

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [ACQUISIZIONE SERVIZI DEL CONSORZIO METIS - ANNO 2015.]

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione dei Responsabili dell'Area Controllo di Gestione e dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza, circa la copertura economico/finanziaria del presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

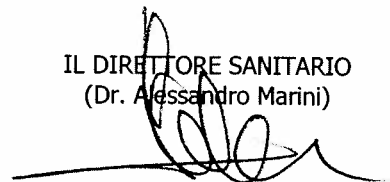
- D E T E R M I N A -

1. di stipulare con il Consorzio Metis di Pisa, cui l'ASUR ha aderito quale socio con determina n. 468/ASURDG in data 04/06/2008, la convenzione per l'acquisizione dei servizi specificati nello schema di convenzione allegato al documento istruttorio, che è parte integrante del presente atto;
2. di imputare il costo complessivo presunto di Euro 115.818,72 (IVA esente) sul conto n. 0509010119 "Altri servizi esternalizzati" del bilancio economico preventivo dell'ASUR, per l'esercizio 2015;
3. di dare atto che il costo di cui sopra troverà copertura nel budget 2015, provvisoriamente assegnato all'ASUR con DGRM n. 1440/2014;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
6. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

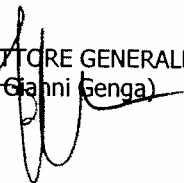
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Gianni Genga)



La presente determina consta di n. 9 pagine, di cui n. 5 pagine di allegati, che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

ASUR
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Normativa di riferimento

- L.R. 20 giugno 2003, n. 13 e s.m.i., concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale"
- Deliberazione della G.R. Marche n. 1584 del 18/11/2003, concernente "Art. 3, comma 2, L.R. n. 13/2003 - art. 6, comma 1, lett. C) L.R. n. 20/2001 - Verifica della regolarità delle procedure di aggiudicazione o di affidamento di lavori, servizi e forniture da parte dell'ASUR, delle aziende ospedaliere e delle zone territoriali previste dalla L.R. n. 13/2003. Modifica DGR n. 270/2003."
- Deliberazione Giunta Regionale n. 238 del 16/03/2004, concernente "Modalità per l'esercizio da parte dell'ASUR delle funzioni di cui all'articolo 28, comma 3, della Legge regionale 20 giugno 2003, n. 13."
- Deliberazione G.R. n. 1704 del 28/12/2005, concernente "Art. 3, comma 2, della Legge regionale 13/2003. Direttiva concernente le modalità di esercizio delle funzioni dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR)"
- Legge 30 luglio 2004, n. 191, concernente "Conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 12 luglio 2004, n. 168, recante Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"
- Determina ASURDG n. 468 in data 04/06/2008. concernente "Adesione al Consorzio Metis"

Con legge regionale 20 giugno 2003, n. 13, concernente "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale", è stata istituita, a decorrere dal 01/01/2004, l'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR).

La normativa di cui sopra è stata successivamente modificata e integrata, da ultimo con legge regionale 1 agosto 2011, n. 17, che ha tra l'altro istituito le Aree Vaste Territoriali (AV).

Premesso quanto sopra, per soddisfare le proprie esigenze funzionali, con determina ASURDG n. 468 in data 04/06/2008 l'ASUR ha proceduto al recepimento dello statuto del Consorzio Metis, con sede legale in Pisa, quale atto conclusivo della precedente istanza di adesione, quale socio, allo stesso Consorzio, che agisce senza scopo di lucro.

Compiti istituzionali del Consorzio, secondo quanto previsto all'art. 4 dello Statuto, sono, tra l'altro, le attività di sviluppo del software per la gestione di servizi aziendali e di supporto alle esigenze che si manifestano nell'ambito della gestione delle reti e delle tecnologie informatiche a livello aziendale.

Al fine di ponderare il prosieguo dell'utilizzo dei servizi del Consorzio Metis presso la sede centrale ASUR, sono state acquisite relazioni da parte dei relativi dirigenti di area, per una valutazione delle attuali esigenze operative, con riferimento alla attività istituzionali dello stesso Consorzio.

