

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NADIA STORTI
Indirizzo VIA PIZZARDETO N. 14 LORETO
Telefono 335/7812492
Fax 071/5963129
E-mail n.storti@ospedaliriuniti.marche.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18/11/59

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 03.01.2006 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliero Universitaria Ospedali Riuniti di Ancona
Via Conca n. 71 60126 Torrette di Ancona
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato – Direttore Sanitario
- Principali mansioni e responsabilità Direzione dei servizi sanitari ai fini organizzativi. Fornisce parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alla materia di competenza avvalendosi dello staff e delle strutture di riferimento in conformità agli indirizzi generali di programmazione.
Presiede il Consiglio dei Sanitari – Vice Presidente del Comitato Etico - Delegata aziendale per le relazioni sindacali. Ha partecipato agli incontri sindacali della dirigenza medica, SPTA, RSU-OOSS comparto ospedaliero e RSU OOSS comparto universitario (Totale incontri dal 3/01/2006 ad oggi n. 190)
- Date Dal 16.04.2004 AL 02.01.2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) Zona Territoriale n. 7 di Ancona
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato (ex art. 15 septies ai sensi del DL.vo n. 502/92)
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Direzione di struttura complessa definito di grado Beta, valorizzazione con la retribuzione di posizione riconosciuta per un punteggio superiore a 195, a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies dal 16/04/2004. Coordinamento delle attività sanitarie ospedaliere e territoriali. Rapporti con le strutture private accreditate per la committenza. Attività di verifica e valutazione degli obiettivi e della performance dei dipendenti.
Durante tale incarico è stata nominata coordinatore del Nucleo di Valutazione (conferito con atto n. 250/D2 del 19/07/2004), componente del Comitato Budget (conferito con atto n. 88/DZ dell'11/04/2005) deputato alla predisposizione del budget aziendale e dalle sue discussioni con i direttori delle Unità Operative complesse)

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 1/09/2003 al 15/04/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Sanitaria Locale. 5 di Jesi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direttore Igiene e Sanità Pubblica</p> <p>Nell'ambito dell'incarico di Direttore di Servizio Igiene e Sanità Pubblica, ha gestito annualmente personale medico, assistenti sanitarie, tecnici della prevenzione, chimici, biologi, tecnici e personale amministrativo (totale n. 20), per tutte le attività di competenza del Servizio, favorendo l'integrazione con gli altri servizi del Dipartimento con responsabilità sulle risorse assegnate compreso il budget destinato al personale, all'acquisizione di beni e servizi per laboratori di igiene e sanità pubblica (analisi delle acque potabili, di balneazione, campioni di aria ecc.) materiali di consumo legati agli ambulatori di profilassi (vaccinazioni, prelievi coproculture ecc.) per un valore annuo di circa 600.000 €.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 16.08.2002 al 31.08.2003
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Azienda Sanitaria Locale. 5 di Jesi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ancona Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato – Direttore Sanitario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione dei servizi sanitari ai fini organizzativi e fornire parere obbligatorio al Direttore Generale sugli atti relativi alla materia di competenza (art. 3 D.Lvo. 502/92).</p> <p>Presiede il Consiglio dei Sanitari – Componente del Comitato Etico - Delegata aziendale per le relazioni sindacali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dal 1.11.2001 AL 15/08/2002
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ASL n. 5 di Jesi
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direttore Servizio Igiene e Sanità Pubblica</p> <p>Sostituto del Direttore di Dipartimento, del Direttore del Servizio prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (lettera 12/03/2002 prot. n. 484/P)</p> <p>Nell'ambito dell'incarico di Direttore di Servizio Igiene e Sanità Pubblica, ha gestito annualmente personale medico, assistenti sanitarie, tecnici della prevenzione, chimici, biologi, tecnici e personale amministrativo (totale n. 20), per tutte le attività di competenza del Servizio, favorendo l'integrazione con gli altri servizi del Dipartimento con responsabilità sulle risorse assegnate compreso il budget destinato al personale, all'acquisizione di beni e servizi per laboratori di igiene e sanità pubblica (analisi delle acque potabili, di balneazione, campioni di aria ecc.) materiali di consumo legati agli ambulatori di profilassi (vaccinazioni, prelievi coproculture ecc.) per un valore annuo di circa 600.000 €.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dall' 1.06.1997 al 31.10.2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	ASL 8 Civitanova Marche
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Sanitaria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile/Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione. Nella direzione del Servizio ha gestito autonomamente le risorse assegnate (medici, assistenti sanitarie, tecnici della prevenzione, personale di supporto e amministrativo) per un totale di n. 17 distribuite in due sedi

diverse (Recanati e Civitanova) con attività su tutto l'ambito della ex ASL n. 8, risorse per beni e servizi sanitari e farmaci per un valore annuo di circa 750.000 €.

