



ALLEGATO 1 ALLA  
DETERMINA N. 621/SG  
DEL 12 GIU 2015

ASUR Marche – U.O. Acquisti e Logistica Area Vasta n. 2

PROCEDURA TELEMATICA FINALIZZATA ALLA FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI  
OCCORRENTI ALLA AZIENDA SANITARIA UNICA DELLA REGIONE MARCHE - AREA VASTA  
N. 2 PRESIDIO OSPEDALIERO DI FABRIANO E “CASA DELLA SALUTE” DI SASSOFERRATO (n.  
CIG .....

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA

### PREMESSA

Il presente capitolato speciale d'appalto / disciplinare di gara regola la procedura concorsuale relativa alle necessità d'approvvigionamento di derrate alimentari occorrenti ai Presidi Ospedalieri della ASUR Marche - Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano:

- Presidio Ospedaliero “E. Profili” - Viale Stelluti Scala n. 26 – 60044 Fabriano (Ancona);
- Casa della Salute “Sant’Antonio Abate” – Via G. Marconi n. 1 – 60041 Sassoferrato (Ancona).

L'eventuale aggiudicazione della presente procedura – **a lotto unico** - sarà effettuata secondo le modalità appresso esplicitate al successivo articolo 5 del presente capitolato / disciplinare di gara.

### NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Ad integrazione e fondamento della *lex specialis* disciplinate la presente procedura di gara si richiamano, se ed in quanto applicabili e senza pretesa di esaustività, le vigenti normative (nazionali e comunitarie) concernenti la rintracciabilità (trasformazione e commercializzazione) dei prodotti alimentari, gli obblighi di mantenimento della “catena del freddo”, il sistema di autocontrollo HACCP (sui processi produttivi e distributivi), le norme in materia di etichettatura di prodotti alimentari etc., di seguito sinteticamente riportate:

- Regolamento CE 28 gennaio 2002 n. 178;
- Decreto 25 settembre 1995, n. 493;
- Regolamento di attuazione delle direttive 92/1/CEE (controllo delle temperature degli alimenti surgelati) e 92/2/CEE (modalità di campionamento e metodo di analisi per il controllo delle temperature);
- D.Lgs. 110/92 e D.M. 493/95 (termo-registratore);
- Regolamento CE 852/2004 (in vigore dal 01/01/2006) recepito in Italia con il D.Lgs 193/2007;
- Linee Guida Generali della Commissione Europea sull'applicazione delle procedure riferite ai principi del sistema HACCP (*Codex Alimentarius* CAC/RCP 1-1996 Rev 4-2003);
- Regolamenti CEE n. 1208/81 e 1186/90 (conformazione e stato di ingrassamento carni fresche bovine);
- Regolamento CE 1169/2011 (etichettatura prodotti alimentari);
- Regolamento CE 1924/2006 (indicazioni nutrizionali e sulla salute fornite sui prodotti alimentari);

#### Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

1

Il rispetto delle normative di cui sopra e di ogni altra vigente normativa di settore (nazionale o comunitaria) quand'anche non espressamente citata, di quanto auto-dichiarato nello schema di *dichiarazione sostitutiva unica* allegato al presente capitolato di gara (allegato 1), di ogni ulteriore disposizione regolamentare prevista dalla CONSIP SpA in riferimento al funzionamento del Mercato Elettronico ed ai sistemi di e-procurement in genere, dalle normative nazionali in materia di e-commerce, ed in ultimo dalla *lex specialis* disciplinante la presente procedura di affidamento, si intende previsto **a pena di risoluzione contrattuale** (rif. art. 11 del presente capitolato di appalto / disciplinare di gara).

**ARTICOLO 1 – OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

La presente procedura di gara ha per oggetto la fornitura di derrate alimentari occorrenti alla Stazione Appaltante - Area Vasta n. 2 Fabriano – Presidio Ospedaliero di Fabriano e “Casa della Salute” di Sassoferrato. Di seguito, in sintesi, i prodotti alimentari - suddivisi nelle classi merceologiche di interesse che, unitamente al dettaglio riportato nel file denominato *classi merceologiche e caratteristiche di minima* (allegato 2), costituisce oggetto della presente RDO:

CLASSE MERCEOLOGICA	CONSUMO CONSOLIDATO per n. 9 MENSILITA'
<b>01 BRODI E DADI</b>	<b>Kg. 64,5</b>
<b>02 PASTA E RISO</b>	<b>Kg. 4.745</b>
<b>03 PASTE SURGELATE (gnocchi, ravioli, tortellini, etc.)</b>	<b>Kg. 286,5</b>
<b>04 CONSERVE DI POMODORO</b>	<b>Kg. 7.092</b>
<b>05 CONSERVE VEGETALI</b>	<b>Kg. 652,5</b>
<b>06 CARNI FRESCHE VITELLONE</b>	<b>Kg. 4.344</b>
<b>07 CARNI DI CONOGLIO</b>	<b>Kg. 203,25</b>
<b>08 CARNI FRESCHE SUINE</b>	<b>Kg. 461</b>
<b>09 CARNI FRESCHE AVICUNICOLE (tacchino e pollo)</b>	<b>Kg. 2.832</b>
<b>10 SALUMI</b>	<b>Kg. 1.128,75</b>
<b>11 LATTIERO CASEARI</b>	- Kg. 2.127; - Yogurt 10.005 pz - Formaggini 1.082 pz
<b>12 LATTE</b>	<b>Lt. 10.782</b>
<b>13 PURE' LIOFILIZZATO</b>	<b>Kg. 372</b>
<b>14 UOVA</b>	<b>Nr. 11.587</b>
<b>15 ACETO</b>	<b>Lit. 448,5</b>
<b>16 SALE (fino e grosso)</b>	<b>Kg. 687</b>
<b>17 OLIO (extravergine di oliva e di semi)</b>	<b>Lit. 2.023</b>
<b>18 BISCOTTI, WAFER, MERENDINE, CERELAI E FETTE BISCOTTATE</b>	- Biscott./merendine n. 1.650 confezioni; - Fette biscottate porzionate da gr. 15 n. 43.593 confezioni;

