



Indagine di mercato per affidamento incarico professionale servizio di supporto al RUP – ristrutturazione e messa a norma dei Padiglioni n. 1 e n. 2 area ex Ospedale Umberto I di Ancona, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

VERBALE

carattere meramente amministrativo

Il giorno **venticinque (25) maggio 2015** alle ore **11,00** presso la sede della Direzione amministrativa dell'ASUR in Ancona Via C. del Lavoro n. 40, il Responsabile Unico del Procedimento (Ing. Gianluca Pellegrini) assistito nella seduta da due testimoni (Ing. Luca Gusella e Sig.ra Antonia Marinozzi), ha constatato quanto segue:

Premesso che con lettere d'invito prot. n.ri 13745 – 13747 – 13762 – 13764 – 13770 del 06/05/2015, trasmesse via pec sono stati invitati a presentare offerta per il servizio in argomento i seguenti professionisti/Avvocati:

<u>N.</u>	<u>PROFESSIONISTA</u>	<u>LOCALITA'</u>
1	AVV. GIULIA LATINI	JESI
2	AVV. MARCO ALESSANDRINI	ANCONA
3	AVV. MARCO BERTINELLI TERZI	ANCONA
4	AVV. CESARE SERRINI	JESI
5	AVV. MASSIMILIANO FRATICELLI	ANCONA

➤ in ottemperanza a quanto stabilito a pagina 2 delle sopra citate lettere d'invito, sono pervenute (VIA PEC) nei termini richiesti, e cioè entro la data del 13/05/2015, le offerte dei seguenti professionisti:

<u>N.</u>	<u>PROFESSIONISTA</u>	<u>LOCALITA'</u>
-----------	-----------------------	------------------

1	AVV. GIULIA LATINI	ANCONA
2	AVV. MARCO BERTINELLI TERZI	ANCONA

Sulla base degli elementi riportati nelle lettere d'invito e nello schema di contratto, il Responsabile del Procedimento ha valutato l'offerta **dell'Avvocato Marco Bertinelli Terzi di Ancona** conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggiosa in relazione al servizio offerto anche in rapporto alla tipologia degli argomenti oggetto del presente atto (il professionista ha presentato un curriculum professionale che assicura sulla base di precedenti esperienze svolte presso soggetti pubblici e privati, il possesso delle elevate competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico), **per un ribasso offerto pari al 5%**.

Tale offerta è stata oggetto di analisi istruttoria che ha permesso di rilevarne la congruenza con i parametri di qualità/prezzo richiesti da questa Azienda e con i valori medi di mercato.

L'aggiudicazione del servizio avviene per il prezzo netto di **Euro 11.400,00** (IVA e CCNIA esclusi).

Alla luce di quanto sopra esposto, risulta aggiudicatario della procedura in argomento **l'Avvocato Marco Bertinelli Terzi di Ancona.**

L'aggiudicazione è fatta con riserva di verifica e approvazione da parte degli organi competenti del presente verbale ed all'esito positivo del controllo sul possesso dei prescritti requisiti.

Il presente verbale viene redatto in carta libera per uso amministrativo, composto da n. 2 pagine.

Letto, approvato e sottoscritto.

Ancona, lì 25/05/2015

Ing. Gianluca Pellegrini

Ing. Luca Gusella

Sig.ra Antonia Marinozzi

DISCIPLINARE DI SUPPORTO AL RUP

Nella procedura di ristrutturazione e messa a norma dei padiglioni 1 e 2 es Ospedale Umberto I di Ancona.

tra

Il Dr. Gianni Genga Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche C.F e P.I 02175860424, nato a Treia (MC) il 25/10/1957 domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, Via Caduti del Lavoro n. 40 – Ancona, il quale interviene nel presente atto nella sua qualità di Direttore Generale e legale rappresentante dell'azienda, denominata in seguito anche “**amministrazione**”,

ed

L'Avv. Marco Bertinelli Terzi, C.F BRTMRC53A22G337G, P.IVA 00699190427 con studio in C.so Stamira, 29 Ancona, di seguito nel presente atto denominata semplicemente “**professionista**”;

