l'aggiudicatario all'attivazione entro gg. 45 dalla formale richiesta.

Ai sensi dell'art. 311 DPR 207/2010, l' AV4 può richiedere variazione contrattuale per esigenze emergenti in corso di esecuzione del contratto. Sono inoltre ammesse, nell'esclusivo interesse della stazione appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il cinque per cento dell'importo originario del contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione.

L'AV4 può chiedere all'aggiudicatario a titolo di "sottomissione" una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni. Nel caso in cui la variazioni superi tale limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art.6 – PIANO ATTIVITA'

Entro il 28 febbraio di ogni anno, l'aggiudicatario recepisce dal Direttore di Distretto il Piano Attività che definisce la programmazione annuale, le specifiche operative (compresi gli orari) ed organizzative delle singole prestazioni e della gestione del servizio nel suo complesso. Il Piano Attività prevede modalità ed indicatori di verifica del servizio erogato e costituirà in ogni caso esso stesso strumento di verifica.

Art.7 - OBBLIGHI DEL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

L'AV4 resta del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra aggiudicatario e personale da questo dipendente. Il personale dell'aggiudicatario deve:

- a. attenersi scrupolosamente alle indicazioni operative contenute nel Piano Attività e nel Piano Assistenziale Individuale (che sarà elemento imprescindibile per ogni presa in carico di paziente) ovvero alle indicazioni ulteriori direttamente impartite dalla Direzione di Distretto o suo delegato;
- b. astenersi da qualunque forma di assistenza o prestazione non programmata e non concordata con Direzione di Distretto o suo delegato;
- c. rispondere alla Direzione di Distretto o suo delegato del corretto uso e/o consumo del materiale fornito;
- d. rispettare le norme di cortesia e buona educazione, etica e deontologia del lavoro;
- e. indossare la divisa con tesserino identificativo

Art.8 – ALTRI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, deve:

- a. impiegare esclusivamente personale nominativamente indicato in sede di offerta che sia in possesso dei requisiti professionali richiesti, comunicando per iscritto e preventivamente i nominativi di tutto il personale impiegato (completi di curricula formativi e

- professionali) a completamento di quelli inizialmente indicati ovvero in caso di cessazione, assunzione e/o sostituzione, anche temporanea;
- la sostituzione del personale indicato in sede di offerta prima di mesi 12 dalla data di stipula del contratto potrà avvenire solo per giusta causa e previa autorizzazione della Stazione Appaltante subordinata alla verifica dell'equivalenza del curriculum professionale del sostituto; la mancata equivalenza potrà essere sanzionata ai sensi dell'art. 13 "inadempimenti" del presente capitolato;
 - garantire a proprie spese un periodo di affiancamento di almeno gg. 7 in caso di personale neo assunto o destinato;
 - garantire in ogni caso e senza eccezioni la continuità del servizio, dovendo lo stesso considerarsi a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse;
 - provvedere tempestivamente a proprio carico alle sostituzioni del personale in caso di assenza programmabile o imprevista, al fine di garantire il servizio senza soluzione di continuità;
 - rispondere del corretto ed integrale adempimento delle previsioni del presente contratto da parte del personale impiegato, compresa la puntuale attuazione delle prestazioni previste per le rispettive figure professionali, del rispetto delle norme deontologiche, della continuità del servizio, della qualità degli interventi, della loro efficacia e della loro appropriatezza;

Art.9 - RESPONSABILE DI COMMESSA E COMUNICAZIONI

L'aggiudicatario comunica senza ritardo nome e recapiti (telefono, fax, e-mail e PEC) del coordinatore infermieristico responsabile della commessa. Le comunicazioni ordinarie tra le parti avvengono mediante posta elettronica, salvo che la natura o l'oggetto della comunicazione (a titolo esemplificativo contestazione di inadempimento, penali, risoluzione o recesso) non richiedano l'utilizzo della PEC.

L'aggiudicatario assume l'obbligo di comunicare periodicamente, e comunque entro gg. 30 dalla richiesta, le informazioni e i dati organizzativi ed economici rilevanti per il contratto del quale trattasi (a titolo esemplificativo, se pertinenti: filiera dei fornitori, dipendenti e personale impiegato, dati economici e fatturato etc.)

