

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Recepimento e approvazione del Piano Occupazionale Annuale (2015) e Programma triennale di fabbisogno del personale (2015/2017)**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. di approvare l'istruttoria al presente atto redatta dal Dirigente dell'Area Politiche del Personale che costituisce parte integrante del provvedimento;
2. di approvare il Programma Triennale di fabbisogno del personale dell'Asur costituito dall'accorpamento dei Programmi delle n. 5 Aree Vaste Territoriali riportati in allegato (All. da n. 1 a n. 5);
3. di approvare il Piano Occupazionale anno 2015 del personale dell'Asur costituito dall'accorpamento dei Piani Occupazionali annuali delle n. 5 Aree Vaste Territoriali riportati in allegato (All. da n. 1 a n. 5);
4. di dare atto che ogni eventuale modifica da apportare al Piano Occupazionale 2015, anche a seguito di sopravvenute direttive regionali, dovrà essere autorizzata dalla Direzione Generale Asur e che le Aree Vaste Territoriali sono autorizzate con il presente atto solo alle assunzioni fino al 30.09.2015;
5. di dare atto che il Programma Triennale di fabbisogno del personale dell'Asur ha carattere prettamente programmatico e che potrà essere rivisto in applicazioni di sopravvenute direttive regionali;
6. di dare atto che i Piani Occupazionali relativi agli anni 2016 e 2017 saranno adottati ed autorizzati con successivi atti della Direzione Generale Asur;
7. di dare atto che le Direzioni Territoriali di Area Vasta, ognuna a valere sulla quota di costo del personale di propria competenza, hanno attestato il costo del personale per l'anno 2015 calcolato con i criteri di cui alla Circolare MEF n. 9/2006;
8. di dare atto che la Direzione Generale Asur ha impartito, con separate note richiamate in istruttoria, Linee di indirizzo per l'applicazione delle direttive previste dalla DGRM 977/2014 inerenti il contenimento della spesa per trattamento di missione e la corretta modalità di gestione e pagamento delle Prestazioni Orarie Aggiuntive

prevedendo tra l'altro, in entrambi i casi, l'obbligo di liquidazione soltanto previa adozione di apposito atto di determina;

9. di disporre che, dalla data di approvazione della presente determina, oltre ai provvedimenti propedeutici ai pagamenti di cui al punto 8, tutti gli atti delle Aree Vaste che comportino un qualsiasi costo incidente sulla spesa del personale dovranno essere adottati con determina del Dirigente o del Direttore di Area Vasta. In tali atti, il Responsabile del Procedimento dovrà attestare nell'istruttoria il rispetto dei vincoli previsti dal Programma triennale di fabbisogno del personale e del Piano Occupazionale 2015. Il mancato rispetto di tale disposizione costituirà illecito disciplinare ed amministrativo;
10. di inviare la presente determina al Direttore del DIRMT il quale, nel liquidare l'importo degli incentivi relativi agli anni 2014, 2015 e 2016 a carico del bilancio Asur, è tenuto ad acquisire l'attestazione del rispetto dei vincoli previsti dalla DGRM 977/2014 da parte dei Direttori di Area Vasta interessati, dandone atto nell'istruttoria. L'atto di liquidazione dovrà essere inviato a questa Direzione Generale;
11. di inviare il presente atto ai Direttori delle Aree Vaste Territoriali per l'applicazione del dispositivo;
12. di inviare il presente atto alle OO.SS. Regionali della Dirigenza e del Comparto;
13. di trasmettere il presente atto alla Giunta Regionale per il controllo di cui al combinato disposto dell'art. 4 della Legge n. 412/91, dell'art. 28, comma 2, della L.R. 26/96 e s.s.m.m.;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Ancona, sede legale ASUR

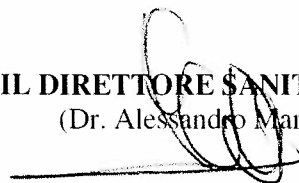
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Avv. Giulietta Capocasa)



