

U.O. ACQUISTI E LOGISTICA AV2

AVVISO ESPLORATIVO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PRESSO L’ASUR MARCHE – AREA
VASTA 2 - N. CIG

Ai sensi dell’articolo 125 del Decreto legislativo n. 163/2006, stante determina d’approvazione da parte del Direttore Generale della Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche n. in data __. __. ____, è indetta procedura di gara mediante cottimo fiduciario, per l’affidamento del servizio di cui all’oggetto, presso l’ASUR Marche / Area Vasta n. 2 **per la durata di anni 2 (due)** con eventuale opzione - non tacita, a discrezione della stazione appaltante – di continuità del rapporto contrattuale stesso per una sola e successiva annualità, quindi fino ad un massimo di mesi 36.

Punto di contatto U.O. Acquisti e Logistica Area Vasta n. 2 Fabriano Via F. Turati n. 51, 60044 FABRIANO (AN) – tel. 0732.634159 fax 0732.634115 – ranieri.colarizi@sanita.marche.it - <http://www.asur.marche.it> (link Area Vasta 2 – Albo Pretorio Informatico Area Vasta n. 2 e <http://www.asur.marche.it> - sezione Atti Amministrativi - “*Concorsi, gare ed appalti*”).

L a base d’asta, per l’affidamento della servizio in parola, si intende fissata in **€ 90.000,00 + IVA** per tutta la durata del periodo contrattuale, compresa l’attivazione delle ulteriori 12 mensilità previste a titolo di continuità di rapporto.

L’affidamento del servizio in argomento sarà aggiudicato – ai sensi dell’articolo 83 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni - a favore dell’operatore economico che avrà conseguito il **punteggio più alto** nella complessiva valutazione del parametro QUALITA’ + parametro PREZZO, secondo i seguenti criteri di valutazione:

QUALITA’ DEL SERVIZIO	massimo 60 punti
DIMINUZIONE PERCENTUALE SULLA BASE D’ASTA (PREZZO)	massimo 40 punti

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, le imprese interessate saranno tenute a presentare apposita **manifestazione di interesse debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della impresa candidata**, redatta su carta semplice, contenuta in busta chiusa e sigillata (mediante qualsiasi tipo di sigillo) riportante all’esterno ogni recapito utile per la Stazione Appaltante per la trasmissione delle successive comunicazioni relative all’espletamento della gara medesima. Detta busta chiusa dovrà riportante all’esterno la dicitura “CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PRESSO L’ASUR MARCHE – AREA VASTA N. 2”, e dovrà essere inviata - mediante qualsiasi forma di trasmissione - perentoriamente entro le ore **12.00 del giorno** _____, al seguente indirizzo :

ASUR Marche - AREA VASTA 2 sede operativa FABRIANO – UFFICIO PROTOCOLLO
VIA F. TURATI n. 51 – 60044 FABRIANO

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, precisando che **non costituisce valido titolo per il termine di scadenza la data del timbro postale di partenza**. Oltre il suddetto termine non sarà presa in considerazione alcuna altra manifestazione di interesse, anche se sostitutiva di altra precedente.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile alla presente procedura di gara, e comunque allo scopo di assicurare il numero minimo di concorrenti, quale previsto dall’articolo 125, comma 11, del citato Decreto delegato, si ritiene di formulare nel presente avviso, tra l’altro, ed a titolo di salvaguardia, espressa riserva da parte della Stazione Appaltante di procedere all’invito di altri operatori economici, ulteriori rispetto a quelli che avranno manifestato interesse a partecipare in relazione al presente avviso, fino alla concorrenza del numero minimo di almeno cinque imprese candidate.

Tutta la documentazione amministrativa utile agli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura di gara, sarà trasmessa agli stessi, a mezzo di raccomandata AR, successivamente alla scadenza del termine utile per la presentazione delle manifestazioni di interesse. I dati raccolti ai fini

dell'espletamento del presente procedimento di gara saranno trattati dalla Area Vasta n. 2 conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003).

IL RESPONSABILE del PROCEDIMENTO
dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI



ASUR 2
PROTOCOLLO 38/09
26 GEN. 2014

U. O. Acquisti e Logistica - Area Vasta n.2

Spettabile impresa

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA / COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PRESSO ASUR MARCHE – AREA VASTA 2 - N. CIG.....

Codesta spettabile impresa è invitata, se di interesse, a presentare propria migliore offerta, secondo le norme indicate nella presente lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto / disciplinare di gara, per l'eventuale affidamento del servizio specificato in oggetto, per le necessità della ASUR Marche - Area Vasta n. 2.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, codesta spettabile impresa potrà far pervenire, qualora di interesse, mediante qualsiasi forma di trasmissione e ad esclusivo proprio rischio e spesa, PLICO UNICO, chiuso, sigillato (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmato sui lembi di chiusura, - predisposto secondo le indicazioni di cui all'articolo 4 del capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara - riportante all'esterno la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PRESSO ASUR MARCHE – AREA VASTA 2,

tassativamente entro le ore **12.00 del giorno** 2014, al seguente indirizzo :

ASUR Marche - AREA VASTA 2 sede operativa FABRIANO – UFFICIO PROTOCOLLO
VIA F. TURATI n. 51 – 60044 FABRIANO

Detto plico dovrà contenere tutta documentazione tecnica / amministrativa / economica redatta secondo le specifiche indicazioni di cui all'articolo n. 4 del capitolato speciale di appalto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, precisando che **non costituisce valido titolo per il termine di scadenza la data del timbro postale di partenza**. Oltre il suddetto termine non sarà presa in considerazione alcuna altra offerta, anche se sostitutiva di offerta precedente.

L'aggiudicazione sarà formulata secondo i criteri indicati agli articoli 7 (7.1 – 7.2) e 8 del capitolato speciale d'appalto. La procedura di gara sarà ritenuta valida anche nel caso in cui pervenisse a questa Stazione Appaltante una unica offerta, sempreché ritenuta accettabile. Nel caso di specie, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere a negoziato per la migliororia della offerta economica.

A disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento (dott. R. Colarizi Graziani tel. 0732.634159 – indirizzo e-mail: ranieri.colariz@sanita.marche.it), si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott. Ranieri COLARIZI GRAZIANI

Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche

Sede Legale: Via Caduti del Lavoro, 40 - 60131 ANCONA – C.F. e Partita IVA 02175860424
Area Vasta Territoriale n. 2 - Sede Amministrativa: Via Turati n. 51 – 60044 FABRIANO

Articolazione Responsabile del Procedimento: U.O. Acquisti e Logistica
Via Turati, 51 – 60044 FABRIANO – tel. 0732.634159 – fax 0732.634115 - e-mail: ranieri.colarizi@sanita.marche.it



3
38/59
26 GEN 2015

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PRESSO ASUR MARCHE – AREA VASTA 2 - N. CIG

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO.

