

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Concessione aspettativa al Dott. Riccardo Mario Paoli in relazione alla nomina a Direttore Amministrativo dell'INRCA.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di concedere al Dott. Riccardo Mario Paoli, Dirigente Amministrativo, titolare dell'incarico di Direttore dell' Area Politiche del Personale ASUR, un periodo di aspettativa senza assegni, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 bis comma 11 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 18 del CCNL 08/06/2000 commi 5 e 6, con diritto al mantenimento del posto e dell'incarico, in relazione alla nomina a Direttore Amministrativo dell'INRCA per tutta la durata dell'incarico e precisamente a decorrere dal 10/08/2015 fino al 09/08/2018;
- 2) di precisare che il presente atto non comporta oneri di spesa;
- 3) di incaricare l'Area Politiche del Personale di trasmettere il presente atto alla Direzione dell'Area Vasta n. 2 per gli adempimenti conseguenti;

- 4) di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

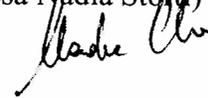
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Pierluigi Gigliucci)



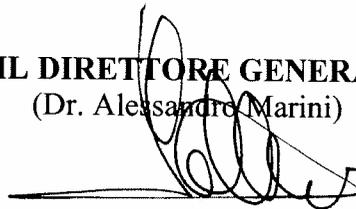
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr.ssa Nadia Storti)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Alessandro Marini)

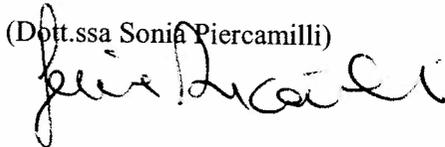


**CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:**

Visto quanto dichiarato dal responsabile del procedimento si attesta che, dalla presente determina non derivano oneri.

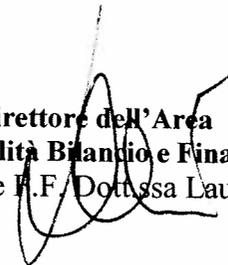
**Il Responsabile del Controllo di Gestione**

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Per il Direttore dell'Area  
Contabilità Bilancio e Finanza**

Il Dirigente R.F. Dott.ssa Laura Cardinali



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

- Normativa di riferimento
- art. 3 bis comma 11 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i.
- art. 18 del CCNL 08/06/2000 commi 5 e 6

Con nota prot. n. 26872 del 04/08/2015, il Dott. Riccardo Mario Paoli, Dirigente Amministrativo, titolare dell'incarico di Direttore dell' Area Politiche del Personale ASUR, ha chiesto la concessione di un periodo di aspettativa, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 bis comma 11 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 18 del CCNL 08/06/2000 commi 5 e 6, con diritto al mantenimento del posto e dell'incarico, in relazione alla nomina a Direttore Amministrativo dell'INRCA per tutta la durata dell'incarico a decorrere dal 10/08/2015.

L'art. 3 bis comma 11 del D.lgs. 502/1992 prevede che: *La nomina a direttore generale, amministrativo e sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni e il diritto al mantenimento del posto. L'aspettativa e' concessa entro sessanta giorni dalla richiesta.*

L'art. 18 commi 5 e 6 del CCNL 08/06/2000 della Dirigenza PTA recita:

*5. Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti indicati nei commi precedenti, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale o direttore amministrativo e di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - della stessa o di altra azienda, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 71 del dlgs 29/1993 e della legge 816/1984 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'azienda applica il comma 4 e provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma.*

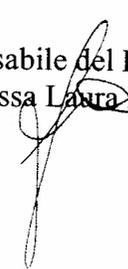
*6. Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 16 del CCNL 5 dicembre 1996 come integrato dal CCNL del 5 agosto 1997. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del dlgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si*

*risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico ed è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 31.*

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

- 1) di concedere al Dott. Riccardo Mario Paoli, Dirigente Amministrativo, titolare dell'incarico di Direttore dell' Area Politiche del Personale ASUR, un periodo di aspettativa senza assegni, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 bis comma 11 del D.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 18 del CCNL 08/06/2000 commi 5 e 6, con diritto al mantenimento del posto e dell'incarico, in relazione alla nomina a Direttore Amministrativo dell'INRCA per tutta la durata dell'incarico e precisamente a decorrere dal 10/08/2015 fino al 09/08/2018;
- 2) di precisare che il presente atto non comporta oneri di spesa;
- 3) di incaricare l'Area Politiche del Personale di trasmettere il presente atto alla Direzione dell'Area Vasta n. 2 per gli adempimenti conseguenti;
- 4) di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Laura Anselmi



**- ALLEGATI -**

(non sono presenti allegati)

Numero	SSG	Pag.	5
Data	- 5 AGO. 2015		