<b>19 CAFFE', TE' E INFUSI</b>	- caffè Kg. 21,75; - tè n. filtri 35.071; - orzo solubile Kg. 307,5.
<b>20 ZUCCHERO E DOLCIFICANTI</b>	Kg. 1.631
<b>21 CONFETTURE E MARMELLATE</b>	- marmellate monoporzione n. 225 confezioni; - macedonia Kg. 39,75
<b>22 OMOGENEIZZATI E DIETETICI</b>	nr. conf. 11.088
<b>23 SURGELATI / CONGELATI PRODOTTI ITTICI</b>	Kg. 1.706
<b>24 TONNO E ALICI</b>	Kg. 163,5
<b>25 VERDURE SURGELATE</b>	Kg. 5.253
<b>26 VERDURE FRESCHE DI STAGIONE</b>	

La DURATA del presente rapporto di fornitura, secondo i volumi sopra riportati in tabella, si intende fissata in **n. 9 mensilità**, decorrenti dalla data di sottoscrizione elettronica del contratto.

Le PORZIONATURE ed il CONFEZIONAMENTO di taluni prodotti alimentari – secondo le specifiche sopra evidenziate – debbono intendersi parte sostanziale del fabbisogno della SA e dovranno, pertanto, essere tenute in debita considerazione all’atto di predisposizione dell’offerta.

I quantitativi riportati in tabella – in ogni caso - debbono intendersi meramente indicativi e non vincolanti e potranno, in tal senso, essere suscettibili di aumenti o diminuzioni – ad insindacabile giudizio e secondo emergenti necessità della stazione appaltante - in misura comunque non superiore al 10% del volume complessivo di fornitura del presente appalto.

### 1.1 CARATTERISTICHE MERCEOLOGICHE DEI PRODOTTI OFFERTI

Le caratteristiche merceologiche “di minima” dei prodotti richiesti sono specificate nell’allegato 2 (foglio 2) alla presente RDO, formulata in riferimento alle classi di prodotti alimentari previsti nel bando di abilitazione al MEPA denominato: “*Alimenti, ristorazione e buoni pasto*”.

I prodotti dovranno riportare la marcatura CE, ove prevista, e dovranno risultare rispondenti alle norme specifiche emanate da enti operanti in ambito UE e a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza.

Con riferimento alla possibilità di offrire - a seguito di intervenuta aggiudicazione - nuovi prodotti alimentari in sostituzione di quelli proposti in sede di gara (a causa di cessata produzione degli stessi, nuova immissione di prodotti equivalenti, nuove soluzioni tecnologiche, etc.), sarà facoltà dell’AV2 di Fabriano acquistare i nuovi prodotti disponibili corrispondendo alla impresa aggiudicataria lo stesso prezzo convenuto in sede di gara (o prezzo più basso rilevandone la congruità di prezzo dal mercato), ovvero rifiutarli nel caso in cui, stante proprio insindacabile giudizio, i nuovi beni vengano ritenuti non perfettamente rispondenti alle specifiche esigenze del settore di utilizzo.

In ogni caso, qualsiasi eventuale modifica in corso di fornitura dei prodotti offerti in sede di gara, dovrà essere preventivamente autorizzata dalla U.O. Acquisti e Logistica AV2 sede operativa di Fabriano.

### 1.2 CAMPIONATURA

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche  
Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

3

Articolazione Responsabile del Procedimento: U.O. Acquisti e Logistica  
Via F. Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

Sarà facoltà della SA richiedere alle imprese concorrenti (in qualsiasi fase della presente procedura di gara e/o successivamente alla intervenuta, definitiva aggiudicazione) - nei tempi e nei modi successivamente comunicati - il deposito della campionatura espressamente evidenziata nell'allegato 2 (foglio 2) al presente capitolato.

L'invio delle schede tecniche e di sicurezza ed il deposito dei campioni entro i termine fissati dall'Amministrazione costituiscono presupposto per la valutazione di corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti offerti rispetto a quelli presentate in sede di gara, oltreché mezzo di confronto per la verifica continua della corrispondenza tra prodotti aggiudicati - volta per volta forniti in corso di vigenza contrattuale - e prodotti consegnati.

Le campionature, la cui durata di conservazione sia superiore a 10 mesi, rimarranno depositate presso il Servizio Cucina del P.O. di Fabriano per tutta la durata del contratto; per le campionature soggette a deperimento verranno invece - tempo per tempo - costituiti successivi depositi.

I campioni prodotti oggetto di campionatura non saranno restituiti.

## **ARTICOLO 2 – INDICAZIONI LOGISTICHE CONCERNENTI LE FORNITURE E SERVIZI CONNESSI**

Le derrate alimentari oggetto della presente RDO dovranno essere consegnati, rispettivamente, presso i Servizi Cucina dei Presidi Ospedalieri dell'Area Vasta 2 interessati, secondo i seguenti recapiti:

- Presidio Ospedaliero "E. Profili" - Viale Stelluti Scala n. 26 – 60044 Fabriano (Ancona);
- Casa della Salute "Sant'Antonio Abate" – Via G. Marconi n. 1 – 60041 Sassoferrato (Ancona).

L'amministrazione si riserva di comunicare eventuali variazioni circa le sedi di consegna, nel caso in cui intervengano processi di accorpamento o riorganizzazione disposti a livello aziendale.

Ulteriori specifiche relative alle sedi di consegna saranno specificate negli ordinativi di fornitura.

Le consegne delle derrate alimentari presenti in gara – **da effettuarsi perentoriamente dalle ore 7.00 alle ore 8.30 a.m.** - dovranno avvenire nei giorni di: martedì, giovedì e sabato (di tutti i giorni dell'anno nessuno escluso).

Nessuna motivazione potrà essere addotta dalla impresa aggiudicataria e sarà pertanto presa in considerazione dalla SA con riferimento alla impossibilità di effettuare le consegne convenute.

La mancata effettuazione delle consegne, secondo termini e modalità stabiliti dal presente capitolato di appalto / disciplinare di gara costituisce motivo di risoluzione contrattuale (rif. art. 11).