Il presente capitolato speciale di appalto disciplina le modalità di espletamento del servizio di dosimetria – comprendente la fornitura, la gestione e la lettura dei dosimetri per la sorveglianza fisica di radioprotezione – presso l'ASUR Marche – Area Vasta 2 (sedi operative di Fabriano, Jesi, Senigallia ed Ancona).

ART. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO.

Quantità e indirizzo della fornitura:

Fornitura di un numero totale di dosimetri, con apposito supporto contenitore e gancio, pari a circa 600 unità variabili nell'anno di circa $\pm 20\%$ unità a seconda dello spostamento del personale dai reparti e delle necessità, secondo le indicazioni fornite dall'Esperto Qualificato, così suddivisi:

- n. 500 del tipo “card film badge” o “card TLD badge”, a seconda delle richieste dell'Esperto Qualificato, per il monitoraggio della dose al corpo intero con frequenza di lettura mensile;
- n. 75 del tipo “bracciale TLD” o “anello TLD”, a seconda del comfort espresso dagli operatori interventisti, per il monitoraggio della dose alle mani con frequenza di lettura mensile;
- n. 25 dosimetri per il monitoraggio al cristallino;
- n. 100 del tipo “card TLD badge”, per il monitoraggio della dose ambientale con frequenza di lettura trimestrale.

Successivamente alla aggiudicazione del presente appalto, sarà fornito all'operatore economico affidatario l'elenco del personale assegnatario dei dosimetri, con relativa classificazione, suddiviso per Sede di Area Vasta, ubicazione ed Unità Operativa d'appartenenza. Sarà egualmente prodotto all'impresa aggiudicataria l'elenco dei punti stabiliti per il monitoraggio ambientale, suddivisi per singola sede d'Area Vasta, ubicazione ed Unità Operativa.

Lo smistamento e la raccolta dei dosimetri dovrà avvenire secondo le quantità, i nominativi e le tipologie concordate, da e verso i 4 referenti d'Area Vasta individuati come di seguito (salvo eventuali diverse indicazioni pervenute dalle Direzioni Mediche di Presidio):

- Sede di Fabriano - c/o Ospedale Engles Profili - viale Stelluti Scala Fabriano (AN);
- Sede di Jesi - c/o Ospedale Augusto Murri – via dei Colli Jesi (AN);
- Sede di Ancona - c/o Poliambulatorio 2000 – via Cristoforo Colombo Ancona (AN);
- Sede di Senigallia – Ospedale Principe di Piemonte – via Cellini Senigallia (AN).

Modalità di smistamento / frequenza e presentazione delle letture:

- a. Tutti i dosimetri dovranno pervenire in busta chiusa alle rispettive Sedi di Area Vasta sopra indicate, per le quali, saranno successivamente comunicati i nominativi dei referenti individuati. Ogni plico destinato alla rispettiva Sede dovrà contenere al suo interno diverse buste, ognuna delle quali dovrà far riferimento all'ubicazione ed alla Unità Operativa di appartenenza. Ognuna di tali buste dovrà inoltre essere accompagnata da un elenco dei soggetti assegnatari e dei punti di dosimetria ambientale previsti. Per ogni sede di Area Vasta, dovrà essere previsto l'invio di almeno 10 dosimetri a disposizione del personale occasionalmente esposto.

b. Salvo diverse disposizioni dell'Esperto Qualificato e delle Direzioni Mediche-Ospedaliere, i dosimetri dovranno pervenire presso le Sedi di Area Vasta - agli indirizzi sopra indicati - entro il giorno 20 del mese precedente al mese relativo al monitoraggio dosimetrico. La restituzione dei dosimetri avverrà entro il giorno 15 del mese successivo al mese relativo al monitoraggio dosimetrico. Tutte le variazioni relative ai soggetti monitorati saranno normalmente comunicati entro il giorno 5 del mese relativo al monitoraggio dosimetrico. La frequenza delle letture dosimetriche e l'invio dei dosimetri da parte dell'impresa incaricata del Servizio di dosimetria, la raccolta dei dosimetri e l'invio da parte dei referenti di ciascuna Sede di Area Vasta, dovrà avvenire con frequenza mensile sia per i dosimetri al corpo intero, sia per i dosimetri per la dose alle estremità e al cristallino. Per i dosimetri ambientali dovrà invece essere prevista una frequenza trimestrale. Il rapporto delle letture dosimetriche dovrà pervenire entro tre mesi dal termine del mese relativo al monitoraggio dosimetrico.

c. Il rapporto dosimetrico delle letture, dovrà essere suddiviso per: Sede di Area Vasta, ubicazione (Ospedale, Poliambulatorio, Polo Ospedaliero o altro), Unità Operativa, tipologia di dosimetro (es: anello, bracciale, corpo intero, cristallino, ambientale). Per i dosimetri ambientali dovrà essere prodotto un rapporto dosimetrico distinto dal rapporto dosimetrico del personale con le stesse modalità di invio e di presentazione delle dosi. Una copia cartacea del rapporto dosimetrico dovrà essere inviata in formato cartaceo al referente della rispettiva Sede di Area Vasta. Una copia in formato digitale PDF e un'ulteriore copia in formato digitale EXCEL dovrà essere inviata mediante posta elettronica all'Esperto Qualificato e, in copia, al referente della Sede di Area Vasta. Per ogni soggetto monitorato del dosimetro, il rapporto dosimetrico dovrà riportare, ben distinte per la dosimetria al corpo intero, la dose alle estremità (se richiesta) e la dose al cristallino (se richiesta). Nel rapporto dovranno essere ben individuabili le seguenti informazioni: codice dell'assegnatario, nome, cognome, classificazione, mese di lettura, lettura dosimetrica, letture dosimetriche dei mesi precedenti dell'anno in corso, somma delle dosi del primo semestre e dell'anno.

d. I dati dosimetrici dovranno essere **conservati** dalla impresa incaricata del Servizio di Dosimetria per almeno 5 anni dall'effettuazione delle singole letture e dovranno poter essere accessibili in ogni momento su espressa richiesta della ASUR.