• Date Dal 27.06.1988 al 30.05.1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

USL 14 di Recanati e ASL 8 di Civitanova Marche

• Tipo di azienda o settore

Sanitaria

• Tipo di impiego

Rapporto di impiego di diritto pubblico a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Assistente Medico/Coadiutore Sanitario di Igiene e Sanità Pubblica

Attività sanitaria specifica del Servizio. Presidenza della Commissione Invalidi Civili (Legge 118/71) e della Commissione per il riconoscimento dello stato di handicap (Legge 104/92).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico di Recanati (MC) nel 1978 con votazione 60/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Ancona il 18.07.1985 con votazione 110/110.

Diploma di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva presso l'Università degli Studi di Ancona il 22.07.1991 riportando la votazione 50/50;

Laurea conseguita al Master in Management delle Organizzazioni Sanitarie e reti c/o la Facoltà di Economia "G. Fuà" dell'Università Politecnica delle Marche, con votazione 110/110 e lode.

Corso di Formazione manageriale per la Dirigenza Aziendale SDA nel 2006.

Corso "Project management" organizzato dall'Università Politecnica di Ancona per Direttori Sanitari Aziendali 2002/2003.

Corso di Perfezionamento "Organizzazione e Gestione della Qualità e Sicurezza in campo Alimentare" Università degli Studi di Ancona A.A. 1999/2000.

Corso di perfezionamento A.A. 1997/98 Università Di Siena su "Nutrizione Clinica e Dietetica" con discussione di tesi finale.

Nell'anno accademico 2013/2014 affidamento del modulo didattico in "Organizzazione Sanitaria aree professionali" nell'ambito del Master di 1° livello in "Coordinatori delle Professioni Sanitarie" presso l'Università Politecnica delle Marche.

Nell'anno accademico 2013/2014 affidamento del modulo didattico in "Management delle Aziende Sanitarie nell'ambito del 5° anno di formazione della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.

Dall'anno accademico 2009/2010 ad oggi affidamento del modulo didattico in Organizzazione dei Dipartimenti dei Servizi Ospedalieri nell'ambito del Nuovo Ordinamento della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva per il 3° anno di formazione e del modulo didattico in Organizzazione dei Dipartimenti clinici Ospedalieri per il 2° anno di formazione presso l'Università Politecnica delle Marche.

Dall'anno accademico 2007/2008 ad oggi incarico di professore a contratto presso l'Università Politecnica della Marche per l'insegnamento di Management sanitario in diabetologia nell'ambito della Scuola di Specializzazione in Endocrinologia.

Dall'anno accademico 2005/2006 ad oggi incarico professore a contratto presso l'Università Politecnica delle Marche per l'insegnamento di Controllo di gestione in sanità nella Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva.

Nell'anno accademico 2001/2002 le è stato conferito l'incarico di insegnamento (Igiene edilizia e degli aggregati urbani) nella Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva dell'Università Politecnica delle Marche.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Acquisito competenze e abilità in ambito di Gruppi di lavoro a valenza regionale : Gruppo regionale SIAN, (DGR 624 /1998); Referente gruppo SEIEVA; Referente EPI info; Rappresentante ASL n. 8 gruppo supervisori requisiti per la garanzia, ed il miglioramento continuo della qualità; Referente provinciale per adozione procedure semplificate da parte della Regione relativamente al D.L.vo 155/2001; Componente Commissione Tecnica Regionale ai sensi art. 11 L.R.n. 25/2001 (DGR n. 52 /2002); Componente Gruppo Tecnico regionale "Incidenti stradali"; Componente Gruppo Tecnico regionale "Alcool e incidenti stradali nel comparto autotrasportatori.

Acquisito competenze e abilità in ambito di gruppi tecnici nazionali: ADR Gruppo nazionale studio integrazione Aziende Ospedaliere Universitarie Ospedaliere in collaborazione con SDA e AGENAS; Gruppo Lavoro nazionale "reti Cliniche" in collaborazione con FIASO; ICT in Sanità nell'ambito delle attività del Politecnico di Milano.

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Ospedali Pediatrici Italiani (AOPI), Coordinatore Nazionale in tale ambito del gruppo rischio clinico in età pediatrica.

