

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: Modifica della Determina ASURDG n. 183 del 13.03.2015 - Dipartimento delle Professioni Sanitarie di Area Vasta – Organizzazione e approvazione regolamento aziendale – Fase di avvio e transitoria.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

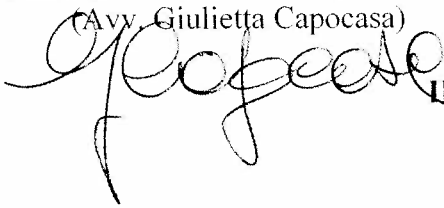
- DETERMINA -

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di modificare la Determina del Direttore Generale Asur marche n. 183 del 13.03.2015 secondo le indicazioni riportate nel documento istruttorio ed approvare il *Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie* allegato alla presente determina da considerarsi in sostituzione di quello allegato alla citata determina n. 183/2015;
3. di confermare la validità e l'efficacia di ogni altro assunto previsto nella parte dispositiva della determina n. 183 del 13.03.2015 con particolare riferimento al punto 5 (*di richiedere ai Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR di inviare alla Direzione Generale le proposte relative alle previsioni nelle dotazioni organiche di Area Vasta dei posti necessari ad applicare quanto previsto dai punti 6, 7 e 8 del regolamento oggetto della presente determina*);

4. di trasmettere copia del presente atto a tutti i Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del regolamento di cui al punto 2;
5. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'amministrazione procedente;
6. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



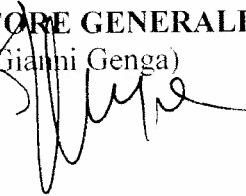
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)

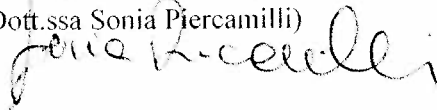


CONTROLLO DI GESTIONE E AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA:

Si attesta che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico del Bilancio Aziendale.

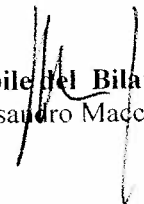
Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile del Bilancio ASUR

(Dott. Alessandro Maccioni)



La presente determina consta di n. 8 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA POLITICHE DEL PERSONALE

□ Normativa e atti di riferimento

- *Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 183 del 13.03.2015;*

Con Determina del Direttore Generale Asur Marche n. 183 del 13.03.2015 è stato recepito ed approvato il *Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie*, il quale veniva allegato alla stessa.

Per mero errore materiale nella fase di numerazione e successiva repertoriazione della determina sopra indicata veniva allegato alla stessa una versione non definitiva del regolamento.

Occorre pertanto procedere alla correzione dell'errore materiale approvando un nuovo atto contenente la giusta versione del regolamento.

Si precisa che le condizioni riportate nel documento istruttorio della citata determina n. 183/2015 restano tutte confermate anche con la presente istruttoria provvedimento, fatta salva la previsione regolamentare del Dipartimento delle Professioni Sanitarie di Area Vasta in fase di avvio che qui di seguito si riporta.

- L'assetto del Dipartimento di Area Vasta;
- Le funzioni del Dipartimento;
- Gli obiettivi;
- Le azioni da intraprendere;
- Le tipologie di incarichi previste;
- L'organico del Dipartimento delle Professioni Sanitarie di AV;
- I criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali afferenti il Dipartimento di Area Vasta;
- I criteri per il conferimento in ambito di AV dell'incarico di Responsabile del Coordinamento del Dipartimento ed in ambito ASUR dell'incarico di Responsabile del coordinamento dei Dipartimenti di Area Vasta.

Occorre, pertanto, procedere con la conclusione del procedimento finalizzato alla modifica della determina sopra citata ed alla definitiva approvazione del Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie nella fase di avvio, predisposto da parte della Direzione Generale.