Tipologia dei dosimetri e indicatori Radioprotezionistici:

- a. Il dosimetro "card film badge" o "card TLD badge" per il monitoraggio della dose al corpo intero, dovrà indicare nome, cognome, Unità Operativa e codice del soggetto monitorato. Dovrà essere fornito di contenitore porta dosimetro, con relativo supporto per essere appeso al camice, per tutto il personale assegnatario del dosimetro.
- b. Il dosimetro TLD per la misura della dose alle estremità dovrà prevedere un supporto a bracciale o ad anello, a seconda delle richieste dell'Esperto Qualificato. Tale supporto dovrà essere lavabile e disinfettabile e dovrà essere adattabile secondo necessità al polso o dito del soggetto monitorato. Pertanto, la comodità d'uso del supporto, sarà una prerogativa essenziale per la scelta del Servizio assegnatario.
- c. I dosimetri ambientali del tipo "card TLD badge" dovranno essere dotati di supporto autoadesivo per affissione alle pareti o strutture d'arredo delle diagnostiche.
- d. Le letture dosimetriche al corpo intero dovranno fornire il dato sia della "dose superficiale", che della "dose profonda". La "dose superficiale" dovrà essere espressa in termini di *Equivalente di dose personale* Hp(0.07) valutato ad una profondità di 0.07 mm dalla superficie di ingresso della radiazione e la "dose profonda" dovrà essere espressa in termini di *Equivalente di dose personale* Hp(10) valutato ad una profondità di 10 mm dalla superficie di ingresso della radiazione. Le letture dosimetriche alle estremità, sia con supporto a bracciale che con supporto ad anello, dovranno fornire il dato della "dose superficiale" espressa in termini di *Equivalente di dose personale* Hp(0.07) valutato ad una profondità di 0.07 mm dalla superficie di ingresso della radiazione. Le letture dosimetriche al cristallino dovranno fornire il dato della "dose superficiale" espressa in termini di *Equivalente di dose personale* Hp(0.07) valutato ad una profondità di 0.07 mm dalla superficie di ingresso della radiazione o Hp(3) valutato ad una profondità di 3 mm dalla superficie di ingresso della radiazione. Le letture dosimetriche ambientali dovranno essere fornite in termini di *Equivalente di dose ambientale* H*(10) valutato a 10 mm di profondità della sfera ICRU.

Restituzioni anomale, smarrimenti e casi di emergenza:

- a. I dosimetri non restituiti da parte del soggetto monitorato andranno comunque inviati in ritardo e letti dalla impresa affidataria del Servizio. E' richiesto un tempo minimo di 4 mesi dalla consegna del dosimetro al soggetto monitorato prima di doverlo considerare illeggibile.
- b. Il Servizio dovrà anche far fronte alla sostituzione dei contenitori e dei dosimetri in caso di eventuali smarrimenti e deterioramenti.
- c. In condizioni eccezionali ed urgenti, l'aggiudicatario dovrà fornire eventuali dosimetri e letture aggiuntive su richiesta dell'Esperto Qualificato, ed impegnarsi a produrre, per eventuali situazioni di emergenza in cui sia ipotizzabile una sovraesposizione del soggetto monitorato del dosimetro, la lettura dello stesso entro 24 ore dal ricevimento.
- d. L'impresa aggiudicataria dovrà prevedere la possibilità di inviare una segnalazione, non oltre le 24 ore dalla lettura, mediante e-mail, sms o altro mezzo telematico, ogni qual volta la lettura del singolo dosimetro fornisca un valore più alto del 75% di un dodicesimo del limite annuale previsto per la classificazione del soggetto titolare del dosimetro e per la tipologia di monitoraggio effettuato.

Database informatico:

Come servizio aggiuntivo rispetto alla gestione delle letture dosimetriche sopra dettagliate - da valutarsi come valore aggiunto per l'identificazione del soggetto aggiudicatario - dovrà essere proposta la possibilità di usufruire di un sistema informatizzato di gestione delle schede dosimetriche che risponda a quanto previsto dal D.Lgs. 230/95 e successive integrazioni. Tale sistema sarà valutato in base alla sua semplicità funzionale, ed in relazione alla possibilità di connessione remota a una banca dati centrale, delle seguenti operazioni salienti per la gestione della dosimetria del personale:

- aggiornamento dell'archivio mediante inserimento di nuovi lavoratori identificati per: codice personale (ad esempio la matricola Aziendale), qualifica, sede di Area Vasta, ubicazione, Unità Operativa, sospensione o cessazione dell'attività con radiazioni ionizzanti, categoria di esposizione, tipologia di irradiazione (interna, esterna), data prima esposizione;
- assegnazione della dose;
- assegnazione automatica della dose, mediante calcolo concordato con l'Esperto Qualificato (es: la media della lettura sui mesi di detenzione del dosimetro), nei casi in cui il dosimetro non venga restituito o venga restituito in ritardo;
- possibilità di commentare, da parte dell'Esperto Qualificato, la dose assegnata e possibilità di validazione della stessa;
- possibilità di stampa dell'elenco del personale soggetto a sorveglianza fisica individuale;
- possibilità di stampa della scheda dosimetrica sia personale che cumulativa distinta in ordine alfabetico o per Sede di Area Vasta, ubicazione e Unità Operativa pronta per l'invio al Medico Competente o Autorizzato, alle Unità Operative o alle Direzioni Mediche Ospedaliere;
- nella scheda dosimetrica dovranno essere individuate distintamente sia le dosi efficaci al corpo intero che le dosi equivalenti ai rispettivi organi monitorati.

ART. 3 - DURATA E VALORE DELL'APPALTO.

Il servizio avrà durata di **anni due** (con eventuale opzione non tacita – a discrezione della stazione appaltante – di continuità del rapporto contrattuale stesso per una sola e successiva annualità, quindi fino ad un massimo di mesi 36), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La base d'asta per l'affidamento del presente appalto di servizi – comprensiva dei 2 anni di durata contrattuale e delle ulteriori, eventuali, 12 mensilità previste a titolo di continuità – non tacita - del rapporto contrattuale – si intende fissata in **€ 90.000,00 + I.V.A..**

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, codesta rispettabile impresa dovrà far pervenire, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 2014**,

ed all'indirizzo : ASUR MARCHE – AREA VASTA n. 2 FABRIANO
 UFFICIO PROTOCOLLO – VIA F. TURATI, 51 – 60044 FABRIANO

PLICO UNICO chiuso, sigillato (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre al suddetto indirizzo ed ai riferimenti e recapiti della impresa offerente, la dicitura "CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA OCCORRENTE ALLA ASUR MARCHE - AREA VASTA N. 2", contenente al suo interno:

- BUSTA A - documentazione amministrativa;
- BUSTA B – documentazione tecnica;
- BUSTA C – offerta economica

predisposte come di seguito esplicitato:

A) Documentazione Amministrativa:

La documentazione amm.va, da produrre in busta chiusa (BUSTA A), sigillata (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo, ai riferimenti ed ai recapiti della impresa offerente, dovrà riportare la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA OCCORRENTE ALLA ASUR MARCHE - AREA VASTA N. 2. CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

All'interno della BUSTA "A", dovrà essere predisposta la seguente documentazione:

- Dichiarazione sostitutiva unica di certificazione e di atto di notorietà, resa dal Legale Rappresentante della impresa candidata, il quale, sotto la propria diretta responsabilità civile e penale in caso di dichiarazione mendace (ex art.76 del D.P.R. n.445/2000) attesti, a pena di esclusione, tutto quanto riportato nel modello allegato al presente capitolato (**allegato 1**);
- Dichiarazione resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante della impresa candidata rilasciata ex articolo 82 comma 3 bis, Decreto Legislativo n. 163/2006 (**allegato 2**);
- Fotocopia di un documento di identità - in corso di validità - del Legale Rappresentante della impresa offerente.