Art.10 - COMPITI DELL'AV4

L'AV4, attraverso il Direttore di Distretto o suo delegato provvede a:

- predisporre il Piano Attività;
- valida il piano formativo annuale dell'aggiudicatario
- valutare in merito all'accesso degli utenti alle strutture;
- definire le modalità di relazione con le famiglie degli utenti;
- garantire la fornitura del materiale d'uso necessario all'espletamento del servizio;
- verificare periodicamente la corretta attuazione dei piani individuali di intervento e più in generale degli adempimenti contrattualmente previsti (a titolo esemplificativo: corretto utilizzo e conservazione della documentazione, presenza in servizio del personale e relativa reportistica etc.)
- coordinare l'interazione tra le attività oggetto dell'appalto e quelle ulteriori gestite da soggetti terzi, di seguito richiamati:

Responsabile clinico	Medico di M.G. ai sensi AIR vigente
Terapista di riabilitazione	Personale AV4 destinato all'RSA
Medico specialista	Personale AV4 destinato all'RSA Secondo, le necessità degli ospiti
Servizio pulizia	spazi comuni e camere, a carico dell'AV4 (tramite appalto)
Servizio mensa (colazione, pranzo, cena)	A carico dell'AV4 (tramite cucina interna)
Servizio lavanolo	a carico dell'AV4 (tramite appalto) limitatamente alla biancheria da letto; con eventuale facoltà di accedere al servizio di lavanolo esternalizzato dalla AV4, con oneri a proprio carico e fatto salvo il consenso del Fornitore ASUR AV4
Fornitura materiali sanitari	A carico dell'AV4

Art.11 – RISERVATEZZA

L'accesso alla documentazione di gara è regolato dall'art.13 D. Lgv. 163/2006. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgv. n°196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Qualsiasi dato, notizia o informazione di cui è titolare l'Amministrazione fornita al concorrente o aggiudicatario, o di cui lo stesso venisse a conoscenza nell'ambito dell'attività oggetto del presente capitolato, sarà oggetto di trattamento secondo quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza dei dati personali e nel rispetto dell'obbligo di assoluta riservatezza e del segreto professionale. I dati che verranno richiesti all'Amministrazione per l'espletamento delle attività in oggetto saranno, se necessario, conservati dal concorrente o aggiudicatario in archivi sia elettronici che cartacei, comunque con modalità idonee a garantirne la riservatezza e la sicurezza secondo quanto previsto dalla vigente normativa. I dati riguardanti l'Amministrazione dovranno essere utilizzati solo per le finalità oggetto del presente contratto e non saranno comunicati né diffusi per altri fini, se non previo consenso scritto da parte dell'Amministrazione. Si conviene che tutti i dati, notizie o informazioni di cui il concorrente o aggiudicatario venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico ricevuto rivestono carattere di assoluta riservatezza: ne segue l'impegno a mantenere sugli stessi il più stretto riserbo. L'eventuale rilevazione a terzi, tanto in pendenza di rapporto quanto dopo la sua cessazione sarà soggetta alle sanzioni previste dall'art. 622 c.p. e dal D. Lgv. n°196/2003 oltre che da eventuali azioni per il risarcimento del danno. Il concorrente o aggiudicatario sarà considerato titolare del trattamento dei dati oggetto del presente contratto, potendo l'Amministrazione ad essa rivolgersi per far valere i suoi diritti ai sensi dell'art. 7 D. Lgv. n°196/2003 e per qualsiasi chiarimento in materia di riservatezza.

Art.12 - DURATA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di attivare le prestazioni oggetto dell'appalto entro giorni 45 dalla data di stipula del contratto. Il contratto ha durata di mesi 72, con termine iniziale corrispondente alla data di effettiva attivazione dell'appalto; con opzione di rinnovo o proroga in favore della SA fino a mesi 36 nelle more della nuova aggiudicazione. Qualora sopraggiungessero insuperabili esigenze di pubblico interesse e comunque nel caso di riorganizzazione aziendale legata al processo di riforma dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR), l'AV4 avrà facoltà di risoluzione anticipata del contratto, da esercitarsi con adeguata motivazione.

L'opzione di estensione, eventualmente esercitata ai sensi dell'art. 5 primo capoverso del presente capitolato (variazioni), decorre dal termine iniziale della stessa per una durata di mesi 72, salvo rinnovo o proroga analogamente al contratto principale.