Gli ordinativi dei beni - di volta in volta occorrenti alla SA - saranno inoltrati a mezzo fax e/o a mezzo posta elettronica presso i recapiti successivamente indicati alla SA stessa dall'operatore economico aggiudicatario e dovranno essere evasi entro 12 ore dalla data di trasmissione degli stessi.

Detti termini potranno essere ridotti qualora la SA interessati richieda consegne aventi carattere d'urgenza per motivate esigenze di servizio.

Nel caso in cui la impresa aggiudicataria si trovasse nell'impossibilità di consegnare gli articoli oggetto di richiesta nei tempi di cui sopra, dovrà darne tempestiva comunicazione al Referente del servizio Cucina AV2 Fabriano (Sig.ra Carla GRANILI – tel. 0732.707435). Al verificarsi di detta circostanza, la stazione appaltante si riserva di acquistare detti beni da altro operatore economico addebitandone l'eventuale maggior

**Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

4

importo alla impresa inadempiente.

La consegna della merce non costituisce accettazione della stessa, per la quale si rinvia agli adempimenti di controllo di seguito descritti:

Il giudizio sulla accettabilità dei prodotti forniti è riservato agli operatori dei servizi destinatari. Mediante atto di presentazione dell'offerta l'Impresa aggiudicataria assume preciso impegno rispetto alla accettazione di eventuali contestazioni relative alla quantità, qualità e confezionamento delle merci fornite. Dette contestazioni potranno essere sollevate contestualmente rispetto alla apertura e verifica dei colli prodotti o formulate successivamente alla consegna, entro il termine di otto giorni dalla consegna stessa.

In conformità alle vigenti normative di settore i prodotti forniti dovranno essere confezionati in imballi riportanti all'esterno, in modo chiaro e facilmente leggibile le seguenti indicazioni:

- marca;
- tipo di prodotto / formato;
- numero e codice di produzione;
- scadenza (quando prevista) riportata sulle confezioni e non su etichette sovrapposte.

### ARTICOLO 3 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs.163/06, costituiti secondo le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del medesimo Decreto delegato.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 328 del DPR n. 207 del 5.10.2010, dell'articolo 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni e delle disposizioni della Legge n. 135 del 7 agosto 2012 - per la parte inerente alla presente procedura di affidamento - codesta spettabile impresa dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

delle ore **12.00 del giorno ..... 2015,**

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta" la seguente documentazione:

#### DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- **dichiarazione sostitutiva unica** (allegato 1) **firmata digitalmente** - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- **copia dell'avvenuto versamento** a favore della *Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* (attualmente ANAC) - ai sensi della propria Deliberazione in data 21.12.2011 - del contributo economico dovuto alla stessa Autorità per la partecipazione alla presente procedura di gara;
- **copia della cauzione provvisoria** - pari al **2%** dell'importo complessivo presunto di stima del contratto, calcolato in ragione della base d'asta fissata dall'articolo 5 del presente capitolato di gara in € 203.778,75 e della durata complessiva dell'appalto (mesi 9) - quindi per **€ 4.075,57** - costituita nelle forme e modalità previste dall'articolo 75 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, debitamente sottoscritta dal soggetto garante;
- **copia di un documento di identità personale** del Legale Rappresentante della impresa concorrente / del sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva unica (se ed in quanto legittimamente autorizzato ad impegnare l'impresa).

#### DOCUMENTAZIONE TECNICA

**Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche**  
Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA - C.F. e Partita IVA 02175860424  
**Area Vasta Territoriale n. 2** - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 - 60044 FABRIANO

Articolazione Responsabile del Procedimento: U.O. Acquisti e Logistica  
Via F. Turati, 51 - 60044 FABRIANO - tel. 0732.634159 - fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

- **dichiarazione di disponibilità** alla produzione di campioni dei prodotti offerti (rif. art. 1.2 del presente capitolato di appalto);
- **schede tecniche** dei prodotti offerti (l'impresa dovrà provvedere all'invio telematico delle schede tecniche e di sicurezza dei prodotti offerti, laddove espressamente richieste nell'allegato 2. Dette schede dovranno riportare la marcatura CE, ove prevista, e dovranno comprovare la rispondenza alle norme specifiche emanate da enti operanti in ambito UE e a tutte le disposizioni di legge vigenti in materia di sicurezza).

Le offerte tecniche prodotte a corredo dell'offerta dovranno essere **conformi** a quanto richiesto dal presente capitolato di gara e rispettare i requisiti minimi indicati nell'allegato 2 (foglio 2) al capitolato stesso.

#### OFFERTA ECONOMICA

- offerta economica - **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante della impresa candidata – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione / Richiesta di offerta.
- dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante della impresa candidata rilasciata ex articolo 82 comma 3 bis, Decreto Legislativo n. 163/2006 (**allegato 3**);.

**I PREZZI RELATIVI AI PRODOTTI OGGETTO DI OFFERTA DOVRANNO INTENDERSI FISSI ED INVARIABILI PER TUTTA LA DURATA DEL PERIODO CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO.**

#### 3.1 RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Con riferimento alla possibilità d'accedere alla presente procedura di gara mediante raggruppamenti temporanei di impresa e/o mediante consorzi ordinari o stabili di concorrenti, si richiamano integralmente e perentoriamente le condizioni, le modalità e la disciplina di cui agli articoli 36 e 37 del Decreto Legislativo n. 163/2006.

#### 3.2 CONSIDERAZIONI GENERALI RISPETTO ALLA REDAZIONE / PRODUZIONE DELLE OFFERTE.

Ogni impresa candidata (ATI / consorzio ordinario / consorzio stabile) sarà tenuta a produrre **una sola ed unica** offerta tecnica.

Quanto indicato nella documentazione tecnica dovrà garantire la conformità delle merci alle normative vigenti ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all'importazione, al trasporto, alla conservazione ed all'immissione in commercio e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti la fornitura in argomento e si intende rappresentato e prodotto quanto ai suoi specifici contenuti sotto la completa responsabilità dell'impresa offerente.