B) Documentazione Tecnica:

La documentazione tecnica, da produrre in busta chiusa (BUSTA B), sigillata (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo, ai riferimenti ed ai recapiti della impresa offerente, dovrà riportare la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA OCCORRENTE ALLA ASUR MARCHE - AREA VASTA N. 2. CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA".

All'interno della busta B dovranno essere contenute:

- **Relazione tecnica esplicativa** del servizio e delle modalità di svolgimento dello stesso offerto in sede di gara, che ripercorra nel dettaglio le richieste esplicitate da questa stazione appaltante e nella quale vengano evidenziate tutte le possibili migliorie e servizi aggiuntivi rispetto a quelli formalmente richiesti al precedente articolo 2 del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

Nella relazione tecnica dovranno altresì essere sinteticamente rappresentati:

- a. il sistema organizzativo di esecuzione del servizio;
- b. le metodologie tecnico operative del servizio;
- c. le misure di sicurezza e qualità applicate nell'esecuzione del servizio;
- d. le caratteristiche dei prodotti, attrezzature e dispositivi utilizzati;
- e. quant'altro la Ditta ritenga necessario dover esporre e presentare.

- **Eventuali certificazioni di qualità** ed attestazioni degli interconfronti – se presenti - effettuati con particolare riferimento alla norma UNI ISO 14146 o similari;

Quanto indicato nella DOCUMENTAZIONE TECNICA dovrà garantire la conformità del servizio e la fornitura dei dispositivi ad esso correlati alle normative vigenti ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti le forniture ed i servizi.

Quanto riportato e descritto nella suddetta DOCUMENTAZIONE TECNICA si intende rappresentato e prodotto quanto ai suoi specifici contenuti sotto la completa responsabilità dell'impresa offerente.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità per la Commissione Giudicatrice di Gara, di richiedere chiarimenti in merito alla documentazione tecnica presentata, qualora si rendesse necessario a suo insindacabile giudizio.

C) Offerta economica:

L'offerta economica, da produrre in busta chiusa (BUSTA C), sigillata (mediante qualunque tipo di sigillo) e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo, ai riferimenti ed ai recapiti della impresa offerente, dovrà riportare la seguente dicitura: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA OCCORRENTE ALLA ASUR MARCHE - AREA VASTA N. 2. CONTIENE OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta economica, espressa in lingua italiana e su carta semplice, sottoscritta dal Legale Rappresentante o titolare dei poteri di sottoscrizione, dovrà essere redatta secondo il modello allegato al presente capitolato di appalto / disciplinare di gara (**allegato 3**) e dovrà essere formulata, **a pena di esclusione**, mediante **propria proposta economica in diminuzione rispetto al valore** indicato a base d'asta (rif. articolo 3 del presente capitolato di gara).

Nella OFFERTA ECONOMICA dovranno essere indicati:

- costo complessivo del servizio espresso in cifre lettere e in lettere;
- aliquota I.V.A.

In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo in cifre e l'indicazione del prezzo in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di prezzo in lettere.

Nel costo del servizio debbono intendersi **ricompresi**:

- costo del lavoro;
- costo dei prodotti utilizzati;
- spese di trasporto;
- spese di allocazione degli articoli utilizzati;

L'offerta deve intendersi altresì comprensiva di ogni e qualsiasi onere di natura economica gravante sul servizio ed in generale, su tutte le prestazioni da rendere.

E' esclusa dal prezzo la sola I.V.A. che rimane a carico della stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle:

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

L'OFFERTA ECONOMICA dovrà rimanere valida per almeno n. **180 giorni** dalla data di scadenza della sua presentazione.

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'attenzione di questa U.O. Responsabile del Procedimento (ranieri.colarizi@sanita.marche.it), entro un termine congruo rispetto alla data fissata per la presentazione delle offerte – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Si richiamano integralmente, quali cause di esclusione dalla presente procedura di gara, le circostanze disciplinate dall'articolo 46, comma 1-bis, del Decreto Legislativo n. 163/2006.

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti sostanziali stabiliti dal presente capitolato di gara e da ogni altra documentazione complementare – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura d'affidamento.**

Tuttavia, nel rispetto del principio di soccorso istruttorio, quale enunciato all'articolo 46, comma 1, del citato decreto delegato, il Responsabile Unico del Procedimento si riserva - in ordine alla possibile esclusione dalla presente procedura di gara delle imprese candidate - di valutare ogni singolo caso concreto, nei tempi e nei modi previsti dalle vigenti normative.

Ai sensi dell'articolo 79 del Decreto Legislativo n. 163/2006 le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate – unicamente a mezzo fax - da parte della stazione appaltante al numero di riferimento indicato dalle imprese stesse nella dichiarazione sostitutiva unica (allegato 1) prodotta a titolo di documentazione complementare di gara. Avverso il provvedimento di eventuale esclusione potrà essere promosso ricorso nei termini e con le modalità previste dal Decreto Legislativo n. 104/2010 "*Codice del processo amministrativo*".

ART. 6 – CAMPIONATURA.

Al fine di procedere ad una corretta valutazione dei dispositivi forniti nell'ambito dell'affidamento del servizio in argomento (di cui al successivo articolo 7), la nominanda Commissione Giudicatrice di Gara si riserva la possibilità di chiedere alle imprese candidate di fornire debite campionature in riferimento a:

- ogni tipologia di dosimetro richiesto e relativi supporti;
- modulistica esemplificativa – conforme a quella che sarà realmente adottata nella pratica - per le varie operazioni di invio e ricevimento dei dosimetri, elenchi del personale, elenchi dei punti per la dosimetria ambientale, modifiche delle destinazioni lavorative, cessazioni, sospensioni, mancato utilizzo etc..

In mancato invio delle citate campionature nei termini e secondo che le modalità che saranno successivamente comunicate alle imprese candidate da questa Amministrazione Appaltante, non

consentendo, nei fatti, una ponderata valutazione di tutti gli aspetti qualitativi legati all'affidamento dell'appalto in parola, costituisce a tutti gli effetti titolo **d'esclusione dalla presente procedura di gara.**

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

Il criterio di aggiudicazione utilizzato nella presente procedura di affidamento sarà quello dell'*offerta economicamente più vantaggiosa*, secondo disciplina dall'articolo 83, Decreto Legislativo n. 163/2006, secondo i seguenti parametri e criteri di valutazione:

- QUALITA' massimo **60 punti**
- PREZZO massimo **40 punti**

7.1. - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PARAMETRO QUALITÀ.

