

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato per l'Area Vasta 4.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

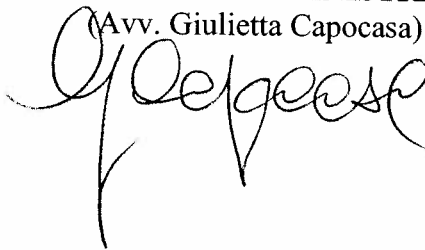
- D E T E R M I N A -

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Panichi Romana, posizionata al 27° posto della graduatoria del concorso pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 4;
3. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.05.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;

4. di disporre l'instaurazione del rapporto di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
6. di dare atto che la suddetta assunzione è prevista nel piano occupazionale relativo al periodo Aprile – Settembre 2015 per l'Area Vasta n. 4, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0010609 del 13.04.2015;
7. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione del suindicato soggetto in conformità al piano occupazionale di cui al precedente punto 6, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
8. di dare atto che la presente determina comporta una spesa prevista per l'anno 2015 pari a €. 20.136,34 così come descritta nel documento istruttorio;
9. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

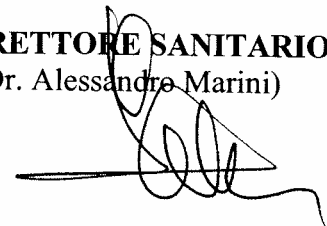
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



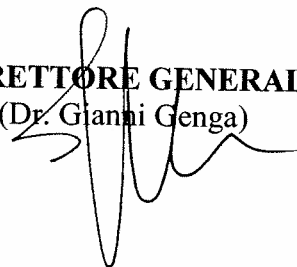
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)



CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

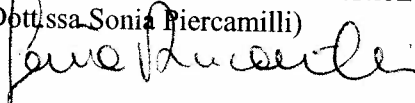
Si attesta che la spesa complessiva annua derivante dall'adozione del presente atto è pari a **Euro 30.204,51** e per l'anno 2015 è pari a €. **20.136,34** ed ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2015 con DGRM n. 1440 del 22.12.2014:

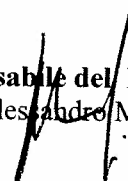
Importo annuo n. 1 Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato

Euro	22.209,20	sul conto	0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	6.107,53	sul conto	0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	1.887,78	sul conto	0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
TOTALE	30.204,51					
€.						

Importo 8 mesi n. 1 Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato

Euro	14.806,13	sul conto	0515020102	Competenze personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	4.071,69	sul conto	0515020202	Oneri sociali personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
Euro	1.258,52	sul conto	0515020302	IRAP personale ruolo amministrativo	comparto	tempo indeterminato
TOTALE	20.136,34					
€.						

Il Responsabile del Controllo di Gestione
(Dott.ssa Sonia Piercamilli)


Il Responsabile del Bilancio ASUR
(Dott. Alessandro Maccioni)


La presente determina consta di n. 5 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ Normativa di riferimento

- Art. 14 CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 305 del 30.03.2010;
- Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 133 del 27.02.2015;
- Artt. 35 e 36 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Con Determina del Direttore Generale Asur n. 305 del 30.03.2010 è stata approvata la graduatoria finale degli idonei del concorso pubblico per posti di Assistente Amministrativo Cat. C nell'ambito delle Aree Vaste nn. 4 e 5.

Ad oggi, detta graduatoria è stata utilizzata da parte della scrivente amministrazione per la copertura di n. 26 posti per assunzioni a tempo indeterminato, da ultimo con Determina del Direttore Generale Asur n. 133 del 27.02.2015.

L'utilizzo dei posti da parte della scrivente amministrazione è avvenuto sino al 26° classificato per assunzioni a tempo indeterminato e per il 28° classificato per assunzione a tempo determinato.

L'Area Vasta n. 4 ha richiesto con nota prot. 0018531 del 17.04.2015 l'assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C a tempo indeterminato.

Il piano occupazionale relativo al periodo Aprile – Settembre 2015 per l'Area Vasta n. 4, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0010609 del 13.04.2015, prevede l'assunzione di n. 1 assistente amministrativo a tempo indeterminato Cat. C. dal 01.05.2015.

La scrivente Area ha verificato con esito positivo la presenza nell'ambito della dotazione organica dell'Area Vasta 4 del posto vacante necessario per l'assunzione oggetto della presente istruttoria.

L'Area Politiche del Personale verificherà, inoltre, le eventuali autocertificazioni prodotte dai candidati da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento di cui alla presente istruttoria redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Per ciò che concerne la spesa prevista per l'esecuzione del provvedimento oggetto della presente istruttoria si specifica che la stessa è pari ad €. 20.136,34 per l'anno 2015 di cui €. 14.806,13 per Competenze al personale dipendente, €. 4.071,69 per Oneri Sociali ed €. 1.258,52 per IRAP.

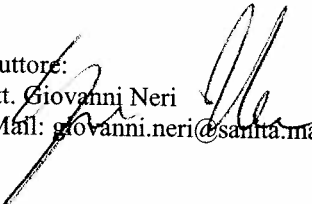
In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, alla costituzione di n. 1 rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, pieno ed in prova con qualifica di Assistente Amministrativo Cat. C, previa verifica dell'idoneità alla mansione, ex art. 14 e art. 15 del CCNL 01.09.1995 Area Comparto Sanità, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con la Sig.ra Panichi Romana, posizionata al 27° posto della graduatoria del concorso

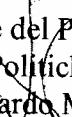
pubblico per assunzione di assistenti amministrativi cat. C nell'ambito delle Aree Vaste 4 e 5 approvata con Determina del Direttore Generale Asur n. 305/2010 e di assegnare il suindicato dipendente all'Area Vasta n. 4;

3. di dare decorrenza al rapporto di lavoro sopra indicato dal 01.05.2015 ovvero dalla successiva data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale di lavoro, la quale dovrà necessariamente risultare il primo giorno del mese di riferimento;
4. di disporre l'instaurazione del rapporto di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
5. di dare mandato all'Area Politiche del Personale di effettuare le necessarie comunicazioni propedeutiche alla stipula del contratto individuale di lavoro agli interessati;
6. di dare atto che la suddetta assunzione è prevista nel piano occupazionale relativo al periodo Aprile – Settembre 2015 per l'Area Vasta n. 4, autorizzato dalla Direzione Generale ASUR con nota prot. n. 0010609 del 13.04.2015;
7. di trasmettere copia del presente atto all'Area Vasta n. 4 e di incaricare l'ufficio risorse umane della stessa di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'assunzione del suindicato soggetto in conformità al piano occupazionale di cui al precedente punto 6, compresi la verifica dell'idoneità alla mansione, la stipula del contratto individuale di lavoro e tutti i successivi e conseguenti adempimenti giuridici, economici e di legge;
8. di dare atto che la presente determina comporta una spesa prevista per l'anno 2015 pari a €. 20.136,34 così come descritta nel documento istruttorio;
9. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informatico Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
10. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Istruttore:
Dott. Giovanni Neri
E-Mail: giovanni.neri@sanita.marche.it



Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Area Politiche del Personale
Dott. Riccardo M. Paoli



- ALLEGATI -

(non sono presenti allegati)