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa U.O. Responsabile del Procedimento – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - **entro i termini indicati nella RDO** – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

I prezzi si intenderanno per merce resa franco magazzino, comprensivi di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa dal prezzo la sola I.V.A. che rimane a carico della stazione appaltante.

**Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

Articolazione Responsabile del Procedimento: U.O. Acquisti e Logistica  
Via F. Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

**Saranno ritenute nulle:**

- le offerte non firmate digitalmente e/o quelle, in relazione alle quali, il sistema digitale MEPA generi l'avviso "*firma digitale non valida*", sempreché, detta invalidità, sia successivamente confermata a questa Stazione Appaltante da Enti Certificatori accreditati a livello nazionale;

**Saranno altresì ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):**

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile alla presente procedura d'affidamento, in considerazione delle possibili difficoltà tecniche riscontrabili presso la piattaforma digitale ME.PA., si invitano le imprese candidate – se di interesse – a procedere con il caricamento dell'offerta e della ulteriore documentazione complementare richiesta, con ragionevole anticipo rispetto alla data di scadenza fissata nella RDO.

**TUTTA la DOCUMENTAZIONE** sopra menzionata – compresa quella firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF.**

**ARTICOLO 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE / SISTEMA SANZIONATORIO / SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Quali cause di esclusione/sanzioni applicabili nella presente procedura di gara, si richiamano integralmente, le circostanze ed i presupposti disciplinati dall'articolo 46 e dall'articolo 38, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n. 163/2006.

Nel rispetto del principio di soccorso istruttorio, quale enunciato all'articolo 46, comma 1, del citato decreto delegato, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva - in ordine alla possibile esclusione dalla presente procedura di gara delle imprese candidate - di valutare ogni singolo caso concreto, nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti normative ed in coerenza con la determina dell'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) n. 4 del 10 ottobre 2012.

La quantificazione economica delle sanzioni - eventualmente applicate/applicabili - si intende sin d'ora fissata secondo il minimo edittale fissato dal Decreto Legislativo n. 163/2006. La Stazione Appaltante procederà ad escutere quanto dovuto in termini di sanzione, direttamente dalla somma impegnata a titolo di cauzione provvisoria, la quale, dovrà essere prontamente ed integralmente ricostituita dall'operatore economico interessato, entro e non oltre 7 giorni dalla data di utilizzo della stessa.

In applicazione analogica dell'articolo 79 del Decreto Legislativo n. 163/2006, le eventuali comunicazioni di esclusione saranno comunicate agli operatori economici interessati unicamente a mezzo del sistema di comunicazione con le imprese attivo presso il ME.PA.

**Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

Articolazione Responsabile del Procedimento: U.O. Acquisti e Logistica  
Via F. Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

## ARTICOLO 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE / COSTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 82 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163, l'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del **prezzo più basso, calcolato in base alla maggior ribasso applicato alla base d'asta.**

Qualsiasi offerta economica in aumento, rispetto alla cifra fissata a base d'asta, determinerà esclusione automatica dell'offerta stessa.

In caso di identità di ribasso sulla base d'asta, il Responsabile del Procedimento, provvederà ad esperire in seduta riservata trattativa - tra le sole imprese interessate - per il miglioramento dell'offerta. Qualora le citate imprese manifestino intenzione di non voler procedere a miglioramento dell'offerta, si procederà mediante sorteggio.

La BASE D'ASTA relativa al presente appalto (della durata di 9 mensilità, secondo i volumi di approvvigionamento sopra riportati), per la fornitura di derrate alimentari per le esigenze della Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano (Presidio Ospedaliero di Fabriano e "Casa della Salute" di Sassoferrato), **si intende fissata in € 203.778,75 + I.V.A.**

Il prezzo si intende comprensivo di tutti gli oneri di natura fiscale, di ogni spesa concernente la fornitura ed ogni altro costo accessorio con la sola esclusione dell'IVA.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere ad aggiudicazione **anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta**, sempreché ritenuta congrua e conveniente.

## ARTICOLO 6 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Verificati i termini di ricezione delle offerte, il Responsabile del Procedimento provvederà, in una prima seduta **pubblica digitale**:

- al riscontro della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo quanto sopra disciplinato;
- ad eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti in ordine alla documentazione amministrativa presentata ed all'eventuale, contestuale, applicazione del sistema sanzionatorio secondo quanto sopra chiarito all'articolo 4 del presente capitolato di appalto / disciplinare di gara;
- ad eventuali pronunciamenti di esclusione nei confronti delle imprese candidate per le quali sia stata rilevata la mancata osservanza della regolarità e/o ritualità della documentazione amm.va prodotta a corredo dell'offerta, secondo quanto richiesto dal precedente articolo 3 ed all'eventuale, contestuale, applicazione del sistema sanzionatorio secondo quanto sopra chiarito all'articolo 4 del presente capitolato di appalto / disciplinare di gara;
- alla acquisizione – per le sole imprese la cui documentazione amm.va sia risultata regolare e rituale – se possibile nella stessa seduta di tutta la documentazione TECNICA prodotta a corredo delle offerte.

La valutazione tecnica di **conformità** dei prodotti offerti (secondo quanto richiesto dal presente capitolato di appalto (e da ogni documentazione complementare ad esso allegata), avverrà in maniera riservata e potrà avvalersi, secondo quanto sopra chiarito, della produzione di apposita campionatura (art. 1 – 1.2). La citata valutazione potrà altresì essere effettuata, se ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio del Responsabile Unico del Procedimento, da apposito Comitato Tecnico all'uopo appositamente nominato.

Sarà altresì facoltà del RUP richiedere - a mezzo del sistema di comunicazione con le imprese previsto dalla piattaforma digitale MEPA - chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alle offerte tecniche presentate.

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

8



**In successiva seduta pubblica digitale**, il RUP procederà:

- alla ammissione/esclusione della DOCUMENTAZIONE TECNICA / offerte tecniche;
- alla apertura delle buste virtuali contenenti le OFFERTE ECONOMICHE;
- alla attivazione – mediante sistema digitale di valutazione delle offerte –del quadro complessivo di tutte le offerte economiche pervenute ed alla conseguente dichiarazione di **aggiudicazione provvisoria**.