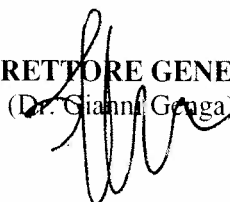
**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Gianni Genga)



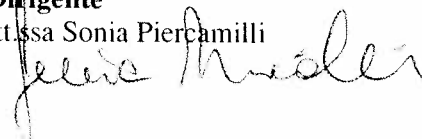
**Area Controllo di Gestione**

**Area Contabilità e Bilancio**

Visto quanto dichiarato dal Responsabile del Procedimento ai punti 8 e 9 del dispositivo, si attesta che dal presente atto non derivano costi aggiuntivi a carico del Bilancio Asur.

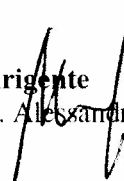
**Il Dirigente**

Dott.ssa Sonia Piercamilli



**Il Dirigente**

Dott. Alessandro Maccioni



La presente determina consta di n. 21 pagine di cui n. 16 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(Area Politiche del Personale)

**Normativa e atti di riferimento**

- L. 449/1997;
- D.Lgs n.161/2001 e s.m.i.;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- L. 122/2010;
- DI 101/2013;
- L. 114/2014
- L. 190/2014;
- L.R. 26/1996 e s.m.i.;
- L.R. 13/2003 e s.m.l.;
- DRGM n. 977 del 7/8/2014;
- L.R. 33/2014;
- Det. ASUR/DG n. 834/2014;
- Det. ASUR/DG n. 850/2014;
- Nota ASUR/DG n. 6487/2015;
- Nota ASUR/DG n. 4327/2015;
- Nota ASUR/DG n. 4496/2015.

**Premessa**

Ai sensi dell'art. 39 della L. 449/1997, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Con det. ASUR/DG n.834/2014 è stato approvato il Piano Occupazione annuale (2014) e triennale (2014-2016) dell'Asur Marche costituito dall'accorpamento dei piani delle 5 Aree Vaste Territoriali. L'atto è stato redatto sulla base delle direttive Regionali impartite con DGRM 977/2014. Lo stesso è stato trasmesso al controllo della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/1996 e, non essendo stati chiesti chiarimenti o elementi integrativi di giudizio nei termini previsti, è divenuto esecutivo.

Ciò premesso, occorre approvare per l'anno 2015 il Piano Occupazionale Annuale e per il triennio 2015-2017 il Programma triennale di fabbisogno del personale dell'Asur costituito dall'accorpamento dei Programmi delle 5 Aree Vaste Territoriali, nelle more dell'emanazione di eventuali direttive regionali per l'anno 2015 e seguenti.

**Istruttoria**

Le Direzioni di Area Vasta hanno elaborato una proposta di Piano Occupazionale Annuale 2015 e di Programma triennale di fabbisogno del personale 2015-2017 considerando, rispetto al piano approvato con det. 834/2014, la differenza dei costi delle diverse assunzioni resesi necessarie per il soddisfacimento dei bisogni assistenziali.

Sono, altresì, stati valutati i maggiori costi dovuti all'applicazione della L. 190/2014 come indicato nella nota prot. ASUR/DG n. 4327/2015 ed è stato rideterminato ai sensi dell'art.27 della L.R. 33/2014 il limite massimo del costo del lavoro flessibile come indicato nella nota prot. ASUR/DG n. 6487/2015. Tali maggiori costi del personale sono stimati in un valore annuo aziendale pari a Euro 3.891.156 (comprensivi di oneri e irap).

I costi dei fondi contrattuali sono stati considerati in applicazione delle indicazioni omogenee aziendali di cui alla nota prot. ASUR/DG n. 4496/2015.

Valutate le proposte e dopo adeguato confronto, il Direttore Generale ha richiesto ai Direttori delle Aree Vaste Territoriali la sottoscrizione del Piano Occupazionale Annuale 2015. E' stata inoltre condivisa la modalità di determinazione provvisoria del Programma del fabbisogno triennale di personale per gli anni 2015-2017. In particolare tale Programma è stato definito per gli anni 2016 e 2017 garantendo il rispetto di un turn over previsto al 100% e considerando alcune ulteriori assunzioni richieste dalle Aree Vaste.

