

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C per l'Area Vasta 2.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 2 rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di contratti individuali di lavoro con i Sigg.ri Giampieri Tiziana e Trinei Arianna, posizionati rispettivamente al 37° e 38° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito dell'Area Vasta 2 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare i suindicati dipendenti all'Area Vasta n. 2;
3. di dare decorrenza ai rapporti di lavoro sopra indicati dal 16.06.2015 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;

4. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni all'Area Vasta 2 propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro con gli interessati;
6. di dare atto che le suddette assunzioni sono previste nel Piano Occupazionale relativo all'Area Vasta n. 2, approvato con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 221 del 01.04.2015, successivamente modificato e trasmesso all'Area Vasta con nota prot. 0016805 del 26.05.2015 – autorizzazioni AV2_287 e AV2_288;
7. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 2 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale primo trimestre 2015, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
8. di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento è pari ad €. 32.721,55, per l'anno 2015, così come descritta nel documento istruttorio;
9. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



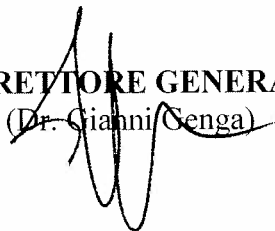
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)



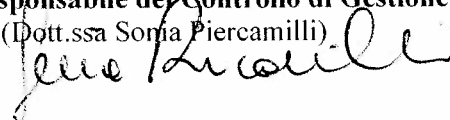
CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Visto quanto dichiarato dal responsabile del procedimento si attesta che la spesa complessiva annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a **Euro 60.409,02**, e per l'anno 2015 è pari a **€ 32.721,55** ed ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2015 con DGRM n. 1440 del 22.12.2014:

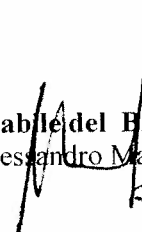
Euro	44.418,40	sul conto	515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	12.215,06	sul conto	515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	3.775,56	sul conto	515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
TOTALE	60.409,02					

Euro	24.059,97	sul conto	515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	6.616,49	sul conto	515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	2.045,10	sul conto	515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
TOTALE	32.721,55					

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile del Bilancio ASUR
(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 6 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ **Normativa di riferimento**

- *Art. 14 CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 529 del 08.08.2014;*
- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 73 del 10.02.2015;*
- *Artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;*

Con Determina del Direttore Generale Asur n. 305 del 30.03.2010 è stata approvata la graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C nell'ambito dell'Area vasta n. 2.

Ad oggi, detta graduatoria è stata utilizzata da parte della scrivente amministrazione per la copertura di n. 32 posti, da ultimo con Determina del Direttore Generale Asur n. 529 del 08.08.2014.

L'utilizzo dei posti da parte della scrivente amministrazione è avvenuto sino al 32° classificato per assunzioni a tempo indeterminato.

La suddetta graduatoria è stata altresì utilizzata per ulteriori 4 assunzioni a tempo indeterminato (33°, 34°, 35°, 36° classificati) da parte dell'I.N.R.C.A. di Ancona per il tramite di apposita convenzione stipulata con l'Asur Marche ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui alla DGR Marche n. 1066/2013 e approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 73 del 10.02.2015.

Le suddette assunzioni a tempo indeterminato da parte dell'INRCA di Ancona sono avvenute con decorrenza 16.03.2015 (33° e 34° classificati), 05.05.2015 (35° classificato) e 27.04.2015 (36° classificato).

Il Piano Occupazionale relativo all'Area Vasta n. 2, approvato con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 221 del 01.04.2015, successivamente modificato e trasmesso all'Area Vasta con nota prot. 0016805 del 26.05.2015 prevede l'assunzione dal mese di Giugno 2015 di n. 2 Assistenti Amministrativi Cat. C. a tempo indeterminato – autorizzazioni AV2_287 e AV2_288.

La scrivente Area ha verificato con esito positivo la presenza nell'ambito della dotazione organica dell'Area Vasta 2 di n. 2 posti vacanti da Assistente Amministrativo Cat. C.

L'Area Politiche del Personale verificherà, inoltre, le eventuali autocertificazioni prodotte dai candidati

da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento di cui alla presente istruttoria redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

La spesa prevista per l'esecuzione del provvedimento risultante dalla presente istruttoria è pari a €. 60.409,02 annui e ad €. 32.721,55, per l'anno 2015, così come di seguito suddivisa ed imputata

Euro	24.059,97 sul conto	515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	6.616,49 sul conto	515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	2.045,10 sul conto	515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
TOTALE	32.721,55				

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 2 rapporti di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di contratti individuali di lavoro con i Sigg.ri Giampieri Tiziana e Trinei Arianna, posizionati rispettivamente al 37° e 38° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito dell'Area Vasta 2 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare i suindicati dipendenti all'Area Vasta n. 2;
3. di dare decorrenza ai rapporti di lavoro sopra indicati dal 16.06.2015 ovvero dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
4. di disporre l'instaurazione dei rapporti di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni all'Area Vasta 2 propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro con gli interessati;
6. di dare atto che le suddette assunzioni sono previste nel Piano Occupazionale relativo all'Area Vasta n. 2, approvato con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 221 del 01.04.2015, successivamente modificato e trasmesso all'Area Vasta con nota prot. 0016805 del 26.05.2015 – autorizzazioni AV2_287 e AV2_288;
7. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 2 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione dei suindicati soggetti in conformità al piano occupazionale primo trimestre 2015, compresi la verifica

dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;

8. di dare atto che la spesa prevista per l'esecuzione del presente provvedimento è pari ad €. 32.721,55, per l'anno 2015, così come descritta nel documento istruttorio;
9. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Area Politiche del Personale
Dott. Riccardo M. Paoli

Istruttore:
Dott. Giovanni Neri
E-Mail: giovanni.neri@sanita.marche.it

- ALLEGATI -

(non sono presenti allegati)