La valutazione qualitativa del sistema proposto in offerta sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice di Gara sulla base dei seguenti criteri ed elementi di valutazione:

Elementi di valutazione	Punteggio
Relazione tecnica esplicativa del servizio e delle modalità di svolgimento dello stesso.	Max. punti 20
Possibilità di attivazione di un database informatico.	Max. punti 10
Ulteriori migliorie al servizio richiesto.	Max. punti 5
Comodità d'uso dei supporti per dosimetri TLD.	Max. punti 5
Possesso di certificazioni di qualità ed attestazioni degli interconfronti effettuati con particolare riferimento alla norma UNI ISO 14146 o similari.	Max punti 10
Qualità delle campionature di ogni tipologia di dosimetro richiesto con relativo supporto e della modulistica di esempio, conforme a quella che sarà realmente adottata nella pratica, per le varie operazioni di invio e ricevimento dei dosimetri, elenchi del personale, elenchi dei punti per la dosimetria ambientale, etc.	Max. punti 10
PUNTEGGIO QUALITA' TOTALE	Max punti 60

La valutazione dei punteggi sarà effettuata sulla base di un giudizio discrezionale espresso dalla Commissione Giudicatrice di Gara che, dall'esame comparativo delle offerte tecniche, attribuirà i sub-punteggi previsti assegnando un punteggio maggiore alla offerta che riterrà più qualificata e uguale punteggio o punteggi decrescenti alle offerte tecniche degli altri concorrenti. I concorrenti che avranno ottenuto un punteggio qualitativo totale inferiore a **31 punti**, ovvero la metà + 1 del punteggio qualitativo, non saranno ammessi alla seconda fase della gara per l'applicazione del punteggio relativo al prezzo. Il raggiungimento o superamento della citata soglia è **condizione necessaria per l'apertura delle offerte economiche.**

In seguito all'individuazione dell'ammissibilità definita dalla soglia indicata, nel caso in cui nessuno dei concorrenti ammessi abbia raggiunto il punteggio qualitativo complessivo massimo previsto pari a 60 punti, verrà effettuata la normalizzazione assegnando il massimo punteggio al concorrente ammesso che abbia raggiunto il punteggio più elevato, e proporzionalmente verranno assegnati i relativi punteggi agli altri concorrenti ammessi alla valutazione dell'offerta economica, secondo la seguente formula:

$$A : 60 = B : X$$

dove:

A = punteggio qualità più alto ottenuto;

B = punteggio qualità ottenuto dall'offerta da considerare;

X = punteggio da attribuire.

E' fatta salva la possibilità di richiedere chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate, qualora si rendesse necessario ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice di Gara.

7.2. - CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PARAMETRO PREZZO

L'offerta economica – redatta secondo lo schema allegato (**allegato 3**) - riportante il **maggior ribasso percentuale (%) sulla cifra indicata a base d'asta**, sarà ritenuta la **MIGLIORE OFFERTA** e, ad essa, saranno attribuiti **punti 40**.

Le offerte ulteriori rispetto alla **migliore offerta** saranno valutate secondo la seguente formula:

$$40 \times \frac{\text{migliore offerta}}{\text{offerta a confronto}}$$

ART. 8 – AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione sarà formulata nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il **punteggio più alto nella complessiva valutazione parametro qualità + parametro prezzo**.

In caso di parità di punteggio, il Responsabile del Procedimento, provvederà ad esperire in seduta riservata trattativa - tra le sole imprese interessate - per il miglioramento dell'offerta. Qualora le citate imprese manifestino intenzione di non voler procedere a miglioramento dell'offerta, si procederà mediante sorteggio.

Poiché l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi qualitativi attestati dall'impresa aggiudicataria, unitamente al valore economico dell'offerta, costituiscono formale impegno e si intenderanno quindi integralmente recepiti nel contratto di servizio.

ART. 8 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Verificati i termini di ricezione dei plichi unici contenenti le offerte e la loro integrità, questa competente Unità Operativa Responsabile del Procedimento provvederà, in una prima seduta **riservata**:

- al riscontro della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- all'eventuale pronunciamento di esclusione / ammissione / ammissione con riserva delle imprese candidate, in ragione della osservanza/non osservanza della regolarità e ritualità della documentazione amm.va prodotta a corredo dell'offerta economica, secondo quanto disciplinato dal precedente articolo 4 del presente capitolato di appalto;
- alla eventuale richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione amministrativa presentata;
- all'apertura – se possibile nella stessa seduta - della busta contenente la DOCUMENTAZIONE TECNICA ed all'inoltro della stessa - per le sole imprese la cui documentazione amm.va sia risultata regolare e rituale secondo quanto sopra chiarito - alla Commissione Giudicatrice di Gara per la necessaria redazione della relazione tecnico-valutativa e la conseguente attribuzione dei punteggi relativi al parametro QUALITA';

(in esito alla corretta e ponderata redazione della menzionata relazione tecnico-valutativa la Commissione Giudicatrice di Gara si riserva di poter chiedere alle imprese candidate qualsiasi chiarimento si rendesse necessario a suo insindacabile giudizio).

Acquisita la relazione tecnica di cui sopra, su proposta della citata Commissione Giudicatrice, questa competente Unità Operativa Responsabile del Procedimento procederà:

- all'eventuale pronunciamento di esclusione (trasmesso unicamente a mezzo fax) nei confronti delle imprese candidate per le quali sia stata rilevata la mancanza sostanziale della documentazione tecnica richiesta e/o la carenza dei requisiti tecnici della stessa, secondo quanto chiarito al precedente articolo 4 del presente capitolato;

In ulteriore seduta **pubblica** (la cui data, orario e luogo, saranno comunicati alle imprese candidate dal Responsabile del Procedimento, con congruo termine di anticipo) questa competente Unità Operativa Responsabile del Procedimento - alla presenza di n. 2 testimoni qualificati, chiamati a presenziare alle operazioni di gara - provvederà:

- a dare lettura della relazione tecnico-valutativa prodotta dalla Commissione Giudicatrice di Gara e dei relativi punteggi qualitativi assegnati in esito alla stessa;
- al successivo riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE – per le sole imprese le cui offerte tecniche saranno state formalmente ritenute ammissibili secondo quanto sopra chiarito;
- alle operazioni di bilanciamento del rapporto QUALITA' + PREZZO per le imprese candidate, secondo i criteri di calcolo di cui al precedente articolo 7 (7.1 – 7.2) del presente capitolato di appalto;
- alla lettura del quadro complessivo/valutativo di tutte le offerte pervenute ed alla conseguente dichiarazione di **aggiudicazione provvisoria**.

ART. 9 - MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.

In servizio dovrà essere svolto integralmente secondo le modalità, i tempi e le disposizioni tutte di cui al precedente articolo 2 del presente capitolato di gara.