**NB:** i passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni e/o cambiamenti in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Sarà premura di questa Unità Operativa Responsabile del Procedimento, notificare le imprese candidate - mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito dello stesso Mercato Elettronico – in ordine ad eventuali, sopraggiunte difformità.

## **ARTICOLO 7 – CONTROLLO DELLA FORNITURA.**

La firma apposta all'atto di ricevimento della merce indica solo la corrispondenza del numero dei colli inviati. La conformità è esclusivamente quella accertata presso i locali deputati alla accoglienza ed allo stoccaggio della stessa.

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento – in vigenza contrattuale – di effettuare direttamente a mezzo dei propri competenti uffici e/o per il tramite di laboratori specializzati e/o enti ispettivi dedicati, controlli in relazione a:

- conformità dei servizi resi rispetto ai requisiti definiti nel presente capitolato;
- conformità dei prodotti alimentari rispetto ai requisiti definiti dalle vigenti normative (nazionali e comunitarie) di settore, in coerenza con le schede tecniche presentate;

La stazione appaltante si riserva altresì, in qualsiasi momento – in vigenza contrattuale – di effettuare ogni ulteriore attività di controllo e valutazione delle forniture in conformità con le normative (nazionali e comunitarie) vigenti in materia.

In riferimento ai prodotti soggetti a scadenza, si precisa che, con decorrenza dal giorno di consegna (risultante dal Documento di Trasporto), questi ultimi dovranno comunque presentare un termine di scadenza residuale non inferiore all'80% della vita residua del prodotto stesso.

L'Amministrazione si riserva di accettare, prodotti recanti scadenze inferiori, valutate le reali, contingenti, necessità.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione dei prodotti che non rispettino i menzionati termini di scadenza.

### **7.1 VERIFICHE RELATIVE ALLA CONSEGNA DELLE MERCI E SOSTITUZIONI**

Il fornitore si impegna a sostituire – a sue totali spese - i prodotti che, a seguito delle verifiche effettuate dalla SA (anche in un momento successivo alla consegna) risultino non conformi ai requisiti specificati nell'allegato 2 al presente capitolato e/o nelle schede tecniche dei prodotti presentate a corredo dell'offerta.

La citata sostituzione dovrà essere eseguita dal fornitore entro 2 ore decorrenti dall'orario di consegna previsto.

In caso di inadempimento agli obblighi di sostituzione previsti nel presente articolo si darà corso alla applicazione delle penali secondo la disciplina del successivo articolo 11 di cui al presente capitolato.

**Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

9

**Articolazione Responsabile del Procedimento:** U.O. Acquisti e Logistica

Via F. Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

## ARTICOLO 8 – FATTURAZIONE E DOCUMENTI DI TRASPORTO

Il documento di trasporto delle merci dovrà tassativamente riportare gli estremi dell'ordine. La "bolla" comprovante l'avvenuta consegna dovrà essere firmata dal personale referente del Servizio Cucina (con firma leggibile e timbro) e dovrà arrecare la data di consegna.

La data di ricevimento delle fatture (unicamente in formato elettronico) è attestata dalla marcatura del sistema digitale apposta dalla competente Unità Operativa Bilancio afferente alla Area Vasta n. 2 Fabriano.

Il termine per il pagamento, nel rispetto delle vigenti normative, si intende fissato entro 60 giorni fine mese data fattura.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la mancata evasione delle forniture ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Secondo le vigenti disposizioni, si fa presente sin d'ora che questa Stazione Appaltante provvederà a richiedere – tempo per tempo - alle competenti, preposte, Autorità, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa aggiudicataria.

Per ogni eventuale comunicazione o chiarimento in merito alla predisposizione, trasmissione o liquidazione delle fatture punto di contatto: Unità Operativa Bilancio AV2 sede di Fabriano - dott.ssa Maria Grazia MARACCHINI tel. 0732.634151 - indirizzo e-mail: mariagrazia.maracchini@sanita.marche.it.

## ARTICOLO 9 - ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di garantire alla stazione appaltante il sicuro ed indisturbato utilizzo dei prodotti forniti e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo da parte di terzi.

L'impresa aggiudicataria assume altresì ogni diretta ed esclusiva responsabilità in relazione ad ipotesi di reato per le quali si configuri la possibile violazione di norme sulla commercializzazione (compresa l'ipotesi di *italian sounding*), sulla contraffazione di prodotti alimentari, sull'illegittimo utilizzo di marchi registrati.

L'impresa assume, pertanto, a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni legali esperite nei confronti della stazione appaltante in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro uso, obbligandosi a tenere indenne il committente dagli oneri eventualmente sostenuti per la difesa in giudizio, nonché delle spese e dei danni a cui lo stesso dovesse essere condannato con sentenza passata in giudicato.

### 9.1 COSTI PER LA SICUREZZA – RISCHI INTERFERENZIALI

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 in tema di salute e sicurezza sul lavoro, si precisa che la presente fornitura, non necessita della redazione di D.U.V.R.I. (documento unico per la valutazione di rischi interferenziali) dedicato, in quanto, ai sensi della Determinazione AVCP (Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) n.3 del 5 marzo 2008 trattandosi di *mera fornitura senza installazione, non sono identificabili rischi da interferenza*. In tal senso i costi relativi agli oneri per la sicurezza del presente appalto sono pari a zero.

## ARTICOLO 10 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DELLA AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

10

Articolazione Responsabile del Procedimento: U.O. Acquisti e Logistica  
Via F. Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

Ai sensi della Deliberazione della *Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture* del 21.12.2011, con la quale la stessa Autorità di Vigilanza ha provveduto a dare attuazione all'articolo 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2012, **si rammenta** che gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di affidamento, saranno tenuti a versare – a favore della medesima Autorità (ora ANAC) - debito contributo di gara, calcolato in ragione del valore economico posto a base d'asta dalla Stazione Appaltante.