---

Acquisiti i riscontri di ognuna della n. 5 Aree Vaste Territoriali, è opportuno riepilogare quanto segue:

a) Spesa complessiva del personale. I Direttori di Area Vasta hanno attestato il rispetto del tetto di spesa 2015 stabilito per ogni Area Vasta con la sottoscrizione delle schede riepilogative sui costi del personale. Il dato consolidato Asur è quello sottoscritto dal Direttore Generale in allegato (All.6) ed è inferiore al limite previsto dall'art. 1 comma 565 della L. 296/2006. La Direzione Generale ha voluto garantire, con tale programmazione per l'anno 2015, il contenimento della spesa del personale entro i limiti suddetti, comprendendo all'interno anche i maggiori costi derivanti dall'applicazione della cd "Legge di Stabilità"

Anche per il 2015, restano valide le indicazioni fornite con nota prot. n. 22044 del 10/10/2014 in tema di gestione e pagamento delle Prestazioni Orarie Aggiuntive a favore dei dipendenti dell'Asur Marche.

b) Riduzione della spesa del personale con rapporto di lavoro flessibile. La Regione Marche con L.R. 33/2014 ha stabilito che gli enti del SSR applichino le disposizioni di principio di cui agli art. 6 e 9 del D.Lgs 78/2010 convertito con modificazioni dalla L.122/2010, ferma restando la possibilità di ricorrere comunque ad assunzioni di personale a tempo determinato e ad altre tipologie di rapporti di lavoro flessibile nella misura strettamente necessaria ad assicurare le attività di emergenza e urgenza o il mantenimento dei livelli essenziali di assistenza. I Direttori di Area Vasta hanno attestato il rispetto del vincolo legislativo.

Sull'argomento è opportuno sottolineare che nella rilevazione della spesa complessiva di cui ai punti a e b, sono inclusi tutti i costi sostenuti con risorse regionali, ivi compresi quelli specificatamente finalizzati ad attività progettuali anche extra Lea.

Le Direzioni di Area Vasta nelle procedure di reclutamento dovranno garantire il rispetto dell'art. 34, comma 6, del Dlgs 165/2001 come modificato dall'art. 5 della L. n. 114/2014.

c) DIRMT. Occorre dare atto che nei costi del personale Asur attestati dai Direttori di Area Vasta sono compresi i costi del DIRMT, ivi inclusi gli incentivi.

d) Altri costi. In quanto compatibili, si intendono confermati gli impegni già assunti dalle Direzioni di Area Vasta ed approvati con la det. ASURDG n. 834/2014 in merito alle azioni da 3 a 7 sulla riduzione dei costi per le risorse umane. Con riguardo ai costi per le missioni, opera la nota prot. n. 26865 del 1/12/2014 con la quale la Direzione Generale Asur ha fornito ai Direttori di Area Vasta Territoriale le Linee di indirizzo e coordinamento per gli anni 2014 e 2015 inerenti il trattamento di missione per i dipendenti dell'Asur Marche.

---

Tutto ciò premesso, occorre trasmettere alla Giunta Regione Marche l'atto di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015 – 2017 oltre al singolo piano occupazionale per l'anno 2015.