Per la definizione di ogni aspetto tecnico-funzionale non disciplinato dal presente capitolato e/o per chiarimenti ed approfondimenti concernenti i compiti di cui sopra, **in seguito** alla **intervenuta aggiudicazione** del presente appalto (ed **unicamente** dopo quest'ultima), sarà possibile prendere accordi direttamente con il Servizio di Fisica Medica della Area Vasta n. 2.

Il servizio di dosimetria (nel suo complesso, quale sopra descritto) dovrà essere attivato dalla impresa aggiudicataria entro e non oltre **30 giorni** consecutivi dalla comunicazione di intervenuta aggiudicazione definitiva.

ART. 10 – ACCERTAMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare, per tutto il periodo di vigenza contrattuale, la corrispondenza tra quanto concordato dalle parti e la reale qualità del servizio reso.

ART. 11 - CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Tra l'impresa appaltatrice e la stazione appaltante sarà stipulato apposito contratto, sostanzialmente riprodotto del vincolo sorto con le modalità di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

Tutte le eventuali spese contrattuali dirette e/o accessorie (cioè tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e degli eventuali atti complementari) sono a carico dell'impresa appaltatrice.

ARTICOLO 12 – CONTESTAZIONI / PENALI / RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le modalità attuative del servizio oggetto del presente capitolato speciale di appalto dovranno essere realizzate nel pieno rispetto d'ogni direttiva disciplinata nel capitolato stesso.

Ai sensi degli articoli 297 e 298 del D.P.R. n. 207/2010, qualora a seguito di opportune verifiche dovessero emergere irregolarità, in relazione a:

- manchevolezze e/o deficienze attinenti alla qualità/quantità del servizio concordato;
- mancata ottemperanza delle prescrizioni di cui al presente disciplinare di gara in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e/o alle modalità d'espletamento delle prestazioni concordate,

senza esclusione alcuna di obbligo al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento delle obbligazioni contrattuali, le penali da applicare saranno stabilite dal Responsabile del Procedimento, sentito il Direttore dell'Esecuzione (se ed in quanto nominato), in misura compresa tra lo 0,5 per cento e il 5 per cento dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente per un valore non superiore al dieci per cento (10%), da determinare in relazione alla gravità ed alle conseguenze dell'inadempimento. In caso di adempimento tardivo, saranno applicate penali in misura compresa tra 0,1 per mille e 0,1 per cento pro die.

Il Direttore dell'Esecuzione (se ed in quanto nominato) riferirà tempestivamente al Responsabile del Procedimento in merito ad eventuali inadempimenti. Qualora la somma degli inadempimenti dovesse determinare un importo massimo delle penali superiore al 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del Procedimento potrà promuovere l'avvio della risoluzione del contratto per inadempimento.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sul credito dell'esecutore dipendente dal contratto del quale trattasi. Mancando crediti o essendo insufficienti, le modalità di corresponsione dell'ammontare medesimo sarà oggetto di accordo tra le parti, fermo restando quanto sopra anticipato in ordine al risarcimento per eventuali maggiori danni per inadempimento.

È ammessa, su motivata richiesta del Legale Rappresentante della impresa aggiudicataria da presentarsi entro gg. 15 dalla contestazione, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando si riconosca che l'inadempimento non sia imputabile all'esecutore medesimo, oppure quando si riconosca che le penali siano manifestamente sproporzionate, rispetto all'interesse della stazione appaltante.

La disapplicazione non comporterà il riconoscimento di compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione delle penali deciderà il Responsabile del Procedimento ove possibile entro gg. 30 dalla richiesta di disapplicazione, sentito il Direttore dell'Esecuzione (se ed in quanto nominato).

Le penali verranno notificate all'affidatario in via amministrativa, restando in tal senso escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e/o ogni atto o procedimento giudiziale.

Oltre ai provvedimenti indicati, il RUP avrà facoltà:

- nei casi ritenuti, a suo insindacabile giudizio, di particolare gravità, di procedere alla revoca dell'aggiudicazione;

Il RUP si riserva altresì di chiedere la risoluzione del contratto:

- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni tutte indicate nel presente capitolato;
- in caso di cessione di azienda, di cessazione di attività, oppure nel caso di fallimento o altra procedura concorsuale, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa.

L'Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche in caso di inadempimento dell'aggiudicatario agli obblighi descritti dal presente capitolato, potrà fissare, mediante lettera raccomandata A.R., un termine non inferiore a 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere.

Trascorso inutilmente il predetto termine, il rapporto si intenderà risolto di diritto (Art 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

L'Area Vasta n. 2 Fabriano potrà inoltre, avvalendosi della facoltà di cui all'art 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta all'aggiudicatario, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto, qualora l'impresa:

- a. perda i requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'Art 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b. risulti inadempiente rispetto agli obblighi di legge fissati in materia di regolarità contributiva, quali in tal senso comprovati dal documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.), sempreché

l'ammontare delle inadempienze stesse superino le soglie economiche fissate dalla Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici e si configurino, nel merito, le circostanze disciplinate dalla medesima Autorità.

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria del servizio, l'AV2 Fabriano, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del rapporto, da parte della impresa in liquidazione, quanto la eventuale continuazione dello stesso da parte dell'eventuale nuova ditta subentrata.

Con la risoluzione del rapporto sorge in capo all'Area Vasta n. 2 il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno all'Impresa inadempiente. All'impresa inadempiente saranno altresì addebitate le ulteriori spese sostenute dalla Area Vasta 2 Fabriano rispetto a quelle previste dal rapporto contrattuale risolto.

ART. 13 – PROVVEDIMENTO DI RISOLUZIONE.

Qualora del caso, la risoluzione del contratto verrà disposta con atto unilaterale emanato dallo stesso organo che ha disposto l'affidamento dell'appalto. Della emissione di tale provvedimento verrà data comunicazione all'operatore economico aggiudicatario mediante raccomandata AR..

ART. 14 - EFFETTI DELLA RISOLUZIONE CONTRATTUALE.

All'atto della risoluzione del contratto sorgerà in capo all'Amministrazione appaltante il diritto di affidare ad un soggetto terzo il servizio di cui trattasi, in danno all'affidatario inadempiente. L'affidamento a terzi verrà notificato all'affidatario inadempiente, nelle forme prescritte dalla legge, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e del relativo importo.

All'affidatario inadempiente verranno addebitate tutte le spese emergenti ed eventuali sostenute dall'Amministrazione, indipendentemente da quanto in tal senso previsto dal contratto risolto.

L'esecuzione in danno non esime l'affidatario dalle responsabilità civili e penali cui possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno condotto alla risoluzione del contratto.

ART. 15 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – SUBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'impresa aggiudicataria di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto.