Stante quanto sopra, tenuto conto della base d'asta fissata per la presente procedura di gara per complessivi € 203.778,75 - ai sensi dell'articolo 2 e secondo modalità e termini stabiliti dall'articolo 3 di cui alla citata deliberazione dell'Autorità, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, il contributo da versare in favore della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **si intende fissato in € 20,00.**

## **ARTICOLO 11 – INADEMPIENZE, PENALI / CAUSE DI RISOLUZIONE E CESSAZIONE DEL CONTRATTO**

### **INADEMPIENZE E PENALI:**

La fornitura di derrate alimentari di cui alla presente RDO dovrà perentoriamente rispettare le norme del presente Capitolato Speciale di appalto / disciplinare di gara e di ogni altra documentazione complementare di gara allegata al capitolato stesso quale sua parte integrante e sostanziale. In caso di accertata violazione delle norme che disciplinano la fornitura oggetto del presente appalto e/o per ogni ulteriore violazione riguardante i seguenti aspetti:

- manchevolezze e/o deficienze attinenti alla qualità/quantità delle forniture concordate;
- mancata ottemperanza delle prescrizioni di cui al presente capitolato di gara in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e/o alle modalità d'espletamento della forniture e/o delle prestazioni collaterali concordate,

la stazione appaltante ASUR Marche – Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano - ai sensi degli articoli 297 e 298 del D.P.R. n. 207/2010, senza esclusione alcuna di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nella persona del Responsabile del Procedimento (sentito il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, se ed in quanto nominato), APPLICHERA' le penali in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente per un valore non superiore al dieci per cento (10%), da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento stesso.

In caso di adempimento tardivo, saranno applicate penali in misura compresa tra 0,1 per mille e 0,1 per cento pro die.

Qualora la somma degli inadempimenti dovesse determinare un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del Procedimento, potrà promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

Le somme dovute a titolo di penali saranno escusse direttamente da quanto impegnato dalla impresa aggiudicataria a titolo di cauzione provvisoria / definitiva, la quale, dovrà essere prontamente ed integralmente ricostituita dall'operatore economico interessato, entro e non oltre 7 giorni dalla data di utilizzo della stessa (pena risoluzione del contratto per inadempimento).

È ammessa, su motivata richiesta del Legale Rappresentante della impresa aggiudicataria, da presentarsi entro gg. 15 dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che l'inadempimento non sia imputabile all'esecutore medesimo, oppure quando si riconosca che le penali siano manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante.

### **Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

11

Articolazione Responsabile del Procedimento: U.O. Acquisti e Logistica

Via F. Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

La disapplicazione non comporterà il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali deciderà il Responsabile del Procedimento ove possibile entro gg. 30 dalla richiesta di disapplicazione.

Le penali verranno notificate all'affidatario in via amministrativa, restando in tal senso escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e/o ogni atto o procedimento giudiziale.

#### CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO:

Oltre alla possibile applicazione delle misure indicate nel presente capitolato, il RUP avrà facoltà:

- in tutti i casi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, di **particolare gravità**, di procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed alla conseguente risoluzione del contratto di fornitura.

L'AV2 sede operativa di Fabriano si riserva altresì la facoltà di procedere a risoluzione del contratto - provvedendo contestualmente ad affidare la fornitura di cui trattasi ad altro operatore economico, a totali spese del primo inadempiente, fatto salvo il risarcimento per ulteriori danni e il rimborso per eventuali spese - nei seguenti casi:

- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni tutte indicate nel presente capitolato;
- in caso di cessione di azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- in caso di gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non rimosse, a seguito di due diffide formali consecutive (rif. successivo capoverso) da parte della AV2 sede operativa di Fabriano;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;

L'AV2 di Fabriano, a fronte di eventuali inadempimenti dell'aggiudicatario rispetto agli obblighi descritti dal presente capitolato, potrà fissare, mediante lettera raccomandata A.R., un termine non inferiore a 15 giorni per consentire all'operatore economico aggiudicatario di porre in essere i dovuti adempimenti. Decorso inutilmente il citato termine, secondo quanto sopra evidenziato, il rapporto si intenderà risolto di diritto (art 1454 c.c. - *diffida ad adempiere*).

L'Area Vasta n. 2 Fabriano potrà inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., **risolvere di diritto il contratto**, qualora l'impresa:

- a. perda i requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'Art 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b. risulti inadempiente rispetto agli obblighi di legge fissati in materia di regolarità contributiva, quali in tal senso comprovati dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e ricorrano le circostanze di cui all'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006, comma 1 lett. g);
- c. non effettui le forniture concordate nei termini di qualità e quantità previste dal presente capitolato e da ogni altra documentazione complementare di gara;
- d. effettui transazioni senza avvalersi dei mezzi idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.
- e. ponga in essere gravi e reiterate inadempienze e inottemperanze rispetto a quanto riportato nel presente Capitolato Speciale di gara.

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria della fornitura, la AV2 Fabriano, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del rapporto, da parte della impresa in

#### Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA - C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 - 60044 FABRIANO

12

liquidazione, quanto la eventuale presa in carico dello stesso da parte di nuova ditta subentrata (in tal senso si farà riferimento alla classifica generale della gara). All'impresa inadempiente saranno addebitate le spese sostenute dalla Area Vasta n. 2 Fabriano - ulteriori - rispetto a quelle previste dal rapporto contrattuale risolto.

Ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, la stazione appaltante – Area Vasta n. 2 sede operativa di Fabriano - avrà altresì la facoltà di risolvere il contratto e/o chiedere immediato adempimento, qualora:

- il fornitore non dia inizio all'erogazione delle prestazioni connesse alla fornitura nei termini stabiliti nel presente capitolato;
- il fornitore non esegua la fornitura in modo strettamente conforme alle disposizioni del presente capitolato;
- il fornitore non impieghi personale o mezzi aventi i requisiti concordati;
- il fornitore non si conformi, entro un termine ragionevole, all'ingiunzione della stazione appaltante di porre rimedio a negligenze o inadempienze che compromettano gravemente la corretta esecuzione della fornitura nei termini prescritti;
- il fornitore sospenda l'esecuzione della fornitura per motivi imputabili unicamente al fornitore stesso.