In riferimento a quanto sopra si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto ed approvare tutto quanto esposto e dichiarato nel documento istruttorio da intendersi qui interamente richiamato e sottoscritto;
2. di modificare la Determina del Direttore Generale Asur marche n. 183 del 13.03.2015 secondo le indicazioni riportate nel documento istruttorio ed approvare il *Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie* allegato alla presente determina da considerarsi in sostituzione di quello allegato alla citata determina n. 183/2015;

3. di confermare la validità e l'efficacia di ogni altro assunto previsto nella parte dispositiva della determina n. 183 del 13.03.2015 con particolare riferimento al punto 5 (*di richiedere ai Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR di inviare alla Direzione Generale le proposte relative alle previsioni nelle dotazioni organiche di Area Vasta dei posti necessari ad applicare quanto previsto dai punti 6, 7 e 8 del regolamento oggetto della presente determina*);
4. di trasmettere copia del presente atto a tutti i Direttori delle Aree Vaste dell'ASUR per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all'approvazione del regolamento di cui al punto 2;
5. di dare atto che dall'adozione del presente atto non derivano oneri di spesa a carico dell'amministrazione procedente;
6. di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Area Politiche del Personale
Dott. Riccardo M. Paoli



Funzionario istruttore:
Area Politiche del Personale
Dott. Giovanni Neri
E-Mail: giovanni.neri@sanita.marche.it

- ALLEGATI -

Regolamento Aziendale di organizzazione delle funzioni inerenti il Dipartimento delle Professioni Sanitarie

1. Normativa di riferimento

Articolo 8 della legge regionale n. 13 /2003 e succ. modifiche

2. Fasi della Riorganizzazione

Il percorso di avvio della riorganizzazione del Dipartimento delle Professioni Sanitarie nell'azienda Sanitaria Unica Regionale si suddivide in n. 2 fasi e precisamente:

- Fase di avvio e transitoria
- Messa a regime del Dipartimento delle Professioni Sanitarie

3. Azioni nella fase di avvio

- Approvazione dell'assetto transitorio del Dipartimento di Area Vasta delle Professioni Sanitarie
- Espletamento del concorso pubblico di dirigente delle professioni sanitarie per l'Area Infermieristico Ostetrica
- Espletamento dei concorsi pubblici di dirigente delle professioni sanitarie per le Aree Tecnica, Riabilitazione e Prevenzione
- Assunzione in ruolo dei vincitori di concorso
- Conferimento degli incarichi dirigenziali, al termine del periodo di prova, previsti nella fase di avvio

4. Obiettivi della fase di Avvio

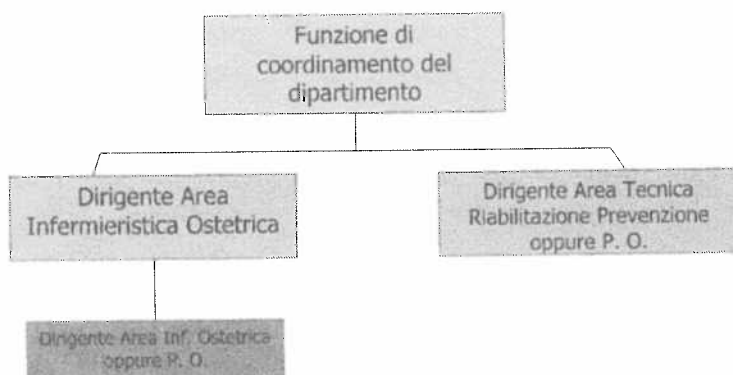
- Approvazione del regolamento di funzionamento del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
- Approvazione dell'Assetto e delle dotazioni organiche del Dipartimento delle Professioni Sanitarie
- Individuazione dei criteri e relativo percorso per l'assegnazione delle risorse umane al Dipartimento delle Professioni Sanitarie

5. Funzioni del Dipartimento nella fase di Avvio

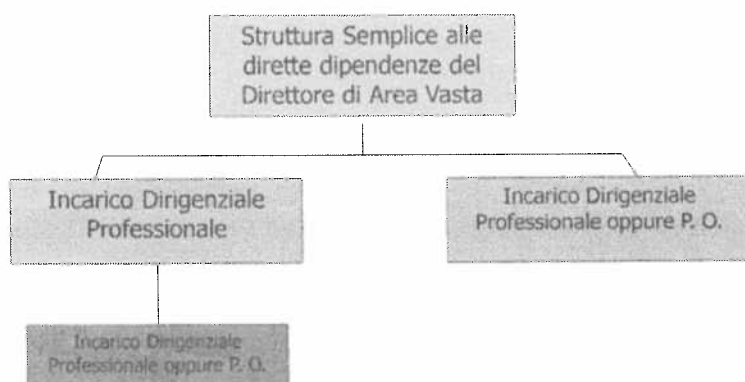
- Coordinamento funzionale delle risorse umane infermieristiche e tecniche a supporto delle Unità Operative e/o Dipartimenti e quindi della Direzione di AV.