Ogni forma di sub-appalto / sub-affidamento del servizio di cui trattasi, in applicazione dell'articolo 118 Decreto Legislativo n. 163/2006 e ss.ii.mm., a pena di inammissibilità, dovrà essere preventivamente segnalato alla Stazione Appaltante in fase di redazione della dichiarazione sostitutiva unica (allegato 1), da prodursi - a titolo di documentazione amm.va - per l'ammissione alla presente procedura di gara.

Nel caso di richiesta di sub-affidamento da parte della impresa concorrente, sarà onere di questa Stazione Appaltante provvedere ad autorizzare per iscritto detta richiesta entro i 30 giorni successivi all'inoltro della stessa, trascorsi inutilmente i quali, il silenzio della Amministrazione varrà quale assenso alla possibilità di procedere al citato sub-affidamento.

Ad ogni buon conto, ai sensi della normativa vigente, non potranno essere subappaltati servizi di importo complessivamente superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto.

Gli appaltatori saranno inoltre tenuti, a pena di inderogabile diniego della possibilità di procedere a sub-affidamento, a dover produrre a questa Amministrazione, entro 20 giorni dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del contratto, certificazione scritta attestante il possesso da parte del sub-appaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Decreto Legislativo n. 163/2006 e s.m.i, in relazione alla prestazione subappaltata, e dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

L'affidamento del sub-appalto rimane in ogni caso subordinato alla prescrizione che non sussista nei confronti dell'affidatario o del subappaltatore alcuno dei divieti previsti dall'articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575 e ss.mm.ii..

I subappaltatori / sub-affidatari saranno tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto, restando intese le responsabilità previste dalla normativa vigente nei confronti dell'impresa appaltatrice.

ARTICOLO 16 – FATTURAZIONE E DOCUMENTI DI TRASPORTO.

Le date d'emissione delle fatture dovranno far riferimento al piano di servizio e delle modalità di svolgimento dello stesso quale presentato in sede di gara e prodotto come documentazione tecnica a corredo dell'offerta.

Le eventuali fatture emesse in relazione ad interventi **straordinari** su chiamata, dovranno tassativamente riportare la data di richiesta dell'intervento e gli estremi dell'ordine.

La data di ricevimento delle fatture è attestata dal timbro apposto dal competente Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

Il termine per il pagamento, nel rispetto delle vigenti normative, si intende fissato entro 60 giorni fine mese data fattura.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo valido per la mancata evasione del piano di intervento ordinario/chiamate straordinarie ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario.

Secondo le vigenti disposizioni, si fa presente sin d'ora che questa Stazione Appaltante provvederà a richiedere – tempo per tempo - alle competenti, preposte, Autorità, ogni necessario documento utile alla valutazione della regolarità contributiva della impresa aggiudicataria.

ARTICOLO 17 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Impresa, nell'ambito del presente contratto sottoscritto con l'AV2 Fabriano ed identificato con il **CIG n.**, assume, a pena di nullità assoluta, tutti gli obblighi di tracciabilità relativa ai flussi finanziari di cui all'art. 3, Legge n. 136/2010 e successive integrazioni e modifiche.

L'impresa, a pena di nullità del contratto ovvero di risoluzione dello stesso, assume inoltre l'onere di comunicare all'U.O. Bilancio di questa Area Vasta 2 – sede operativa di Fabriano (rif. dott.ssa Maria Grazia Maracchini tel. 0732.634151) gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati **entro gg. 7** dalla loro accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'impresa, si impegna a dare immediata comunicazione alla Azienda ed alla Prefettura / Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Ancona, della notizia di inadempimento della propria controparte (qualora esistente - subappaltatore / subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'impresa, al fine di consentire opportuna verifica delle clausole in esso inserite, assume inoltre l'onere di trasmettere prontamente all'Azienda, copia di ogni eventuale contratto di subappalto / subaffidamento sottoscritto.

L'Area Vasta n. 2 di Fabriano si fa carico di verificare, in occasione del pagamento di quanto dovuto all'Impresa aggiudicataria, l'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 18 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.

L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio (anche se successivamente sopraggiunta rispetto alla data di pubblicazione/trasmisione del presente capitolato) o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto della congruità economica.

Questa stazione appaltante si riserva inoltre specifica facoltà di revocare la presente procedura di acquisizione qualora, prima dell'aggiudicazione definitiva, giungano a definizione gare condotte a livello di Area Vasta e/o a livello ASUR, tali da assicurare migliori condizioni economiche, e/o di annullare la procedura in essere, qualora l'ASUR Marche, nell'esercizio del proprio diritto potestativo, decida che la fornitura di cui trattasi, finalizzata a dar compimento a quanto argomentato in premessa, diverga rispetto ai propri indirizzi di politica aziendale.

Questa stazione appaltante si riserva infine - ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 avente ad oggetto: "*Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario*", convertito con Legge 7 agosto 2012 n. 135, e della DGRM n. 1220/2012 con la quale la Regione Marche ha approvato le linee di attuazione ed applicazione del citato Decreto Legge, quali da ultimo recepite con determina n. 742/ASURDG in data 28.09.2012 - di non procedere ad aggiudicazione del presente appalto di forniture qualora, presso il sistema di e-procurement posto a disposizione delle PP.AA. dalla CONSIP SpA, prima dell'aggiudicazione definitiva, risultino presenti prodotti aventi le medesime e/o equivalenti caratteristiche tecniche del servizio oggetto della presente procedura di gara atti a soddisfare – ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice di Gara le esigenze della struttura di riferimento.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora **pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta**, ritenuta congrua e conveniente.

ART. 19 - DISPOSIZIONI GENERALI.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere con la stazione appaltante non esime l'impresa aggiudicataria dall'esecuzione del servizio. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e l'impresa aggiudicataria sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati alla stazione appaltante da tale interruzione. Tali prescrizioni nascono dalla necessità ed importanza di garantire il buon andamento dell'amministrazione pubblica, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali la stazione appaltante è portatrice.

ART. 20 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie, sarà competente il Foro di Ancona.