Premesso quanto sopra, è risultata attuale l'esigenza di avvalersi dei seguenti servizi:

Area Direzione Generale

- supporto alla segreteria tecnico-scientifica del Comitato Tecnico dell'ASUR, mediante completamento e chiusura delle procedure di comunicazione delle determinazioni assunte dal CE nei verbali delle ultime sedute, ai fini dell'avvio delle sperimentazioni, studi, nonché al completamento e chiusura delle procedure di archiviazione e registrazione degli studi, sperimentazioni, usi terapeutici, pareri unici.

Area Bilancio, Contabilità e Finanza

Per l'esercizio 2015 sarà ancora necessario il servizio di supporto Metis, per le particolari seguenti attività:

- supporto al controllo della corretta gestione del nuovo modulo software per la fatturazione elettronica attiva con particolare riferimento al corretto scambio di informazioni tra il programma gestionale AREAS e il portale di interscambio DIGIDOC;
- supporto alle attività di verifica e controllo dei work-flow aziendali implementati sulla procedura gestionale AREAS con particolare attenzione al processo di liquidazione dematerializzato delle fatture passive per consentire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente;
- controllo sul programma AREAS dei nuovi soggetti inseriti nell'anagrafica unica regionale. Analisi e supporto al gruppo interaziendale G.I.A.F. (Gruppo interaziendale anagrafiche fornitori) per l'accorpamento e la pulizia dell'anagrafica stessa con l'obiettivo di avere l'univocità dei soggetti al fine di poter gestire il nuovo processo di fatturazione elettronica passiva;
- supporto all'attività di gestione del nuovo modulo di distribuzione diretta dei farmaci volto all'implementazione della ricetta elettronica da parte dei medici di medicina generale e specialisti;
- supporto al programma di implementazione della contabilità separata con lo scopo di individuare analiticamente il reddito sulle attività non istituzionali.

Area Prevenzione Collettiva

A seguito del passaggio delle competenze dai Comuni all'ASUR ex art. 22 L.R. 19/2007 - Sanzioni in materia di sicurezza alimentare e salute animale, l'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) esercita le funzioni inerenti i controlli previsti dai regolamenti comunitari vigenti in materia di sicurezza alimentare, alimentazione, benessere e salute degli animali e irroga le relative sanzioni amministrative.....

Il supporto informatico ha permesso il monitoraggio di ogni verbale di accertamento della sanzione amministrativa, mediante controllo dei termini (se il contravventore abbia pagato, voglia pagare in forma rateale oppure abbia fatto ricorso presentando scritti difensivi con altresì richiesta di pagamento rateizzato).

Il controllo del pagamento è avvenuto con elaborazioni periodiche dei dati provenienti dal Bilancio aziendale, per cui è necessario elaborare tali informazioni e predisporre dei processi che possano permettere sia di attribuire ad ogni verbale l'avvenuto pagamento e sia di ottenere gli importi introitati distinti per organo accertatore da trasmettere agli uffici di competenza Bilancio Controllo di Gestione della Direzione Asur.

Ma soprattutto il supporto informatico è indispensabile ai fini di poter procedere alla riscossione coattiva dei contravventori inadempienti tramite ruolo inviato secondo la procedura prevista dalla convenzione con Equitalia S.p.a. Divisione Servizi ICT Produzione Ruoli e documenti Esattoriali. Detta procedura prevede esclusivamente l'inserimento tramite apposito software messo a disposizione on-line da Equitalia Servizi Web - Informatizzazione dei Ruoli D.M. 3/09/1999 n. 321. A tutt'oggi risultano già inviate alla riscossione n. 413 partite pari ad un importo totale di Euro 728.637,00.