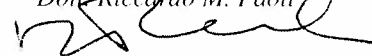
Si propone, pertanto, il seguente dispositivo:

1. di approvare l'istruttoria al presente atto redatta dal Dirigente dell'Area Politiche del Personale che costituisce parte integrante del provvedimento;
2. di approvare il Programma Triennale di fabbisogno del personale dell'Asur costituito dall'accorpamento dei Programmi delle n. 5 Aree Vaste Territoriali riportati in allegato (All. da n. 1 a n. 5);
3. di approvare il Piano Occupazionale anno 2015 del personale dell'Asur costituito dall'accorpamento dei Piani Occupazionali annuali delle n. 5 Aree Vaste Territoriali riportati in allegato (All. da n. 1 a n. 5);

4. di dare atto che ogni eventuale modifica da apportare al Piano Occupazionale 2015, anche a seguito di sopravvenute direttive regionali, dovrà essere autorizzata dalla Direzione Generale Asur e che le Aree Vaste Territoriali sono autorizzate con il presente atto solo alle assunzioni fino al 30.09.2015;
5. di dare atto che il Programma Triennale di fabbisogno del personale dell'Asur ha carattere prettamente programmatico e che potrà essere rivisto in applicazioni di sopravvenute direttive regionali;
6. di dare atto che i Piani Occupazionali relativi agli anni 2016 e 2017 saranno adottati ed autorizzati con successivi atti della Direzione Generale Asur;
7. di dare atto che le Direzioni Territoriali di Area Vasta, ognuna a valere sulla quota di costo del personale di propria competenza, hanno attestato il costo del personale per l'anno 2015 calcolato con i criteri di cui alla Circolare MEF n. 9/2006;
8. di dare atto che la Direzione Generale Asur ha impartito, con separate note richiamate in istruttoria, Linee di indirizzo per l'applicazione delle direttive previste dalla DGRM 977/2014 inerenti il contenimento della spesa per trattamento di missione e la corretta modalità di gestione e pagamento delle Prestazioni Orarie Aggiuntive prevedendo tra l'altro, in entrambi i casi, l'obbligo di liquidazione soltanto previa adozione di apposito atto di determina;
9. di disporre che, dalla data di approvazione della presente determina, oltre ai provvedimenti propedeutici ai pagamenti di cui al punto 8, tutti gli atti delle Aree Vaste che comportino un qualsiasi costo incidente sulla spesa del personale dovranno essere adottati con determina del Dirigente o del Direttore di Area Vasta. In tali atti, il Responsabile del Procedimento dovrà attestare nell'istruttoria il rispetto dei vincoli previsti dal Programma triennale di fabbisogno del personale e del Piano Occupazionale 2015. Il mancato rispetto di tale disposizione costituirà illecito disciplinare ed amministrativo;
10. di inviare la presente determina al Direttore del DIRMT il quale, nel liquidare l'importo degli incentivi relativi agli anni 2014, 2015 e 2016 a carico del bilancio Asur, è tenuto ad acquisire l'attestazione del rispetto dei vincoli previsti dalla DGRM 977/2014 da parte dei Direttori di Area Vasta interessati, dandone atto nell'istruttoria. L'atto di liquidazione dovrà essere inviato a questa Direzione Generale;
11. di inviare il presente atto ai Direttori delle Aree Vaste Territoriali per l'applicazione del dispositivo;
12. di inviare il presente atto alle OO.SS. Regionali della Dirigenza e del Comparto;
13. di trasmettere il presente atto alla Giunta Regionale per il controllo di cui al combinato disposto dell'art. 4 della Legge n. 412/91, dell'art. 28, comma 2, della L.R. 26/96 e s.s.m.m.;
14. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Dott. Riccardo M. Paoli*



**- ALLEGATI -**

- All.1** Area Vasta 1 - Programma Triennale fabbisogno di personale anni 2015-2017 - Piano Occupazionale anno 2015
- All.2** Area Vasta 2 - Programma Triennale fabbisogno di personale anni 2015-2017 - Piano Occupazionale anno 2015
- All.3** Area Vasta 3 - Programma Triennale fabbisogno di personale anni 2015-2017 - Piano Occupazionale anno 2015
- All.4** Area Vasta 4 - Programma Triennale fabbisogno di personale anni 2015-2017 - Piano Occupazionale anno 2015
- All.5** Area Vasta 5 - Programma Triennale fabbisogno di personale anni 2015-2017 - Piano Occupazionale anno 2015
- All.6** Scheda riepilogativa dei costi del personale Asur.