In esito a quanto sopra, decorsi inutilmente 15 giorni consecutivi dalla data di ricezione della richiesta di adempimento inviata ad opera della stazione appaltante, senza che il fornitore vi abbia adeguatamente provveduto – ai sensi e per gli effetti del menzionato art. 1453 c.c. - fatta salva in ogni caso la possibilità di richiedere il risarcimento per eventuali maggiori danni, il contratto dovrà intendersi risolto di diritto. Detta risoluzione sarà, in ogni caso, comunicata all'operatore economico aggiudicatario mediante ulteriore comunicazione scritta a mezzo raccomandata AR.

Nessun indennizzo è dovuto all'operatore economico aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'impresa affidataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere, a norma di legge, per i fatti determinanti la risoluzione.

La stazione appaltante avrà facoltà di esercitare i diritti indicati al presente articolo senza aver prima intimato o costituito in mora il fornitore e senza bisogno di pronuncia giudiziaria, benefici ai quali l'operatore economico partecipante alla presente procedura di gara rinuncia all'atto della presentazione dell'offerta.

#### CESSAZIONE DEL CONTRATTO:

Il contratto cesserà, in ogni caso, la sua efficacia nei seguenti casi:

- cessazione dell'attività, liquidazione, avvio di concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario, o proseguimento dell'attività sotto la direzione di un curatore, un fiduciario o un commissario che agisca per conto dei creditori della impresa aggiudicataria;
- allorché si manifesti, in capo all'affidatario, qualunque forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione della fornitura;
- qualora gli accertamenti antimafia, espletati dalla Prefettura competente, risultino positivi nei confronti dell'affidatario;
- qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal concorrente nel corso della procedura di gara, ovvero nel caso in cui vengano meno i requisiti minimi richiesti per la regolare esecuzione del contratto di fornitura;
- il fornitore ceda il contratto;
- il fornitore subappalti la fornitura senza autorizzazione della stazione appaltante e/o in percentuale superiore a quanto dichiarato e/o a quanto consentito alla vigente normativa in materia di pubblici appalti.

#### RECESSO DAL CONTRATTO:

L'Area Vasta n. 2 di Fabriano si riserva in ultimo di recedere in qualsiasi momento dal sottoscrivendo contratto, ai sensi dell'art. 11, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 252/1998 qualora siano accertati tentativi di

**Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

13

**Articolazione Responsabile del Procedimento:** U.O. Acquisti e Logistica

Via F. Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

infiltrazione mafiosa.

## **ARTICOLO 12 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

All'atto della risoluzione del contratto sorgerà in capo all'Amministrazione appaltante il diritto di affidare ad un soggetto terzo il servizio di cui trattasi, in danno all'affidatario inadempiente. L'affidamento a terzi verrà notificato all'affidatario inadempiente, nelle forme prescritte dalla legge, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e del relativo importo.

All'affidatario inadempiente verranno addebitate tutte le spese emergenti ed eventuali sostenute dall'Amministrazione, indipendentemente da quanto in tal senso previsto dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali cui possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno condotto alla risoluzione del contratto.

## **ARTICOLO 13 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto.

Ogni forma di sub-appalto / sub-affidamento del servizio di cui trattasi, in applicazione dell'articolo 118 Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.ii.mm., a pena di inammissibilità, dovrà essere preventivamente segnalato alla Stazione Appaltante in fase di redazione della dichiarazione sostitutiva unica (allegato 1), da prodursi - a titolo di documentazione amm.va - per l'ammissione alla presente procedura di gara.

Nel caso di richiesta di sub-affidamento da parte della impresa concorrente, sarà onere di questa Stazione Appaltante provvedere ad autorizzare per iscritto detta richiesta entro i 20 giorni successivi all'inoltro della stessa, trascorsi inutilmente i quali, il silenzio della Amministrazione varrà quale assenso alla possibilità di procedere al citato sub-affidamento.

Ad ogni buon conto, ai sensi della normativa vigente, non potranno essere subappaltati / subaffidati forniture / servizi di importo complessivamente superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Gli appaltatori saranno inoltre tenuti, a pena di inderogabile diniego della possibilità di procedere a sub-affidamento, a dover produrre a questa Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del contratto, certificazione scritta attestante il possesso da parte del sub-appaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i, in relazione alla prestazione subappaltata, e dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

I subappaltatori / sub-affidatari saranno tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto, restando intese le responsabilità previste dalla normativa vigente nei confronti dell'impresa appaltatrice.

## **ARTICOLO 14 – SCIOPERI.**

Il servizio, oggetto del presente contratto, da considerarsi a tutti gli effetti di "*pubblico essenziale*" dovrà essere garantito anche in occasione di qualsiasi sciopero o agitazione sindacale o assemblea indetti in sede nazionale, regionale, locale. In tali occasioni, pertanto – se necessario - dovrà essere assicurato, sulla base di un piano da concordarsi tra l'Azienda e l'Impresa aggiudicataria, un apposito piano di emergenza.

**Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

14

**Articolazione Responsabile del Procedimento:** U.O. Acquisti e Logistica

Via F. Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

In nessun caso il servizio in argomento potrà essere - senza ragione e su iniziativa unilaterale dell'appaltatore - interrotto, sospeso, modificato, soppresso o non eseguito (in tutto o in parte) secondo le regole del presente capitolato. Il verificarsi di dette circostanze costituisce, ad ogni effetto, causa di risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'articolo n. 1456 del Codice Civile, determinando, se del caso, responsabilità penale in capo all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 355 del Codice Penale.

#### **ARTICOLO 15 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La vigilanza sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà attribuita al Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Ai sensi degli articoli 299, 300 e 301 articolo del DPR 207/2010, Direttore dell'esecuzione del contratto, da stipularsi tra le parti a seguito di formale aggiudicazione della presente procedura di affidamento, è la Sig.ra Carla GRANILI Coordinatrice dei Servizi Mensa della AV2 di Fabriano.