Art.13 - INADEMPIMENTI

Senza esclusione di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni, per inadempimento delle obbligazioni contrattuali le penali da applicare sono stabilite dal responsabile del procedimento, sentito il responsabile dell'esecuzione, in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento. In caso di adempimento tardivo, sono applicate penali in misura compresa tra 1 per mille e 1 per cento pro die. Il direttore dell'esecuzione riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito all'inadempimento. Qualora la somma degli inadempimenti determina un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, il responsabile del procedimento, sentito il direttore dell'esecuzione, può promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito dell'esecutore dipendente dal contratto del quale trattasi. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare medesimo sarà garantito dalla cauzione definitiva, fermo l'obbligo di reintegro entro gg. 15 dalla richiesta. È ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore da presentarsi entro gg. 15 dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che l'inadempimento non è imputabile all'esecutore medesimo, oppure quando si riconosca che le penali sono manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali decide il responsabile del procedimento ove possibile entro gg. 30 dalla richiesta di disapplicazione, sentito il direttore dell'esecuzione e l'organo di collaudo ove costituito.

Art.14 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto previsto dagli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario per iscritto, e senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- a. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario in fase di gara, o accertamento del fatto che sia venuta meno la veridicità delle suddette dichiarazioni;
- b. condanna di taluno dei componenti l'organo di amministrazione o dell'amministratore delegato o del direttore generale o del responsabile tecnico, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero assoggettamento dei medesimi alle misure restrittive previste dalla normativa antimafia;
- c. difformità delle prestazioni oggetto di appalto rispetto a quanto indicato dal Contratto;
- d. violazione del divieto di cessione e/o dei limiti al subappalto del Contratto;
- e. violazione del divieto di interruzione delle prestazioni oggetto dell'appalto
- f. violazione del dovere di riservatezza previsto dal presente contratto;
- g. violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- h. applicazione di penali oltre la misura massima stabilita dal presente contratto;
- i. mancato rispetto del termine di Attivazione dei Servizi, che si protragga oltre il doppio del termine di attivazione delle prestazioni eventualmente indicato.

In caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva (DURC) negativo per due volte consecutive, la Stazione Appaltante avrà il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 6, comma 8 del D.P.R. n. 207/2010, previa contestazione degli addebiti e assegnazione a quest'ultimo di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni.

In caso di risoluzione del Contratto, l'Aggiudicatario si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità delle prestazioni oggetto di appalto fino a nuovo affidamento, se richiesto dalla Stazione Appaltante.

Art.15 - RECESSO

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, mediante comunicazione scritta da inviare all'aggiudicatario, nei casi di:

- a. giusta causa;
- b. reiterati inadempimenti, anche se non gravi.

La giusta causa ricorre, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione coatta, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione;
- b) in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la Stazione, che abbiano incidenza sull'esecuzione della Contratto;

- c) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto.

Dalla data di efficacia del recesso l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante. In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto alternativamente, a scelta della Stazione Appaltante, alla restituzione dei Beni consegnati e non ancora utilizzati (se pertinente) o al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente e a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c.

La Stazione Appaltante potrà recedere per qualsiasi motivo dal Contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario per iscritto, purché lo tenga indenne delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno. Resta inteso che in caso di cessazione dell'efficacia del Contratto, per qualsiasi motivo essa avvenga, l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità nelle prestazioni oggetto dell'appalto fino a nuovo eventuale affidamento.

Art.16 – PAGAMENTI

Ai fini del pagamento del corrispettivo, l'aggiudicatario emetterà fattura mensile. In caso di prestazioni eterogenee e relative voci di costo (ad esempio canone di noleggio, di assistenza, materiale di consumo etc.), a richiesta della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario è tenuto a richiesta della Stazione Appaltante all'emissione di fatture distinte per ciascuna voce di costo. A richiesta è altresì tenuto a corredare la fattura con tabella di dettaglio.

