

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL

Oggetto: [Convenzione con Poste Italiane S.p.A. per servizio di affrancatura, consegna e ritiro della corrispondenza ]

IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1) di stipulare apposita convenzione con Poste Italiane S.p.A., per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data del 01/01/2015, avente ad oggetto i seguenti servizi:
  - "servizio Posta Basic Easy" relativo alle attività propedeutiche alla spedizione compresa l'affrancatura;
  - "servizio di Posta Pick Up" relativo al ritiro della corrispondenza in partenza dalla sede aziendale;
  - "servizio di Consegna a Domicilio" relativo alla consegna della corrispondenza presso la sede aziendale;
  
- 2) di procedere alla stipula della suddetta convenzione mediante la compilazione e la sottoscrizione della relativa modulistica di adesione, di cui agli allegati di seguito riportati:
  - "servizio Posta Basic Easy" (Allegato n. 1);
  - "servizio di Posta pick up" (Allegato n. 2);
  - "servizio di consegna a domicilio" (Allegato n. 3);

- 3) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, dell'importo annuale presunto di € 23.998,16, basato sui dati storici relativi all'anno 2014, risulta così suddivisa:
  - euro 3.031,00 importo IVA inclusa, relativo alla spesa effettiva per i servizi di "Pick-up" e "Consegna a domicilio";
  - euro 20.967,16 importo relativo alla spesa per il servizio di "Posta Basic Easy", di cui euro 19.347,88 relativo a valori bollati ed euro 1.619,28 relativo al servizio di affrancatura;
- 4) di dare atto dell'avvenuta riduzione nell'anno 2014 del costo complessivo di postalizzazione, e di perseguire anche per l'anno 2015, nell'ambito degli obblighi di revisione della spesa, tale obiettivo mediante l'incentivazione dell'utilizzo sia della Posta Elettronica Certificata aziendale, sia della Posta Elettronica Ordinaria per tutte le comunicazioni che non necessitino di particolari formalità;
- 5) di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza dell'Asur dando contestuale mandato di provvedere al pagamento mensile posticipato a seguito di idonea rendicontazione e fatturazione da parte di Poste Italiane S.p.A. rispettando le modalità di pagamento riportate negli allegati moduli di adesione;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
- 7) di dare atto che la presente Determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio Informatico Aziendale;
- 8) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente Determina rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Gianni Genga)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Alessandro Marini)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(Area Affari Generali e Contenzioso)**

**Normativa e Provvedimenti di riferimento:**

- D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- Legge Regionale 20 giugno n. 13 e ss.mm.ii "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";
- D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Direttiva 2008/6/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008 "Modifica della direttiva 97/67/CE per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali comunitari".
- Decreto Legislativo 31 marzo 2011 n. 58 avente oggetto: "Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità".
- DGRM n. 1440 del 22/12/2014 avente ad oggetto: "L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2015".

**Istruttoria:**

La Direzione Generale dell'Asur Marche, sita in Via Caduti del Lavoro, n. 40, Ancona, ha provveduto a stipulare con Poste Italiane S.p.A. apposite convenzioni, approvate con le Determine di seguito elencate:

- Determina n. 100/ASURDG del 19/07/2004;
- Determina n. 371/ASURDG del 25/07/2005;
- Determina n. 549/ASURDG del 25/07/2006;
- Determina n. 152/ASURDG del 21/02/2008;
- Determina n. 426/ASURDG del 12/05/2009;
- Determina n. 6/ASURDG del 13/01/2010;
- Determina n. 1156/ASURDG del 31/12/2010;
- Determina n. 1153/ASURDG del 23/12/2011;
- Determina n. 76/ASURDG del 23/01/2013;
- Determina n. 129/ASURDG del 03/03/2014.

Il servizio di affrancatura, consegna e ritiro è stato dal 2004 ad oggi esternalizzato, sia per motivi di convenienza, sia in relazione alla circostanza che la limitata disponibilità di risorse umane, non consente, atteso il consistente volume della corrispondenza in arrivo e in partenza, una gestione interna efficiente ed efficace dello stesso.

Ad oggi Poste Italiane S.p.A., risulta l'unica società che garantisce una copertura totale su tutto il territorio nazionale con celerità, economicità e certezza delle comunicazioni.

Inoltre il Decreto Legislativo del 31 marzo 2011, n. 58, recante ad oggetto "Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità" ridefinisce l'ambito del servizio universale, escludendovi la pubblicità diretta per corrispondenza, a decorrere dal 1° giugno 2012, ma continuando a comprendervi:

- a) la posta fino a 2 kg;
- b) i pacchi fino a 20 kg;
- c) le raccomandate e le assicurate;
- d) la c.d. "posta massiva" (comunicazioni bancarie, bollette e bollettini di pagamento, ecc.).

Il suddetto decreto affida direttamente a "Poste italiane" il servizio universale per 15 anni, con verifica quinquennale, operata dall'Autorità di regolamentazione sulla base di criteri da essa predisposti, di miglioramenti di efficienza, a pena di revoca dell'affidamento.