Il monitoraggio e controllo della procedura di riscossione è compito istituzionale considerato che il comma 2 dell'art. 22 L.R. 19/07 prevede che i proventi derivanti dall'irrogazione delle sanzioni di cui al comma 1 sono introitati dall'Asur e destinati al potenziamento dell'attività di formazione, di comunicazione del rischio e di informatizzazione dei dipartimenti di Prevenzione, al fine di mantenere l'attuale tempistica delle istruzioni delle numerose pratiche giacenti è necessario il supporto informatico dell'attività della Commissione deputata alla istruttoria delle sanzioni amministrative.

La riscossione tramite ruoli, che attualmente può essere istruita solo per via telematica, risulta fondamentale per consentire il recupero delle sanzioni tenuto conto delle attuali difficoltà nel/e riscossioni anche al fine di evitare responsabilità erariali.

L'andamento del numero dei fascicoli è costante negli anni, e che per l'anno 2014 i fascicoli aperti sono stati 525, si comunica che l'attività della Commissione a seguito del progetto presentato ha istruito n. 378 pratiche ed ha completato l'istruttoria dei fascicoli di tutto il 2011 e del primo semestre 2012, per cui si rende necessario mantenere il supporto Metis per consentire/potenziare l'attività istruttoria.

Area Sistemi Informativi Aziendali

- Potenziamento infrastruttura di networking
 - supporto alle attività di monitoraggio della infrastruttura di networking tramite il sistema Nagios
 - configurazione VPN su apparati firewall FORTIGATE
 - monitoraggio infrastruttura VMware
- Gestione infrastruttura di dominio
 - supporto alle attività di monitoraggio del dominio "sanitamarche"
 - gestione policy e implementazione con applicativi esterni
- Gestione dei software di base
 - aggiornamento/installazione software di base su richiesta interna
 - predisposizione software di base su nuove postazioni di lavoro
- Gestione di software di produttività individuale
 - gestione e sviluppo aree di lavoro all'interno del portale intranet aziendale (sviluppata con tecnologia Liferay)
 - potenziamento e monitoraggio portale intranet aziendale
 - gestione e sviluppo aree di lavoro all'interno del portale intranet aziendale
 - ottimizzazione tema e layout del portale intranet aziendale

VALUTAZIONE ECONOMICA DEL COSTO DELL'APPALTO

Il costo annuo relativo ai servizi richiesti al Consorzio Metis è determinato in Euro 115.818,72 (IVA esente), da imputare sul Bilancio preventivo economico dell'ASUR, per l'esercizio 2015.

Per quantificare tale costo, è stato proiettato su base annua l'importo mensile dei servizi richiesti.

Ai fini della verifica della compatibilità economica del costo stimato dell'appalto, rispetto ai costi dell'esercizio in corso, si dà atto di quanto segue:

- il costo per il 2015 è pari a quello sostenuto nel corso del 2014 per gli stessi servizi.

Si attesta che la riduzione dei costi gestionali dello 0,5%, richiesta dalla Regione Marche con DGRM n. 1440/2014 sarà garantita a livello complessivo, nel rispetto del budget assegnato, con riduzioni su altri costi gestionali.

In relazione alla procedura in oggetto, il responsabile del procedimento è il dott. Orfeo Mazza, in qualità di Dirigente responsabile dell'Area Acquisti e Logistica dell'ASUR.

Pertanto si propone al Direttore Generale dell'ASUR l'adozione di determina secondo il testo di seguito riportato:

1. di stipulare con il Consorzio Metis di Pisa, cui l'ASUR ha aderito quale socio con determina n. 468/ASURDG in data 04/06/2008, la convenzione per l'acquisizione dei servizi specificati nello schema di convenzione allegato al documento istruttorio, che è parte integrante del presente atto;
2. di imputare il costo complessivo presunto di Euro 115.818,72 (IVA esente) sul conto n. 0509010119 "Altri servizi esternalizzati" del bilancio economico preventivo dell'ASUR, per l'esercizio 2015;
3. di dare atto che il costo di cui sopra troverà copertura nel budget 2015, provvisoriamente assegnato all'ASUR con DGRM n. 1440/2014;
4. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico dell'ASUR, ai sensi dell'art. 1, comma 6 L.R. Marche n. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. Marche n. 26/1996 e s.m.i.;
6. di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Orfeo Mazza



Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

METIS2015_DAGGIUD
- DBASEDGASURMODASUR

II DIRIGENTE AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Dott. Orfeo Mazza



Per il parere infrascritto:

AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto, pari a € 115.818,72, ha l'effettiva disponibilità all'interno del budget della Direzione Generale ASUR per l'anno 2015 (autorizzazione n. 9/1, 9/2 e 9/3/DIRPROV di € 115.818,72).

Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile Area Contabilità, Bilancio e Finanza

(Dott. Alessandro Maccioni)



- ALLEGATI -

- Convenzione servizi prestati

CONVENZIONE

TRA

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE MARCHE (ASUR), con sede in Ancona, in persona del Direttore Generale Dott. _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede dell'ASUR, in via Caduti del Lavoro n. 40, codice fiscale e partita IVA n. 02175860424, in qualità di legale rappresentante dell'ASUR,

E

CONSORZIO METIS di Pisa, nella persona dell'Amministratore Unico _____, nato/a a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede operativa del Consorzio, in Pisa - via Cosimo Ridolfi 6 - - Partita IVA 01474230503,

PREMESSO CHE

- che in data 15/10/1998 è stato costituito il Consorzio Metis quale strumento interaziendale per favorire la gestione coordinata, efficace ed efficiente delle manutenzioni delle tecnologie sanitarie delle Aziende Sanitarie e di altre aziende pubbliche e private, lo sviluppo di applicativi software e la formazione;
- che in data 12 dicembre 2007 è stato adottato il nuovo statuto Consortile che all'art. 4 così recita:
"Il Consorzio si configura come un soggetto strumentale delle Aziende Sanitarie Socie, degli ESTAV per la Regione Toscana e di Enti assimilabili presso altre Regioni, per la gestione tecnico amministrativa delle Aziende. Il Consorzio ha lo scopo di erogare servizi, esclusivamente all'insieme dei soci o nei confronti di un singolo socio, di carattere tecnico amministrativo con particolare riferimento alla gestione delle tecnologie sanitarie, degli immobili e degli impianti, delle reti informative e delle tecnologie informatiche, di supporto ai servizi di prevenzione e protezione. *omissis*....."

A titolo esemplificativo e non tassativo, il Consorzio opera:

- nella gestione delle tecnologie sanitarie con servizi nel campo del Technology Assessment, nelle procedure di acquisizione, nella contrattazione associata, nella manutenzione e verifica, nella qualità;
- nella gestione degli immobili con servizi inerenti alla progettazione per ristrutturazioni e/o nuove edificazioni, la gestione delle procedure di cantiere, la sicurezza;
- nello sviluppo di software per la gestione di servizi aziendali e in qualità di supporto alle esigenze che si manifestino nell'ambito della gestione delle reti e delle tecnologie informatiche di livello aziendale;
- nella formazione del personale direttamente dipendente o di personale delle Aziende Sanitarie prevalentemente nei settori sopra richiamati e comunque a seguito di richieste dei soci;
- nel supporto a esigenze di carattere amministrativo;

... *omissis* ...;

Per lo svolgimento dei servizi il Consorzio si dota di beni materiali e immateriali necessari operando sul mercato nel rispetto della normativa vigente, avuto riguardo alla natura pubblica.

