

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Protocollo di intesa tra Asur-AV2 e INRCA - Nomina dei componenti Asur del Gruppo di coordinamento.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di nominare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, i componenti ASUR del gruppo di coordinamento di cui all'art. 1 del Protocollo di Intesa recepito con atto n. 318 del 30/04/2015, come segue:

Dott. ssa Nadia Storti	(Direttore Sanitario ASUR)
Dott. Pierluigi Gigliucci	(Direttore Amministrativo ASUR)
Dott. Maurizio Bevilacqua	(Direttore Area Vasta n.2)
Dott. Gregorini Mirco	(Dirigente delle Professioni Sanitarie – Aree Infermieristico Ostetrica)
Dott.ssa Maria Rosa Pallotta	(Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero )
Dott.ssa Sonia Piercamilli	(Dirigente Amministrativo – Responsabile Area Controllo di Gestione ASUR)
Dott.ssa Laura Anselmi	(Collaboratore Amm.vo Esperto - Area Politiche del Personale ASUR)
Dott. Paolo Antognini	(Collaboratore Professionale Esperto Infermiere – AV2)
2. di dare atto che dall'adozione della presente determina non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale;

3. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

Ancona, sede legale ASUR

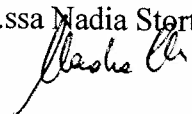
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Gigliucci)



**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)

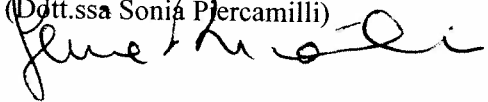


**AREA BILANCIO E AREA CONTROLLO DI GESTIONE:**

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento, si attesta che dall'adozione del presente provvedimento non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

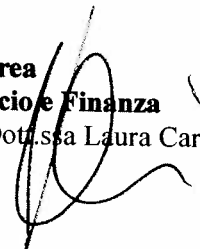
**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

(Dott.ssa Sonia Percamilli)



**Per il Direttore Area  
Contabilità Bilancio e Finanza**

Il Dirigente F.F. Dott.ssa Laura Cardinali



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)**

**Normativa ed atti di riferimento**

Determina ASUR n. 318/ASURDG del 30/04/2015  
Determina INRCA n. 165 del 30/04/2015  
Determina INRCA n. 288 del 08/09/2015

**Motivazioni**

Si redige il presente documento istruttorio, su conforme indicazione della Direzione Aziendale.

I Direttori dell'ASUR e dell'INRCA rispettivamente con gli atti n. 318/ASURDG del 30/04/2015 e n. 165 del 30/04/2015 hanno recepito il Protocollo di intesa tra Asur-AV2 e INRCA per lo sviluppo delle attività assistenziali tra il Presidio INRCA di Ancona e il Presidio Ospedaliero di Osimo in previsione del nuovo ospedale dell'area sud di Ancona.

Il sopra citato protocollo, all'art. 1, prevede l'istituzione di un gruppo di coordinamento «costituito dal Direttore Sanitario dell'INRCA o suo delegato, dal Direttore Sanitario dell'ASUR suo delegato e dal Direttore dell'Area Vasta 2 o suo delegato più un rappresentante di ciascuna direzione medica di Presidio, più due dirigenti infermieristici per ciascuna Azienda e un dirigente amministrativo pure in rappresentanza di ciascuna di essa.(...)»;

Lo stesso articolo precisa che “compito del gruppo di coordinamento è di promuovere e monitorare le iniziative per l'integrazione organizzativa dei due Presidi come indicato nei successivi articoli”.

In riferimento a quanto previsto nel suddetto protocollo, la Direzione Aziendale ha chiesto, per le vie brevi, alla scrivente Struttura, di procedere alla stesura dell'atto di nomina dei componenti ASUR del Gruppo di Coordinamento individuati nelle persone di

- Dott. ssa Nadia Storti (Direttore Sanitario ASUR)
- Dott. Pierluigi Gigliucci (Direttore Amministrativo ASUR)
- Ing. Maurizio Bevilacqua (Direttore Area Vasta n. 2)
- Dott. Gregorini Mirco (Dirigente delle Professioni Sanitarie – Aree Infermieristico Ostetrica)
- Dott.ssa Maria Rosa Pallotta (Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero )
- Dott.ssa Sonia Piercamilli (Dirigente Amministrativo – Responsabile Area Controllo di Gestione ASUR)

La stessa Direzione ha chiesto di integrare il suddetto gruppo con i nominativi di seguito indicati e ha precisato che detta composizione potrà essere successivamente integrata.

- Dott.ssa Laura Anselmi (Collaboratore Amm.vo Esperto - Area Politiche del Personale)
- Dott. Paolo Antognini (Collaboratore Professionale Esperto Infermiere – AV2)

Per quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale:

1. di nominare, per le motivazioni espresse nel documento istruttorio, i componenti ASUR del gruppo di coordinamento di cui all'art. 1 del Protocollo di Intesa recepito con atto n. 318 del 30/04/2015, come segue:

- Dott. ssa Nadia Storti (Direttore Sanitario ASUR)
- Dott. Pierluigi Gigliucci (Direttore Amministrativo ASUR)
- Dott. Maurizio Bevilacqua (Direttore Area Vasta n.2)
- Dott. Gregorini Mirco (Dirigente delle Professioni Sanitarie – Aree Infermieristico Ostetrica)
- Dott.ssa Maria Rosa Pallotta (Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero )
- Dott.ssa Sonia Piercamilli (Dirigente Amministrativo – Responsabile Area Controllo di Gestione ASUR)
- Dott.ssa Laura Anselmi (Collaboratore Amm.vo Esperto - Area Politiche del Personale ASUR)
- Dott. Paolo Antognini (Collaboratore Professionale Esperto Infermiere – AV2)

2. di dare atto che dall'adozione della presente determina non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale;

3. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;

4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Per il Dirigente dell'Area Politiche del Personale**  
**Il Dirigente F.F. Avv. Lucia Cancellieri**

Il responsabile della fase istruttoria:  
Dott.ssa Laura Anselmi

**- ALLEGATI -**

Non sono presenti allegati

Numero	631	Pag. 5
Data	22 SET. 2015	