ARTI. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui alla presente lettera di invito. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'articolo 18 del citato Decreto. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge. L'interessato potrà esercitare i diritti specificatamente previsti all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

ARTICOLO 22 – RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, sono applicabili le disposizioni contenute nella legge, nel codice civile, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

4
DEPOSITATA N. 38104
DEL 26 GEN. 2015

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA
(articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000)

Allegato 1

PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA / COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PRESSO ASUR MARCHE – AREA VASTA 2 - N. CIG

Il sottoscritto: _____
nato a _____ (prov. _____) il ____/____/____, residente a _____ (prov. _____) Via _____ n. _____

in qualità di titolare / legale rappresentante / procuratore della impresa

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in _____ via _____ n. _____
cap. _____ prov. (____) tel. _____ fax _____

indirizzo di posta elettronica _____

indirizzo posta elettronica certificata _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

PRESA VISIONE delle prescrizioni contenute:

- nell'avviso a manifestare interesse;
- nella lettera di invito;
- nel capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara;

con la sottoscrizione della presente dichiarazione **INTENDE quali CONOSCIUTI ED ACCETTATI**, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, **tutti gli articoli, le disposizioni ed ogni riferimento ivi contenuto.**

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e sue successive modifiche ed integrazioni, consapevole, in caso di dichiarazione mendace, delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto anche per i reati di "falsità in atti" e "uso di atto falso", nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità

**dati generali dell'impresa / società – requisiti di idoneità professionale
articolo 39 Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni**

la sottoscritta IMPRESA denominata _____,
è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____,
per la seguente attività _____

numero di iscrizione.....

data di iscrizione.....

durata / data termine.....

forma giuridica.....

numero matricola INPS.....

numero codice INAIL.....

i soci o gli amministratori muniti del potere di rappresentanza sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza): (*)

-
-
-
- (*) per le imprese individuali: il titolare
per le società in nome collettivo: tutti i soci
per le società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari
per le società per azioni, le società a responsabilità limitata e ogni altro tipo di società o consorzio: il legale rappresentante e tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza

i direttori tecnici (se previsto) sono (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

è in grado di eseguire in proprio, mediante maestranze dipendenti, tutti le prestazioni connesse alla presente fornitura.

requisiti di ordine generale
articolo 38 Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni

DICHIARA INOLTRE che,

l'IMPRESA non si trova in alcuna delle situazioni previste - quali cause di esclusione - dall'articolo 38, comma 1, Decreto Legislativo n.163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni, per la partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi.

l'offerta economica tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione delle forniture/ servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione presso i luoghi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto, nonché degli obblighi relativi ai costi del personale, quali disciplinati dal D.L. 69/2013, convertito con Legge 9 agosto 2013 n. 98.

l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località di svolgimento del servizio;

i soggetti che hanno rivestito le cariche sopra specificate, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di gara – ai fini e per gli effetti di cui all'art. 38 comma 1, lett. c) – ultimo periodo – del Decreto legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni – sono *(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)*:

capacità economica e finanziaria
articolo 41 Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni

che il fatturato globale della impresa realizzato – al netto dell'I.V.A. – negli ultimi tre esercizi finanziari (il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse) è il seguente:

anno _____ fatturato globale _____
anno _____ fatturato globale _____
anno _____ fatturato globale _____

che l'importo relativo a servizi/forniture resi presso strutture sanitarie pubbliche e private nel settore oggetto della presente gara – al netto dell'I.V.A. – realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione dell'avviso a manifestare interesse) è il seguente:

anno _____ importo _____
anno _____ importo _____
anno _____ importo _____

capacità tecnica e professionale
articolo 42 Decreto Legislativo n. 163/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni

che i principali servizi/forniture prestati negli ultimi tre anni (con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati) sono le seguenti:

Anno	Descrizione servizio	Contraente	Data	Importo del servizio

(il concorrente può compilare la presente tabella o allegare, in alternativa, separato elenco di dettaglio)

DICHIARA INFINE

- di non essere stato destinatario di provvedimenti definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla vigente normativa antimafia, né di essere in pendenza di procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, ovvero condanne che comportino l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- di essere a conoscenza – stanti vigenti normative in materia – che i costi della sicurezza necessari per la eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze vadano tenuti distinti dall'importo fissato a base d'asta dalla SA e non siano pertanto soggetti a ribasso;
- che ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999 n. 68, l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*oppure modificare con la seguente dicitura: "l'impresa non è tenuta all'applicazione della legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili" precisandone la motivazione*);
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- che la impresa non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- che l'offerta economica prodotta in ordine alla presente procedura di gara - secondo lo schema predisposto nell'allegato 2 al capitolato di gara - ha validità di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa;
- che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- di essere informata, ai sensi dell'art. 13 del D Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura stessa;
- di aver preso completa visione dell'articolo 21 del capitolato di gara relativo al trattamento dei dati personali di cui al D. lgs n. 196/2003, e di non voler sottrarre la documentazione presentata ad eventuale accesso (*in caso contrario potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza e per quali motivi*);
- di essere informato che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a tutti i controlli e verifiche ritenuti necessari in ordine alla veridicità delle autodichiarazioni presentate, come parimenti stabilito dal capitolato di gara;

- di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto (o di parte di esso) della presente dichiarazione, l'Impresa verrebbe esclusa dalla presente procedura di gara con conseguente segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e che - qualora la impresa candidata fosse risultata già aggiudicataria della fornitura in parola - si determinerebbe immediata decadenza dalla aggiudicazione medesima, la quale verrebbe annullata e/o revocata;

ED AUTORIZZA

la stazione appaltante (rif. U.O. Acquisti e Logistica – ASUR Marche - Area Vasta 2 sedi operative di FABRIANO) ad effettuare ogni eventuale comunicazione concernente l'affidamento del servizio / fornitura in argomento anche a mezzo fax al numero sopra indicato.

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL DICHIARANTE

(sottoscrizione in originale)

NB: A corredo della presente dichiarazione, l'impresa candidata è tenuta – **a pena d'esclusione** - ad allegare copia fotostatica di valido documento di identità del titolare / legale rappresentante / procuratore, sottoscrittore della presente dichiarazione.

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA
(da redigere su carta semplice)

Il sottoscritto:

nato a _____ prov. (____) il ____/____/____
in qualità di Legale Rappresentante della Ditta/Impresa

(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)

con sede legale in _____ cap _____ prov. (____)

Via _____, n. _____, tel. _____ fax _____

Codice Fiscale _____

Partita I.V.A. _____

- presa visione dell'avviso a manifestare interesse, della lettera di invito, del capitolato speciale d'appalto / disciplinare di gara per l'eventuale affidamento del SERVIZIO di DOSIMETRIA presso l'Azienda Sanitaria Unica della Regione Marche – AREA VASTA 2 – n. CIG

dichiara

di aver preso integrale visione delle modalità di espletamento della presente procedura di gara e degli obblighi connessi all'affidamento del servizio in parola, di avere compreso pienamente le disposizioni della lettera di invito / capitolato speciale d'appalto / disciplinare di gara, **TUTTE ACCETTATE SENZA RISERVA ALCUNA**

e si impegna

a sostenere, per il perdurare di tutto il periodo temporale di riferimento (secondo disciplina ex articolo 3 del capitolato speciale di appalto), la sotto-elencata offerta economica per L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DOSIMETRIA PRESSO L'ASUR MARCHE - AREA VASTA N. 2:

PERCENTUALE DI SCONTO SULL'IMPORTO FISSATO A BASE D'ASTA
(€ 90.000,00 + I.V.A.):

- (meno) _____ %

PER UN COSTO FINALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO / FORNITURA pari ad

€ _____ + IVA;

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA DEL DICHIARANTE
(sottoscrizione in originale)