Ai sensi del combinato disposto tra D. Lgv. n°231/02 e s.m.i. e art. 337 DPR 207/2010 si stabilisce che il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di accertamento da parte della Stazione Appaltante della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali; comprensivi della procedura di accertamento. La fattura dovrà indicare i riferimenti dell'ordinativo di fornitura AREAS, ove presente; ed il codice univoco ufficio OTXQBM (zero TXQBM) per la fatturazione elettronica. Al pagamento tardivo saranno applicati gli interessi di legge. La Stazione Appaltante, al fine di garantirsi sul rispetto delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'aggiudicatario cui sono stati contestati inadempimenti, fino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

Art.17 – PREZZI E REVISIONE

Le condizioni economiche ed i prezzi della presente fornitura resteranno invariati per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 115 D. Lgv. 163/2006 in materia di revisione prezzi. La revisione è subordinata alla prova a carico dell'aggiudicatario dell'effettivo aumento dei prezzi per cause imprevedibili, con particolare riferimento ai singoli e specifici fattori di costo, e decorrerà dal giorno successivo a quello di ricevimento della richiesta, qualora accolta. La richiesta, che a pena di irricevibilità non potrà effettuarsi nei primi 12 mesi di fornitura, non potrà eccedere l'indice ISTAT di riferimento, pena la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'Amministrazione. Il mancato accordo tra le parti circa la richiesta di revisione del prezzo non libera l'aggiudicatario dagli obblighi contrattuali.

Art.18 – CESSIONE E SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 D. Lgv. 163/2006.

Nel caso in cui l'aggiudicatario si sia avvalso, in sede di offerta, della facoltà di subappaltare le prestazioni oggetto del Contratto, si applicano le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto indicati nei successivi commi. L'aggiudicatario è responsabile dei danni che dovessero derivare alla Stazione Appaltante e/o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. I subappaltatori dovranno mantenere, per tutta la durata del presente contratto, i requisiti richiesti dal disciplinare di gara nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate. L'aggiudicatario si impegna a depositare presso la Stazione Appaltante, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, la copia autentica del contratto di subappalto, corredato da certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti per l'appaltatore principale, nonché quelli previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario il quale rimane l'unico e solo responsabile della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'aggiudicatario si obbliga a manlevare e tenere indenne la Stazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari. Si obbliga altresì a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso vengano accertati inadempimenti dell'impresa subappaltatrice; in tal caso l'aggiudicatario non avrà diritto ad alcun indennizzo né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario si obbliga, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposte al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In mancanza, la Stazione Appaltante potrà sospendere il successivo pagamento.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto. In caso di inadempimento agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Stazione Appaltante potrà risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la Stazione Appaltante potrà annullare l'autorizzazione al subappalto. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgv. 163/2006 e del Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 207/2010.

Art.19 - GARANZIE

Ai sensi dell'art.113 D. Lgv. 163/2006, al quale si rinvia per ogni maggior dettaglio, l'aggiudicatario è obbligato a costituire garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale di aggiudicazione, entro la data di stipula del contratto. La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex art. 1957 comma 2 CC nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'AV4. La cauzione definitiva dovrà coprire l'intero periodo di validità del contratto ed essere estesa in caso di proroga o rinnovo. Tale cauzione sarà restituita su richiesta espressa dell'Aggiudicatario al termine del contratto, dopo aver accertato la completa e regolare esecuzione del contratto. Lo svincolo sarà efficace solo se comunicato per iscritto dalla Stazione Appaltante. Lo svincolo della cauzione provvisoria sarà comunicato per iscritto solo successivamente al ricevimento di regolare cauzione definitiva.

Art.20 - REGISTRAZIONE CONTRATTO E FORO COMPETENTE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese contrattuali, di bollo e di registro. La competenza a dirimere eventuali controversie è attribuita al Foro di Fermo ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cc.

Art.21 - SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

Tutti gli oneri di legge, compresi quelli assicurativi, contributivi, previdenziali e quelli riguardanti l'adempimento alle norme anti-infortunistiche e gli obblighi assicurativi, sono a carico dell'aggiudicatario. L'Amministrazione è esonerata da ogni eventuale responsabilità comunque derivante dagli inadempimenti agli obblighi succitati ovvero da qualsiasi altra violazione di Legge connessa all'oggetto della presente fornitura.