PREMESSO CHE

- L'ASUR, tra gli altri, ha in corso il seguente investimento “*lavori di ristrutturazione e messa a norma Padiglioni 1 e 2 Area ex Umberto I di Ancona per strutture sanitarie territoriali*”:
- Il piano di recupero APC 2 ex Ospedale Umberto I prevede la destinazione di due dei tre padiglioni largo cappelli a strutture sanitarie,
- Che l'Impresa Santarelli S.p.a., con sede legale in Roma, Via del Tritone n. 125 e sede amministrativa in Ascoli Piceno Via Cola d'Amatrice n. 5, ha stipulato con il Comune di Ancona, in data 12.02.2008, una convenzione con cui si è impegnata a provvedere, a propria cura e spese, agli adempimenti necessari per l'attuazione del piano di recupero APC2 “Ex Ospedale Umberto I” di iniziativa pubblica, che è stato definitivamente approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Ancona 21.05.2005 n. 48;
- Che l'ASUR Marche è proprietaria di alcuni immobili, denominati “Padiglioni 1 e 2”, ubicati all'interno dell'area compresa nel predetto piano di recupero, dei quali è stato approvato il progetto di ristrutturazione e messa a norma per strutture sanitarie e detto progetto è già stato ammesso a finanziamento ai sensi dell'art. 20 L. 67/88 secondo quanto stabilito dall'Accordo di Programma 2009 tra Regione Marche e Ministero;

- L'ASUR ha presentato in data 17/05/2011 prot. 44888 richiesta di permesso di costruire per la realizzazione di un Poliambulatorio (all'interno del Padiglione 1) ed una RSA di 40 posti letto oltre ad una residenza protetta di 30 posti (all'interno del Padiglione 2);
- L'Impresa Santarelli è il soggetto con quota di proprietà maggioritaria all'interno del PdR;
- Attualmente, in conseguenza di ciò, l'ASUR ha dovuto rallentare l'iter dell'investimento essendo sorte questioni di difficile soluzione legate principalmente al rilascio del permesso di costruire, indispensabile per procedere con l'investimento;
- L'ASUR ha necessità di riavviare l'investimento, che costituisce per la cittadinanza e l'ASUR stessa una necessità improcrastinabile, vista la destinazione sanitaria dei servizi che dovranno essere ospitati in tali strutture recuperate;
- Che è necessario adottare le procedure e definire gli eventuali accordi con il Comune di Ancona e con il soggetto attuatore del piano di recupero, che consentano, sotto il profilo giuridico ed urbanistico, di dare esecuzione ai suddetti lavori di ristrutturazione, nell'ambito del surrichiamato piano di recupero;
- ai sensi del comma 1, lett. a) dell'art. 90 del D.Lgs n.163/06, il RUP deve avvalersi, nello svolgimento dei propri compiti, del supporto dei dipendenti delle amministrazioni aggiudicatrici;
- che il RUP con lettera del 23/04/2015 (prot. 12182) ha richiesto alle Direzioni di Area Vasta, la *disponibilità di personale esperto in aspetti giuridico-amministrativi che abbia maturato significative esperienze anche in ambito urbanistico (Piani di Recupero, etc..)*;
- tale ricerca ha dato esito negativo e, pertanto, sussistono le condizioni previste dall'art. 10, comma 7 del D.Lvo n. 163/2006 per affidare a soggetti esterni all'ASUR (aventi le specifiche competenze) l'incarico in argomento;
- è interesse dell'amministrazione riavviare l'iter amministrativo nel modo più lineare possibile al fine di non creare presupposti che potrebbero creare intralci allo sviluppo dell'investimento stesso;
- l'articolo 10, comma 7 del D.Lgs 163/2006 dispone che *“Nel caso in cui l'organico delle amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del*

responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico finanziario, amministrativo, organizzativo, e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali”;

- che le problematiche, di natura giuridica ed amministrativa, inerenti la ristrutturazione e messa a norma dei suddetti Padiglioni quali strutture sanitarie, presentano specificità tali da non poter farvi fronte con il personale in servizio e da necessitare di un supporto giuridico-amministrativo specialistico nell'adozione da parte degli uffici e degli organi competenti delle iniziative, degli accordi e dei provvedimenti necessari per addivenire alla soluzione delle predette problematiche;

TUTTO CIO' PREMESSO:

Le parti, come sopra rappresentate convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - PREMESSA

La suesposta narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2 - OGGETTO

L'Avv. Marco Bertinelli Terzi si impegna a svolgere in favore dell'ASUR le prestazioni professionali necessarie per garantire adeguata assistenza giuridico-amministrativa all'Amministrazione committente ai fini:

- a. dell'attuazione del progetto di ristrutturazione e messa a norma dei Padiglioni 1 e 2 Area ex Umberto I di Ancona inseriti nel piano di recupero APC2 "Ex Ospedale Umberto I" di iniziativa pubblica approvato con delibera del Consiglio Comunale di Ancona 21.05.2005 n. 48. In particolare tale assistenza giuridico-amministrativa riguarderà l'adozione delle procedure e la definizione degli eventuali accordi con il soggetto attuatore del suddetto piano di recupero ed il Comune di Ancona, nonché l'assistenza in merito alla individuazione delle relative procedure urbanistiche e delle autorizzazioni edilizie necessarie ai fini dell'attuazione del predetto progetto di ristrutturazione;
- b. assistenza per "completamento/avvio delle procedure amministrative" necessarie al riavvio dell'investimento "Lavori di ristrutturazione e messa a norma Padiglioni 1 e 2 Area ex Umberto I di Ancona per strutture sanitarie territoriali" (gara lavori, etc..).