La celerità nelle spedizioni, la totale copertura del territorio nazionale e la valenza legale della corrispondenza registrata (Cfr sentenza della Cassazione n. 2035 del 30 gennaio 2014 in base alla quale il principio generale secondo cui l'avviso di ricevimento di una raccomandata postale costituisce atto pubblico, le cui attestazioni godono di fede privilegiata, non può essere esteso alle notificazioni eseguite tramite un servizio di posta privata) sono le ragioni per le quali la Direzione Aziendale ritiene di riconfermare l'affidamento del servizio a Poste Italiane S.p.A.

Le condizioni economiche previste nella convenzione che ci si appresta ad approvare risultano migliorative rispetto agli anni precedenti per i servizi di Pick up e Consegna a domicilio, mentre per quanto riguarda il Servizio Posta Basic Easy, lo scaglione di riferimento dei prezzi va valorizzato sulla singola richiesta di lavorazione.

#### **Esito dell'Istruttoria:**

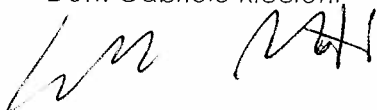
Tutto ciò premesso si sottopone al Direttore Generale, ai fini della successiva adozione, il seguente schema di Determina:

- 1) di stipulare apposita convenzione con Poste Italiane S.p.A., per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data del 01/01/2015, avente ad oggetto i seguenti servizi:
  - **“servizio Posta Basic Easy” relativo alle attività propedeutiche alla spedizione compresa l'affrancatura;**
  - **“servizio di Posta Pick Up” relativo al ritiro della corrispondenza in partenza dalla sede aziendale;**
  - **“servizio di Consegna a Domicilio” relativo alla consegna della corrispondenza presso la sede aziendale;**
  
- 2) di procedere alla stipula della suddetta convenzione mediante la compilazione e la sottoscrizione della relativa modulistica di adesione, di cui agli allegati di seguito riportati:
  - **“servizio Posta Basic Easy” (Allegato n. 1);**
  - **“servizio di Posta pick up” (Allegato n. 2);**
  - **“servizio di consegna a domicilio” (Allegato n. 3);**
  
- 3) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, dell'importo annuale presunto di € 23.998,16, basato sui dati storici relativi all'anno 2014, risulta così suddivisa:
  - euro 3.031,00 importo IVA inclusa, relativo alla spesa effettiva per i servizi di “Pick-up” e “Consegna a domicilio”;
  - euro 20.967,16 importo relativo alla spesa per il servizio di “Posta Basic Easy”, di cui euro 19.347,88 relativo a valori bollati ed euro 1.619,28 relativo al servizio di affrancatura;
  
- 4) di dare atto dell'avvenuta riduzione nell'anno 2014 del costo complessivo di postalizzazione, e di perseguire anche per l'anno 2015, nell'ambito degli obblighi di revisione della spesa, tale obiettivo mediante l'incentivazione dell'utilizzo sia della Posta Elettronica Certificata aziendale, sia della Posta Elettronica Ordinaria per tutte le comunicazioni che non necessitino di particolari formalità;
  
- 5) di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza dell'Asur dando contestuale mandato di provvedere al pagamento mensile posticipato a seguito di idonea rendicontazione e fatturazione da parte di Poste Italiane S.p.A. rispettando le modalità di pagamento riportate negli allegati moduli di adesione;

- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
- 7) di dare atto che la presente Determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio Informatico Aziendale;
- 8) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente Determina rientra nei casi "altre tipologie".

#### Il Responsabile del procedimento

Dott. Gabriele Ricciotti



IL DIRETTORE DELL'AREA

Avv. Luzzio Cancellieri



#### Area Contabilità, Bilancio e Finanza e Area Controllo di Gestione

Si attesta che la spesa complessiva presunta di € 23.998,16, di cui:

- euro 1.750,00, IVA esente, relativo al servizio di "Pick-up";
- euro 1.281,00, importo IVA inclusa, relativo al servizio di "Consegna a domicilio";
- euro 19.347,88 relativo al costo dei valori bollati;
- euro 1.619,28, IVA esente, relativo al servizio di affrancatura;

derivante dall'adozione del presente provvedimento, verrà imputata al conto n. 0521030403 "Spese Postali" ricompreso nel budget assegnato con DGRM n. 1440 del 22/12/2014.

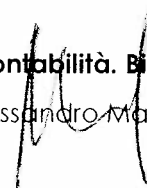
#### La Dirigente Controllo di Gestione

Dott.ssa Sonia Piercamilli



#### Il Dirigente Area Contabilità, Bilancio e Finanza

Dott. Alessandro Maccioni



- ALLEGATI -

- Modulo di adesione - Servizio Posta Basic Easy - (Allegato n. 1);
- Modulo di adesione - Servizio di Posta Pick Up - (Allegato n. 2);
- Modulo di adesione - Servizio di Consegna a Domicilio - (Allegato n. 3).