Con riferimento ai rischi da interferenza, non sono stati individuati costi aggiuntivi. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di conformarsi alle prescrizioni ed alla cautele indicate dalla Stazione Appaltante nel DUVRI se allegato al presente capitolato ovvero a quelle successivamente precisate in occasione della riunione obbligatoria di coordinamento (con l'Ufficio Prevenzione e Protezione), consegna, dell'installazione, del collaudo e di tutte le successive attività di accesso (assistenza, manutenzione, formazione etc.). La violazione di tale obbligo importerà inadempimento contrattuale, sanzionabile a norma del presente capitolato. Successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di contattare l'Ufficio Prevenzione e Protezione della AV4 (Dott. Claudio Balducci tel. 0734/6252808 claudio.balducci@sanita.marche.it) per il coordinamento e gli adempimenti previsti dal D. Lgv. 81/2008 in materia di sicurezza. In sede di offerta i singoli concorrenti potranno proporre eventuali modifiche o integrazioni del DUVRI allegato, che saranno esaminate e discusse successivamente all'aggiudicazione definitiva. La mancata proposta di modifiche o integrazioni importerà accettazione definitiva del DUVRI allegato.

Art.22 - CLAUSOLA SOCIALE

Nell'ipotesi di cessazione d'appalto e subentro di nuovo Aggiudicatario, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione, il nuovo Aggiudicatario deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante. La verifica della dell'applicazione della presente clausola con correttezza e buona fede potrà essere fatta anche con il coinvolgimento delle Organizzazioni Sindacali interessate.

Art.23 - RESPONSABILITA' DANNI ESECUZIONE

L'aggiudicatario si impegna a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti della stessa per danni derivanti dalle prestazioni oggetto di appalto.

L'aggiudicatario è obbligato a disporre di polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla SA contro la responsabilità civile per danni causati a terzi (persone fisiche, beni mobili e beni immobili) nel corso dell'esecuzione. Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari al cinque per cento dell'ammontare netto del contratto, con un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00. La copertura assicurativa decorre dalla data di avvio dell'esecuzione e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dal termine finale dell'esecuzione risultante dal contratto ovvero dall'effettiva cessazione delle prestazioni, se successiva al predetto termine finale. Il contraente trasmette alla stazione appaltante copia della polizza entro la data di stipula del contratto ovvero, in caso di esecuzione d'urgenza, entro il termine di avvio dell'esecuzione stessa. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

Art.24 - TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità del contratto ovvero di risoluzione dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto agli obblighi di tracciabilità di cui alla L 136/2010. Si richiama in particolare il dovere di comunicare all'UOC Bilancio AV4 (fax 0734/6252851 tel. 0734/6252899) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro gg. 7 dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutti i documenti contabili (fattura, bonifico etc.) devono riportare il CIG di gara. Gli obblighi di tracciabilità si estendono agli eventuali subappaltatori e sub-contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture. Parimenti a pena di nullità, l'aggiudicatario è pertanto obbligato ad inserire nei rispettivi contratti "di filiera" un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della succitata L 136/2010. Al fine di consentire i relativi controlli, l'aggiudicatario è parimenti obbligato a trasmettere all'ASUR AV4 copia dei rispettivi contratti "di filiera". Inoltre, qualora l'aggiudicatario, il subappaltatore o il subcontraente abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'ASUR AV4 e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

Art.25 – FORMAZIONE

L'aggiudicatario garantisce al proprio personale la formazione continua relativa all'ambito professionale di competenza, in conformità a quanto previsto dal sistema ECM (Educazione Continua in Medicina). Entro il 15 gennaio di ogni anno dovrà presentare, a titolo di appendice contrattuale, il piano formativo per l'anno in corso, comprensivo di argomenti, tempi e modalità di realizzazione. Il piano formativo dovrà essere approvato dal direttore dell'esecuzione, che si riserva di valutarlo ed integrarlo se del caso.

Inoltre l'aggiudicatario è tenuto, a richiesta della Stazione Appaltante, a consentire al proprio personale a titolo di aggiornamento obbligatorio la partecipazione ad eventi formativi organizzati dalla Stazione Appaltante medesima. In tal caso la partecipazione avverrà senza costi per l'Aggiudicatario o per i partecipanti, con utilizzo di orario extra-contrattuale.

Il programma formativo eventualmente proposto in sede di offerta (Q7) di gara sarà considerata integrazione del presente articolo, salvo approvazione dalla SA.

Allegati:

- Carta dei servizi RSA Amandola (doc.to agli atti)
- DUVRI (doc.to agli atti)

