

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Proroga incarichi di Posizione organizzativa per la Direzione Generale ASUR.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

-----

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla proroga dei seguenti incarichi di posizione organizzativa istituiti con Determina del Direttore Generale Asur n. 318 del 19.04.2013 e assegnati ai seguenti dipendenti con Determina del Direttore Generale Asur n. 559 del 12.07.2013, fino alla definitiva revisione dell'assetto e della graduazione economica degli incarichi e comunque non oltre 24 mesi dal 01.08.2015 al 31.07.2017:  
Dott.ssa Gusella (Coordinamento Area Patrimonio);  
Dott.ssa Ilaria Bucchi (Coordinamento Bilancio di Esercizio);  
Dott.ssa Laura Anselmi (Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale);
3. di dare atto che la suddetta proroga interviene nelle more del completamento del già avviato dalla Direzione Generale Asur relativo revisione dei pesi da attribuire agli di posizione organizzativa mediante il trasferimento di risorse al fondo delle posizioni

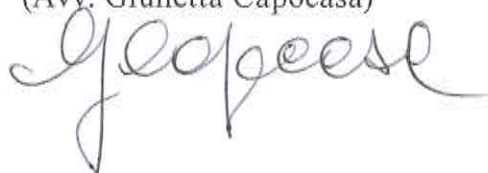
organizzative a seguito dell'avvenuta riorganizzazione dei servizi dell'Area ATL e del Aziendale.

4. Di dare atto che la proroga di cui al punto 2 interviene nelle more delle procedure finalizzate alla verifica e valutazione del risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari degli incarichi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del CCNL Area Comparto Sanità del 07.04.1999;
5. di dare atto che, in virtù di quanto sopra esposto e di quanto indicato nelle determinate citate al punto 2., ai dipendenti sopra indicati, titolari degli incarichi oggetto di proroga, sarà corrisposta un'indennità pari ad €. 4.244,26 annui comprensiva di oneri e del rateo di tredicesima mensilità contenuta nel fondo previsto dall'art. 31 del CCNL Area Comparto Sanità del 19.04.2004;
6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e successivi all'adozione del presente provvedimento finalizzati alla sua esecuzione;
7. di trasmettere, per opportuna informazione, copia del presente provvedimento alle OO.SS. Regionali dell'Area Comparto;
8. di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento, relativa alla proroga per un periodo massimo di mesi 24 dei tre incarichi di posizione organizzativa attivi presso la Direzione Generale Asur è pari ad €. 25.465,56, oneri compresi, per il periodo 01.08.2015 – 31.07.2017 e per l'anno 2015 è pari ad €. 5.305,32, oneri compresi. Detta spesa è contenuta nel fondo previsto dall'art. 31 del CCNL Area Comparto Sanità del 19.04.2004 (Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica).
9. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Ex Art. 3, comma 6, D.Lgs. 502/1992)  
(Avv. Giulietta Capocasa)



## CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:


Visto quanto dichiarato dal responsabile del procedimento si attesta che la spesa prevista per l'esecuzione del provvedimento risultante dalla presente istruttoria è pari ad €. 25.465,56, oneri compresi, per il periodo 01.08.2015 – 31.07.2017 e per l'anno 2015 è pari ad €. 5.305,32, oneri compresi.

Detta spesa è contenuta nel fondo previsto dall'art. 31 del CCNL Area Comparto Sanità del 19.04.2004 (Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica).

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



**Il Responsabile del Bilancio ASUR**  
(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 7 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**AREA POLITICHE DEL PERSONALE**

□ **Normativa di riferimento**

- *CCNL Area Comparto Sanità 07.04.1999, artt. 20,21,36 come modificati dal CCNL Area Comparto Sanità 20.09.2001 II Biennio Economico;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n.318 del 19.04.2013;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 559 del 12.07.2013;*

Con Determina del Direttore Generale Asur n. 318 del 19.04.2013 veniva recepita l'intesa siglata in data 07.08.2012, modificata in data 07.03.2013, con la delegazione trattante delle OO.SS. del Comparto avente ad oggetto: *"Intesa per la prima applicazione per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi riferiti alle nuove Posizioni Organizzative presso la Direzione Generale ASUR"* medesimo provvedimento venivano istituiti con decorrenza 01.09.2012 quattro incarichi di posizioni organizzative per l'Area Comparto (Coordinamento Area Patrimonio, Coordinamento Bilancio di esercizio, Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale, Coordinamento Area Controllo Atti).

Veniva, altresì, indetto avviso di selezione interna per il conferimento dei suddetti incarichi all'esito del quale, con Determina del Direttore Generale Asur n. 559 del 12.07.2013 venivano assegnati ai seguenti dipendenti:

- Ing. Luca Gusella (Coordinamento Area Patrimonio);
- Dott.ssa Ilaria Bucchi (Coordinamento Bilancio di Esercizio);
- Dott.ssa Laura Anselmi (Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale);
- Dott.ssa Paola D'Eugenio (Coordinamento Area Controllo Atti).

I suddetti incarichi venivano assegnati con decorrenza 01.08.2013 per un periodo di due anni, eventualmente rinnovabili, e nella citata Determina del Direttore Generale Asur n. 559/2013 atto di corrispondere ai titolari sopra indicati per ciascuna funzione una somma pari a €. 4.244,26 compresi) annui, comprensivi del rateo della tredicesima mensilità, contenuta nel fondo previsto 31 del CCNL 19.04.2004 di cui alla determina n. 378/2012, fino a successiva revisione dei pesi da attribuire agli incarichi stessi secondo le nuove disponibilità del fondo stabilite con accordo

separato.