Il Consorzio si dota di personale direttamente dipendente o consulente al fine di garantire lo svolgimento dei servizi con criteri di qualità ed economicità";

- che l'ASUR, con determina ASURDG n. 468 in data 18/06/2008, ha aderito al Consorzio Metis;
- che l'ASUR si è avvalsa, fin dalla sua adesione, mediante atti convenzionali successivi, di servizi in ambito informatico;
- che sulla base di una valutazione complessiva della proposta avanzata dal Consorzio Metis per la fornitura di servizi informatici, in house, in ambiti diversi, come descritti all'art. 1 del contratto, con determina n. ____/ASURDG in data ____/____/____ l'ASUR ha deciso di avvalersi di detti servizi;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Sommario

Art. 1.	Oggetto dell'appalto.....	6
Art. 2.	Corrispettivo dell'appalto.....	7
Art. 3.	Decorrenza e durata.....	7
Art. 4.	Modalità di esecuzione dell'appalto.....	7
Art. 5.	Modalità di pagamento.....	8
Art. 6.	Aumenti o diminuzioni.....	8
Art. 7.	Obblighi e coperture assicurative.....	8

Art. 8.	Condizioni generali	8
Art. 9.	Risoluzione della convenzione	9
Art. 10.	Recesso	9
Art. 11.	Controversie	9
Art. 12.	Domicilio delle parti.....	9

Art. 1. Oggetto dell'appalto

1. L'ASUR affida al Consorzio l'esecuzione dei seguenti servizi, in house, in ambito informatico:

a) Servizi informativi Direzione Generale:

- supporto alla segreteria tecnico-scientifica del Comitato Tecnico dell'ASUR, mediante completamento e chiusura delle procedure di comunicazione delle determinazioni assunte dal CE nei verbali delle ultime sedute, ai fini dell'avvio delle sperimentazioni, studi, nonché al completamento e chiusura delle procedure di archiviazione e registrazione degli studi, sperimentazioni, usi terapeutici, pareri unici.

b) Servizi informativi Area Bilancio, Contabilità e Finanza:

- supporto al controllo della corretta gestione del nuovo modulo software per la fatturazione elettronica attiva con particolare riferimento al corretto scambio di informazioni tra il programma gestionale AREAS e il portale di interscambio DIGIDOC;
- supporto alle attività di verifica e controllo dei work-flow aziendali implementati sulla procedura gestionale AREAS con particolare attenzione al processo di liquidazione dematerializzato delle fatture passive per consentire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente;
- controllo sul programma AREAS dei nuovi soggetti inseriti nell'anagrafica unica regionale. Analisi e supporto al gruppo interaziendale G.I.A.F. (Gruppo interaziendale anagrafiche fornitori) per l'accorpamento e la pulizia dell'anagrafica stessa con l'obiettivo di avere l'univocità dei soggetti al fine di poter gestire il nuovo processo di fatturazione elettronica passiva;
- supporto all'attività di gestione del nuovo modulo di distribuzione diretta dei farmaci volto all'implementazione della ricetta elettronica da parte dei medici di medicina generale e specialisti;
- supporto al programma di implementazione della contabilità separata con lo scopo di individuare analiticamente il reddito sulle attività non istituzionali;

c) Servizi informativi Prevenzione collettiva:

- supporto informatico per l'esercizio delle funzioni inerenti i controlli previsti dai regolamenti comunitari vigenti in materia di sicurezza alimentare, alimentazione, benessere e salute degli animali, compresa l'irrogazione delle relative sanzioni amministrative;
- supporto informatico per il monitoraggio dei verbali di accertamento della sanzione amministrativa, mediante controllo dei termini (se il contravventore abbia pagato, voglia pagare in forma rateale oppure abbia fatto ricorso presentando scritti difensivi con altresì richiesta di pagamento rateizzato);
- elaborazioni periodiche dei dati provenienti dal Bilancio aziendale per il controllo del pagamento, per cui è necessario elaborare tali informazioni e predisporre dei processi che possano permettere sia di attribuire ad ogni verbale l'avvenuto pagamento e sia di ottenere gli importi introitati distinti per organo accertatore, da trasmettere agli uffici di competenza Bilancio e Controllo di Gestione della Direzione ASUR;
- supporto informatico per procedere alla riscossione coattiva dei contravventori inadempienti tramite ruolo inviato secondo la procedura prevista dalla convenzione con Equitalia S.p.a. Divisione Servizi ICT Produzione Ruoli e documenti Esattoriali, mediante l'inserimento di dati esclusivamente tramite apposito software messo a disposizione on-line da Equitalia Servizi Web - Informatizzazione dei Ruoli D.M. 3/09/1999 n. 321;
- monitoraggio e controllo della procedura di riscossione, al fine di mantenere l'attuale tempistica nella istruttoria delle numerose pratiche giacenti, mediante supporto informatico dell'attività della Commissione deputata alla istruttoria delle sanzioni amministrative;
- riscossione tramite ruoli, che attualmente può essere istruita solo per via telematica, per consentire il recupero delle sanzioni, superando le attuali difficoltà nelle riscossioni;
- Risultati attesi:
 - smaltimento pratiche sospese con una riduzione del 50%;
 - controllo e monitoraggio con verifica e controllo degli introiti al fine di ottimizzare i tempi delle riscossioni delle sanzioni irrogate.