#### **ARTICOLO 16 - DOCUMENTI DA PRESENTARE A SEGUITO DI AGGIUDICAZIONE**

L'impresa aggiudicataria, entro trenta (30) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, dovrà far pervenire alla stazione appaltante, i seguenti documenti:

- cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'articolo 113 del Decreto Legislativo n. 163/2006, in misura pari al 10% dell'importo posto a disposizione della SA - a titolo di offerta economica - predisposta nelle forme della garanzia fideiussoria (bancaria o assicurativa).

Qualora l'operatore economico aggiudicatario non provveda alla presentazione della documentazione richiesta entro il termine stabilito, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere, senza ulteriore preavviso, ogni rapporto in corso.

#### **ARTICOLO 17 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Questa stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Questa stazione appaltante si riserva inoltre specifica facoltà di revocare la presente procedura di acquisizione qualora, prima dell'aggiudicazione definitiva, giungano a definizione gare condotte a livello ASUR, tali da assicurare migliori condizioni economiche, e/o di annullare la procedura in essere, qualora l'ASUR Marche, nell'esercizio del proprio diritto potestativo, decida che la fornitura di cui trattasi, finalizzata a dar compimento a quanto argomentato in premessa, diverga rispetto ai propri indirizzi di politica aziendale.

Questa stazione appaltante si riserva infine - ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 avente ad oggetto: "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, e della DGRM n. 1220/2012 con la quale la Regione Marche ha approvato le linee di attuazione ed applicazione del citato Decreto Legge, quali da ultimo recepite con determina n. 742/ASURDG in data 28.09.2012 - di non procedere ad aggiudicazione del presente appalto di forniture qualora, presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Marche (SUAM) - costituita con Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Marche n. 1670/2012 a decorrere dal 01.12.2012 - prima

dell'aggiudicazione definitiva, risultino aggiudicate procedure di gara per forniture aventi le medesime e/o equivalenti caratteristiche merceologiche di quelle oggetto della presente procedura di gara atte a soddisfare – ad insindacabile giudizio della SA – le esigenze della stazione appaltante stessa.

In tutti questi casi l'impresa aggiudicataria potrà pretendere solo il pagamento delle forniture effettivamente eseguite.

#### **ARTICOLO 18 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Impresa aggiudicataria, nell'ambito del contratto, da sottoscrivere con l'Area Vasta n. 2 ed identificato con il **CIG n. ....**, assume sin d'ora, a pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi di tracciabilità relativa ai flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010 e successive integrazioni e modifiche.

L'impresa aggiudicataria, a pena di nullità dei contratti di fornitura, ovvero di risoluzione degli stessi, assume inoltre, sin d'ora, l'onere di comunicare alle UU.OO. Bilancio della Area Vasta n. 2 gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati **entro gg. 7** dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna infine a dare immediata comunicazione alla Azienda ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ancona, della notizia di inadempimento della propria controparte, qualora esistente (subappaltatore / subcontraente), rispetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'impresa aggiudicataria, al fine di consentire opportuna verifica delle clausole in esso inserite, assume inoltre l'onere di trasmettere prontamente all'Azienda, copia di ogni eventuale contratto di subappalto/sub affidamento eventualmente sottoscritto.

L'Area Vasta n. 2 si fa carico di verificare, in occasione del pagamento di quanto dovuto all'Impresa aggiudicataria, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **ARTICOLO 19 - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle eventuali controversie deve intendersi competente il Foro di Ancona.

#### **ARTICOLO 20 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con la stazione appaltante non esime l'impresa aggiudicataria dall'esecuzione della fornitura. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni legate alla fornitura sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'impresa aggiudicataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati alla stazione appaltante dipendente da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità e dalla importanza di garantire il buon andamento dell'amministrazione pubblica, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali la stazione appaltante è portatrice.

#### **ARTICOLO 21 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge e nel Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 2440/1923 e n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni), le disposizioni del Decreto Legislativo n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*" e del codice civile, in quanto applicabili nonché, data la particolare natura della presente procedura – esperita unicamente presso il Mercato Elettronico della PA – il dettato normativo-regolamentare della Direttiva UE 31/2000 "*Direttiva sul commercio elettronico*", il Decreto Legislativo n. 70/2003 "*Attuazione della direttiva*



*2000/31/CE relativa a taluni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione nel mercato interno, con particolare riferimento al commercio elettronico”, il Decreto Legislativo n. 206/2005 “Codice del consumo” ed il Regolamento UE n. 524/2013 relativo alla risoluzione delle controversie on-line dei consumatori che modifica il regolamento CE 2006/2004 e la direttiva 2009/22/CE (regolamento sull’ODR per i consumatori ed ogni altra legge e/o regolamento vigente in materia e/o che dovessero essere emanati nel corso della fornitura.*

## **ARTICOLO 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003, si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell’espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell’ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell’interessato ai sensi dell’articolo 18 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L’interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all’articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

## **ARTICOLO 23 – IMPEGNO RELATIVO ALLA SOTTOSCRIZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

Con la sottoscrizione digitale della dichiarazione sostitutiva unica (allegato 1) l’impresa candidata - presa visione delle prescrizioni contenute nel capitolato di appalto / disciplinare di gara e delle ulteriori articolazioni di cui alla documentazione complementare di gara allegata allo stesso capitolato tecnico quali sue parti integranti e sostanziali INTENDE quali **conosciuti ed accettati**, ai sensi dell’articolo 1341 del codice civile, **tutti gli articoli, le disposizioni ed ogni riferimento contenuto negli stessi** e SI IMPEGNA a soddisfare la Stazione Appaltante in ordine ad ogni intervenuta necessità di chiarimento, integrazione, approfondimento - d’ogni genere e grado – che possa insorgere in relazione alla definizione della presente procedura d’appalto.

**Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche**

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424  
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via F. Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

17

**Articolazione Responsabile del Procedimento:** U.O. Acquisti e Logistica

Via F. Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it