- Supporto al Governo Clinico mediante elaborazione di Linee guida, protocolli operativi, procedure
- Elaborazione di una proposta di Regolamento Unico Aziendale di Funzionamento del Dipartimento di Area Vasta
- Sviluppo di modelli organizzativi innovativi nel Dipartimento, in un contesto di ricerca di coerenza di sistema
- Definizione e monitoraggio degli standard di qualità del Dipartimento
- Definizione del Piano di formazione del Dipartimento
- Proposizione e sviluppo di progetti di ricerca in ambito assistenziale e tecnico

6. Assetto in fase di avvio del Dipartimento di Area Vasta delle Professioni Sanitarie



7. Tipologie di incarichi previste nella fase di avvio e transitoria



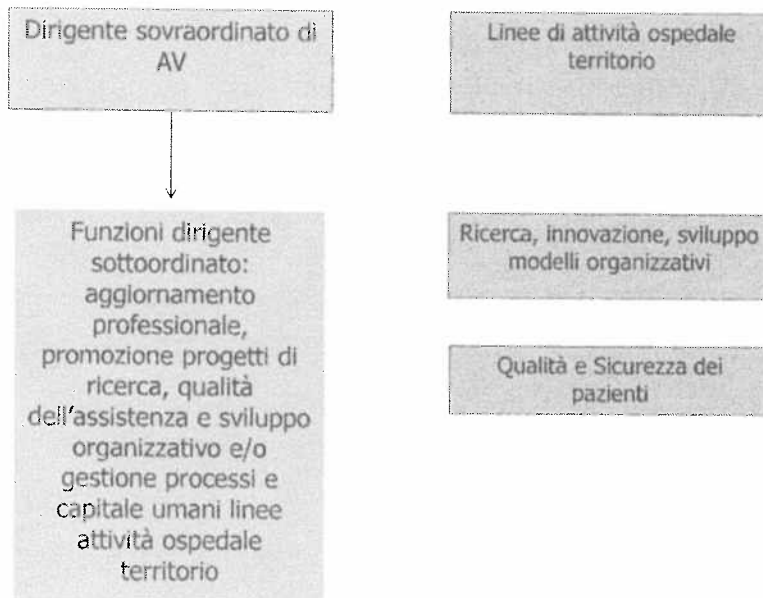
8. Organico del Dipartimento delle Professioni Sanitarie

In ogni Area Vasta è prevista la presenza in organico di:

- un dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Infermieristica Ostetrica.
- un dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Infermieristica oppure in alternativa un collaboratore sanitario – infermiere (cat. D o Ds) con incarico di posizione organizzativa (nelle more della coerente definizione della dotazione organica)
- un dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Tecnica o Riabilitazione o Prevenzione oppure in alternativa un collaboratore sanitario (cat. D o Ds) con incarico di posizione organizzativa.

Sono inoltre previsti n. 3 posti di dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Infermieristica a carattere trasversale, non presenti nell'organigramma di cui al punto 7, di cui due collocati in AV2 ed 1 in AV 3, funzionalmente dipendenti dal Coordinatore ASUR individuato dal Direttore Generale e selezionato fra i dirigenti apicali di Area Vasta.

Le funzioni del dirigente delle Professioni Sanitarie di Area Infermieristica di Area Vasta sono rappresentate nel seguente prospetto.



9. Criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali afferenti il Dipartimento di Area Vasta nella fase di avvio.

- Sono nominati dal Direttore di Area Vasta al termine del periodo di prova.
- Comparazione e valutazione dei curricula dei Dirigenti presenti.

10. Criteri per il conferimento dell'incarico di Responsabile del coordinamento di Area Vasta nella fase di avvio.

- E' nominato dal Direttore Generale dopo il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Direttore di Area Vasta.

Comparazione dei curricula del Dirigente di Area Infermieristica Ostetrica sovraordinato e del Dirigente delle altre Aree ove presente