d) Servizi informativi Area Sistemi Informativi Aziendali:

- Potenziamento infrastruttura di networking
 - supporto alle attività di monitoraggio della infrastruttura di networking tramite il sistema Nagios

- configurazione VPN su apparati firewall FORTIGATE
- monitoraggio infrastruttura VMware
- Gestione infrastruttura di dominio
 - supporto alle attività di monitoraggio del dominio "sanitamarche"
 - gestione policy e implementazione con applicativi esterni
- Gestione dei software di base
 - aggiornamento/installazione software di base su richiesta interna
 - predisposizione software di base su nuove postazioni di lavoro
- Gestione di software di produttività individuale
 - gestione e sviluppo aree di lavoro all'interno del portale intranet aziendale (sviluppata con tecnologia Liferay)
 - potenziamento e monitoraggio portale intranet aziendale
 - gestione e sviluppo aree di lavoro all'interno del portale intranet aziendale
 - ottimizzazione tema e layout del portale intranet aziendale
- Risultati attesi:
 - ottimizzare le attività dei Sistemi Informativi ASUR relative all'infrastruttura di dominio, il software di base, il portale Intranet Aziendale, gli ambienti sviluppati con CMS Liferay, la progettazione e il monitoraggio del Portale del Cittadino, il VPN Concentrator FORTIGATE, lo sviluppo del nuovo portale per l'Amministrazione Trasparente e del nuovo portale per l'Albo pretorio.

Art. 2. Corrispettivo dell'appalto

1. Il corrispettivo per ciascun servizio, sulla base dell'offerta presentata dal Consorzio e verificata nella sua congruità, viene concordemente determinato secondo la tabella seguente:

<i>Servizi informativi</i>	<i>Periodo</i>	<i>Importo annuo</i>
Direzione Generale	01/01/2015 - 31/12/2015	22.214,52
Area Contabilità-Finanza-Bilancio	01/01/2015 - 31/12/2015	38.700,00
Area sistemi Informativi Aziendali	01/01/2015 - 31/12/2015	32.689,68
Area Prevenzione Collettiva	01/01/2015 - 31/12/2015	22.214,52
Totale servizi		115.818,72

Art. 3. Decorrenza e durata

1. La presente convenzione decorre dal 01/01/2015 e scadrà il 31/12/2015.
2. E' prevista la possibilità di disdetta anticipata, riconosciuta ad entrambe le parti, da comunicare da un Ente all'altro con preavviso di almeno 90 giorni a mezzo PEC o raccomandata a/r.
3. La convenzione potrà essere rinnovata previo accordo scritto tra le parti.