Componente del gruppo di lavoro con la Scuola Superiore del Sant'Anna di Pisa per "Il sistema di valutazione della performance dei servizi sanitari regionali"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

buona

buona

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI INTERELAZIONI CON LE PERSONE IN AMBITO LAVORATIVO E SOCIALE. LAVORO IN EQUIPE MULTIDISCIPLINARE, CAPACITÀ DI DELEGA. BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE CON COLLABORATORI E ORGANI DI STAMPA.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ CULTURALI E MANIFESTAZIONI NELL'AMBITO DELLA FONDAZIONE OSPEDALI RIUNITI ONLUS IN QUALITÀ DI PRESIDENTE

ATTIVITÀ DI SOSTEGNO GRUPPI FAMILIARI (ASS. VOLONTARIATO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE BUDGET IN AZIENDE SANITARIE COMPRESI BILANCI AZIENDALI, CONOSCENZE DI CONTABILITÀ ANALITICA E GENERALE.

CAPACITÀ E CONOSCENZE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, NELLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE.

AMPIA COMPETENZA E CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E ESPERIENZA PLURIENNALI DEI TAVOLI SINDACALI . CONOSCENZE IN AMBITO DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE AVENDO PER ANNI SVOLTO FUNZIONI DI COMPONENTE E COORDINATORE DI NUCLEI DI VALUTAZIONI.

COMPETENZE NEL LAVORO DI GRUPPO , NELLA COSTRUZIONE DELLE RETI CLINICHE, SIA A LIVELLO REGIONALE CHE NAZIONALE, NELLE PROCEDURE DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E DELL'EFFICIENZA.

ATTIVITÀ DI UMANIZZAZIONE DELLE CURE E DEL PERSONALE DI ASSISTENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows	buona conoscenza.
Word excel	buona conoscenza.
Access	sufficiente conoscenza.
Internet	buona conoscenza.

Varie pubblicazioni in riviste scientifiche e abstract :

- HbsAg + in un Istituto di Riabilitazione: confronto con prevalenza registrata nella popolazione marchigiana e italiana. (35° Congresso Nazionale SITI) Storti, Passatempo, Copertaro, Novelli. (1997)
- Policentrica Regionale Iperensione Arteriosa: Incidenza degli effetti collaterali dei farmaci in rapporto all'età . Analisi preliminare su 1000 pazienti (Gruppo ricerca PRIM: Storti, Mazzanti, Pinelli gruppo di Recanati) Giornale di Gerontologia. (1997)
- Protocollo operativo per il controllo e la prevenzione della TBC nella Regione Marche. (ASL n. 8 Civitanova Marche Storti, Passatempo) Newsletter della Associazione Regione Marche contro la Tuberculosis e le Malattie Polmonari Sociali (1997)
- Esposizione professionali ad agenti biologici a trasmissione ematica in una azienda ospedaliera-universitaria. Quale adesione al protocollo? (Storti, Esposto, Cantucci, Ulissi, Baldassari, D'Errico (2007)
- L'incidenza risarcitoria del vizio di consenso (L.Tantucci, N. Storti, A. Soccetti) (2008)
- Defibrillatore cardiaco impiantabile (ICD): un'alternativa praticabile? (N. Storti, A. Soccetti, L. Tantucci) (2008)
- Il percorso del paziente arteripatico nella Regione Marche: analisi dei dati amministrativi (L. Tantucci, N. Storti, G. Guardianelli, A. Soccetti) (2009)
- Valutazione empatica: prospettive di formazione per i medici (Storti, Vincitorio, De Bellis. Galassi, Paci)
- Valutazione dell'efficacia della vertebroplastica in soggetti con crolli vertebrali: evidence report di una commissione per dispositivi medici (B. Gabrielli, V. Molinari, R. Papa, V. Cola, G. Serafini, V. Moretti, m. Tocchini, N. Storti) 2011
- Formazione e apprendimento organizzativo delle Professioni Sanitarie: Implementazione di uno strumento pedagogico per l'analisi dei bisogni formativi (Gilda Pelusi, Rosalia Mercanti, Nadia Storti, Giancarlo Cicolini, Dania Comparcini) 2012
- Disuguaglianza di salute nel Percorso Ictus nell'Area Vasta 2 della Regione Marche

Coautore del libro "Rischi di spreco in sanità" a cura di Katia Giusepponi e Nadia Storti editore Aracne.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Presidente della Fondazione Ospedali Riuniti

Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Dante Paladini

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____