Attualmente, degli incarichi sopra indicati, solo tre sono attivi, in quanto il titolare della posizione denominata "Coordinamento Area Controllo Atti" è rientrato presso l'Area Vasta di ~~Neapartenza~~ ~~Neapartenza~~. Nel corso del 2015 la Direzione Generale ha dato avvio al procedimento finalizzato alla suddetta revisione dei pesi da attribuire agli incarichi ed in data 23.06.2015 ha presentato ai rappresentanti delle OO.SS. Regionali dell'Area Comparto l'ipotesi di accordo integrativo aziendale relativo alla produttività collettiva e destinazione fondo ex art. 31 CCNL Area Comparto Sanità del 19.04.2004 (Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica), nella quale si prevede la determinazione delle nuove disponibilità del fondo da destinare alle posizioni organizzative a seguito dell'avvenuta riorganizzazione dei servizi dell'Area ATL e del ~~procedimento~~ ~~procedimento~~ aziendale avviato secondo le attività e le condizioni sopra delineate porterà negli anni 2015 e seguenti alla revisione e modifica del fondo ex art. 31 CCNL Area Comparto Sanità del 19.04.2004, nonché alla revisione dei pesi da attribuire agli incarichi stessi.

Nelle more della conclusione del suddetto procedimento, la Direzione Generale ha rappresentato per le vie brevi la necessità, vista la prossima scadenza degli incarichi di posizione organizzativa sopra delineati (31.07.2015), di una proroga degli stessi, alle medesime condizioni economiche di cui alla citata Determina n. 559/2013 fino alla definitiva revisione dell'assetto e della graduazione economica degli incarichi e comunque non oltre 24 mesi, al fine di non pregiudicare l'attuale organizzazione della Direzione Aziendale e la continuità delle attività di coordinamento poste in essere dai soggetti titolari degli incarichi.

La Direzione Generale ha attivato, altresì, nell'ambito delle disposizioni contrattuali riferite agli incarichi di posizione organizzativa, il procedimento finalizzato alla valutazione periodica degli stessi ai sensi dell'art. 21 del CCNL Area Comparto Sanità 07.04.1999.

La spesa prevista per l'esecuzione del provvedimento risultante dalla presente istruttoria, relativa alla proroga per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro) dei tre incarichi di posizione organizzativa attivi presso la Direzione Generale Asur è pari ad €. 25.465,56, oneri compresi, per il periodo 01.08.2015 – 31.07.2017 e per l'anno 2015 è pari ad €. 5.305,32, oneri compresi.

Detta spesa è contenuta nel fondo previsto dall'art. 31 del CCNL Area Comparto Sanità del (Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore

delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica).

Tutto ciò premesso occorre procedere al completamento dell'istruttoria provvedimento avviata e proporre al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla proroga dei seguenti incarichi di posizione organizzativa istituiti con Determina del Direttore Generale Asur n. 318 del 19.04.2013 e assegnati ai seguenti dipendenti con Determina del Direttore Generale Asur n. 559 del 12.07.2013, fino alla definitiva revisione dell'assetto e della graduazione economica degli incarichi e comunque non oltre 24 mesi dal 01.08.2015 al 31.07.2017:  
Dott.ssa Gusella (Coordinamento Area Patrimonio);  
Dott.ssa Ilaria Bucchi (Coordinamento Bilancio di Esercizio);  
Dott.ssa Laura Anselmi (Coordinamento Settore Giuridico e Reclutamento del Personale);
3. di dare atto che la suddetta proroga interviene nelle more del completamento del procedimento già avviato dalla Direzione Generale Asur relativo revisione dei pesi da attribuire agli incarichi di posizione organizzativa mediante il trasferimento di risorse al fondo delle posizioni organizzative a seguito dell'avvenuta riorganizzazione dei servizi dell'Area ATL e del rassetto Aziendale.
4. Di dare atto che la proroga di cui al punto 2 interviene nelle more delle procedure finalizzate alla verifica e valutazione del risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari degli incarichi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 del CCNL Area Comparto Sanità del 07.04.1999;
5. di dare atto che, in virtù di quanto sopra esposto e di quanto indicato nelle determinate citate al punto 2., ai dipendenti sopra indicati, titolari degli incarichi oggetto di proroga, sarà corrisposta un'indennità pari ad €. 4.244,26 annui comprensiva di oneri e del rateo di tredicesima mensilità contenuta nel fondo previsto dall'art. 31 del CCNL Area Comparto Sanità del 19.04.2004;
6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti e successivi all'adozione del presente provvedimento finalizzati alla sua esecuzione;
7. di trasmettere, per opportuna informazione, copia del presente provvedimento alle OO.SS. Regionali dell'Area Comparto;
8. di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento, relativa alla proroga per un periodo massimo di mesi 24 dei tre incarichi di posizione organizzativa presso la Direzione Generale Asur è pari ad €. 25.465,56, oneri compresi, per il periodo 01.08.2015 – 31.07.2017 e per l'anno 2015 è pari ad €. 5.305,32, oneri compresi. Detta spesa contenuta nel fondo previsto dall'art. 31 del CCNL Area Comparto Sanità del 19.04.2004 (Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore

comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica).

9. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Area Politiche del Personale  
Dott. Riccardo M. Paoli

Istruttore: Dott. Giovanni Neri  
E-Mail: [giovanni.neri@asur.marche.it](mailto:giovanni.neri@asur.marche.it)

- ALLEGATI -

(non sono presenti allegati)