Art. 4. Modalità di esecuzione dell'appalto

1. Per tutti i servizi affidati, il Consorzio eseguirà l'appalto con organizzazione del lavoro a proprio esclusivo onere e piena autonomia.
2. Sin dall'attivazione del servizio il Metis è tenuto ad indicare i nominativi di coloro che entreranno negli spazi messi a disposizione dall'ASUR, come previsto al successivo comma 8, i quali al solo fine del loro riconoscimento saranno dotati ognuno di un *badge* personale.
3. Il Metis è inoltre tenuto a garantire l'erogazione del servizio e a provvedere con piena autonomia all'organizzazione del lavoro, ricorrendo eventualmente alla sostituzione, con contestuale comunicazione all'ASUR, in caso di non adeguato adempimento dell'esecuzione del servizio, a seguito di valutazione intermedia o, su segnalazione da parte del responsabile U.O. coinvolte, anche in caso di episodi di non corretto ed adeguato comportamento nei locali dell'amministrazione.
4. Il Consorzio individuerà un referente unico per i servizi di cui all'Art. 1, la cui figura sarà comunicata all'Azienda, che intratterrà i rapporti operativi attinenti all'espletamento dei servizi, esclusivamente con suddetto referente, o eventualmente – nei casi di particolare rilievo – con l'Amministratore Unico del Consorzio.



5. Per parte ASUR il gestore del rapporto col Consorzio è individuato nella dr.ssa Cristiana Sisti, che si rapporterà con l'Amministratore Unico del Consorzio e, all'interno dell'ASUR, con i responsabili degli Uffici di cui all'art. 1.1/a, 1.1/b, 1./c, 1.1/d.
6. Il referente ASUR definisce il programma di attività con le priorità, le scadenze temporali ed i livelli di responsabilità interni all'ASUR: Questo programma viene comunicato al referente Metis che coordina gli addetti Metis ai diversi servizi che assumerà la responsabilità della puntuale esecuzione.
7. Ogni quattro mesi il consorzio rimette una relazione per ciascun settore sulle attività svolte, rapportate agli obiettivi fissati dalla Azienda e su di essa vi sarà un controllo da parte del referente ASUR e dei Direttori dei diversi settori. La verifica è anche al fine di una valutazione dei corrispettivi fissati.
8. Il corretto svolgimento del servizio ne comporta l'esecuzione in locali di pertinenza ASUR, così come gli strumenti e i supporti materiali, necessari. Il tutto sarà concesso, per la durata della convenzione, in comodato d'uso gratuito.

Art. 5. Modalità di pagamento

1. Il Consorzio Metis fatturerà all'ASUR, per ogni servizio della presente convenzione, con cadenza mensile, un importo pari ad 1/12 del totale annuo di competenza. La Liquidazione delle fatture avverrà previa verifica di congruità e nulla osta ASUR.
2. Il corrispettivo dovrà essere versato al Consorzio Metis entro 90 giorni dal ricevimento delle fatture, mediante bonifico bancario a favore della Cassa di Risparmio di Lucca-Pisa-Livorno - Banco Popolare - sede centrale - IBAN IT4600503414011000000399059 c/c n. 399059 intestato a Consorzio Metis.

Art. 6. Aumenti o diminuzioni

1. I servizi di cui all'art. 1 potranno subire variazioni in diminuzione o aumento, su richiesta del Direttore dell'ASUR, nell'ambito delle disponibilità annuali, previo preavviso di 60 giorni.

Art. 7. Obblighi e coperture assicurative

1. Il Consorzio Metis si impegna a svolgere i servizi di cui alla presente convenzione mediante personale in possesso di adeguata preparazione scientifica, tecnica e professionale.
2. Il Consorzio Metis s'impegna a rispettare tutte le norme antinfortunistiche vigenti e quelle regolanti il rapporto di lavoro con il personale assunto comprese quelle in materia tributaria, di retribuzione, di assicurazione e previdenza, assumendo al riguardo ogni responsabilità e sollevando l'ASUR da tutte le conseguenze dirette o indirette derivanti dal mancato rispetto delle stesse.
3. Il Consorzio Metis si impegna a garantire la copertura assicurativa RCT e infortuni per il personale impegnato nelle attività di cui alla presente convenzione, mediante stipula di apposita polizza assicurativa presso primaria compagnia di assicurazioni.