L'attività di assistenza dovrà avvenire sia a distanza che per tramite della presenza diretta presso il committente dell'Avv. Marco Bertinelli Terzi o di persona da lui delegata.

La presenza diretta presso l'amministrazione dovrà essere concordata tra le parti e dipenderà dalla intensità delle attività di assistenza che si renderanno necessarie nel periodo di esecuzione.

Le parti concordano che la esecuzione del servizio possa necessitare di una presenza diretta, presso il Committente, quantificabile in una o due giornate alla settimana (a seconda della intensità delle attività da svolgere che verrà valutata di volta in volta consensualmente tra le parti).

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha durata di anni uno (1) – a far data dalla sottoscrizione.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

L'Avv. Marco Bertinelli Terzi riceverà per la realizzazione delle prestazioni sopra indicate un corrispettivo pari a € 11.400,00 oltre IVA e CPA al 4%.

Tale importo è comprensivo di tutte le spese di cancelleria e di tutte le spese necessarie per una adeguata comunicazione tra le parti (fax, telefono, mail) ed corretta esecuzione delle prestazioni di supporto al RUP.

Non vengono comprese in tale importo le spese di viaggio che l'Avv. Marco Bertinelli Terzi dovesse sopportare per l'attività di assistenza in eccedenza rispetto a quanto stabilito al art.2. (due giornate a settimana).

Art. 5 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà nelle seguenti forme:

- pagamento con cadenza bimestrale, ogni 60 giorni sulla base dello stato di avanzamento del servizio;
- pagamento a 60 giorni data ricevimento fattura.

Tutti i pagamenti a favore dell'Avvocato saranno effettuati mediante bonifico bancario sul seguente c/c conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010:

**Cassa di Risparmio di Loreto – Agenzia Ancona 1 – Corso Garibaldi Codice
IBAN: IT12X061950260000000000692**

Art. 6 – COPERTURE ASSICURATIVE

Al Professionista viene altresì richiesto di comunicare i dati identificativi della propria polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Art. 7 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese del presente contratto, la sua registrazione prevista in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 DPR 26 aprile 1986 n. 131, e tutte le altre ad esso inerenti e conseguenti, sono a carico dell'amministrazione dalla quale sono espressamente assunte, ad eccezione dell'IVA.

Art. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO O DEI CREDITI

E' fatto divieto alle parti di cedere o trasferire diritti e/o obbligazioni di cui al contratto, senza il preventivo assenso dell'altra parte.

Tale divieto è applicabile anche con riguardo alla cessione di crediti e ad atti di disposizione dei crediti in genere.

Art. 9 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI. – DATI PERSONALI – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI.

L'Avv. Marco Bertinelli Terzi si impegna a rispettare le prescrizioni di cui alla Legge 136 del 2010 ed a tal fine dichiara con la sottoscrizione del presente contratto che il precedente conto corrente deve definirsi conto corrente dedicato.

L'ASUR autorizza il Professionista a trattare e comunicare a terzi i suoi dati personali (anche sensibili) in relazione agli adempimenti connessi al presente incarico – D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Il Professionista dichiara di conoscere il contenuto del Codice di Comportamento dell'ASUR e di impegnarsi ad adottare, nello svolgimento del suo incarico, comportamenti conformi alle previsioni in esse contenute.

Art. 10 – RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto viene regolata secondo quanto indicato dagli artt. 1453 e ss. del Codice Civile.

Art. 11 – ONERI FISCALI

Ai fini fiscali si dichiara che le prestazioni oggetto del presente contratto sono soggette al pagamento dell'IVA e dei contributi alla relativa cassa professionale.

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto sono devolute al foro di Ancona.

Il presente contratto, composto di n. 12 Articoli, atto che viene fatto, letto e sottoscritto dalle parti le quali lo dichiarano conforme alla loro volontà.

Ancona, li.....

Il Direttore Generale ASUR

(Dott. Gianni Genga)

.....

Il Professionista

(Avv. Marco Bertinelli Terzi)

.....

A norma degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile le parti previa lettura delle norme contenute nel presente contratto, lo sottoscrivono e lo accettano completamente.

Ancona , li.....

Il Direttore Generale ASUR

(Dott. Gianni Genga)

.....

Il Professionista

(Avv. Marco Bertinelli Terzi)

.....