Art. 8. Condizioni generali

1. Il Consorzio sarà incaricato dall'Ufficio Privacy del trattamento dei dati sensibili e personali dei quali, in ragione dell'esecuzione del servizio, si dovesse trovare in contatto prendendo accordi con l'ufficio ASUR preposto al loro trattamento.
2. Il Consorzio ed il personale da esso assunto sono tenuti al rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e in particolare si impegnano a mantenere, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene a informazioni, cognizioni e documenti dei quali verrà comunque a conoscenza per l'esecuzione delle attività di cui al presente contratto, nonché per quanto attiene ai risultati conseguiti.
3. Il Consorzio è responsabile del danno che possa derivare dalla trasgressione alle disposizioni del presente articolo.
4. Il personale di entrambe le parti contraenti è tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente contratto. In particolare, ad adempiere a quanto stabilito dal d.lgs. n.81/2008.
5. Il Rappresentante designato dalla ASUR per la gestione delle attività è il Direttore dell'Area Sistemi Informativi Aziendali.
6. Il Consorzio esonera l'ASUR da ogni responsabilità per danni a persone e/o a cose, derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto.
7. L' ASUR provvede a far ottenere gli eventuali permessi, autorizzazioni e nulla osta per l'accesso di veicoli tecnici nelle aree ospedaliere e delle persone e apparecchiature nelle UU.OO.

Art. 9. Risoluzione della convenzione

1. In caso di inadempimento, da parte del Consorzio, degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, la stessa potrà essere risolta, a seguito di diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c., da intimare da parte dell'ASUR mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, e con assegnazione per l'adempimento del termine di giorni trenta dalla data di ricezione della lettera medesima.
2. Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., qualora il Consorzio non adempia all'obbligo di riservatezza di cui al precedente art. 8.1.

Art. 10. Recesso

1. Il Consorzio può recedere dalla presente convenzione mediante un preavviso di giorni 90, da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, per comprovate gravi cause sopravvenute e non dipendenti dalla sua volontà. Le attività regolarmente effettuate saranno compensate dall'ASUR.
2. L'ASUR da parte sua ha la facoltà di recedere dalla convenzione per intervenute modifiche organizzative, istituzionali, derivanti da innovazione normativa o dalla concreta attuazione di disposizioni regionali, con preavviso di giorni 90, riconoscendo al Consorzio Metis, senza diritto ad alcun indennizzo, il pagamento delle attività regolarmente effettuate fino al momento in cui il recesso si rende operante. Decorso tale termine, la convenzione s'intende decaduta, ai sensi dell'art. 2965 e seguenti del codice civile, senza che il Consorzio Metis abbia nulla a che pretendere, salvo la facoltà in capo all'ASUR di subentrare a propria cura e con proprie spese nella presente convenzione.

Art. 11. Controversie

1. Foro competente a giudicare di tutte le controversie che possono sorgere tra le parti contraenti nell'applicazione e svolgimento della presente convenzione è, in modo esclusivo, quello di Pisa.

Art. 12. Domicilio delle parti

1. Per tutti gli effetti della presente convenzione e per ogni comunicazione ad essa inerente, fatte salve successive comunicazioni per iscritto, le parti eleggono domicilio come segue:
 - a) Azienda Sanitaria Unica Regionale - Area Acquisti e Logistica - via Caduti del Lavoro 40 - 60131 Ancona (AN) - fax 071.2911576 - PEC: asur@emarche.it;
 - b) Consorzio Metis - via Cosimo Ridolfi 6 - 56124 Pisa - fax 050.500704 - PEC: metis@pec.consorziometis.it

Agli effetti degli artt. 1341-1342 del codice civile, si dichiara di approvare espressamente quanto stabilito ai seguenti articoli:

- art. 3 (Decorrenza e durata);
- art. 9 (Risoluzione della convenzione);
- art. 10 (Recesso);
- art. 11 (Controversie).

La presente convenzione è stipulata in modalità elettronica, mediante scrittura privata, e sottoscritta con firma digitale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Azienda Sanitaria Unica Regionale

sottoscritto con firma digitale

Consorzio Metis
L'Amministratore Unico

sottoscritto con firma digitale

