

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ASUR

N. /ASURDG DEL

Oggetto: Personale in servizio presso la Direzione Generale. Saldo produttività Area Comparto Anno 2012

IL DIRETTORE GENERALE

ASUR

\*\*\*\*\*

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare ai sensi del Contratto Integrativo Aziendale 1° stralcio Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2012 il saldo della produttività anno 2012 per il personale del comparto che occupa posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale Asur nelle percentuali comunicate dai Dirigenti preposti;
2. di disporre che l'Area Politiche del Personale comunichi all'Area Vasta 2 i pagamenti da effettuare per ogni dipendente e che tali pagamenti siano finanziati con i residui dei fondi contrattuali accantonati in esecuzione delle Determine ASURDG n.942/2013 e n.374/2014;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art controllo dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.

6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Avv. Giulietta Capocasa)



**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Alessandro Marini)



**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dr. Gianni Genga)



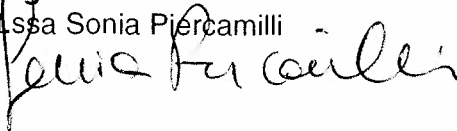
**Area Controllo di Gestione**

**Area Contabilità e Bilancio**

Si attesta la copertura economico/finanziaria della spesa del presente provvedimento per Euro 5.218,94 sul conto 0202010101 Fondo oneri da liquidare al personale.

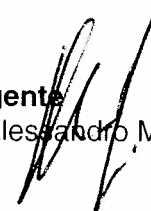
**Il Dirigente**

Dott.ssa Sonia Piercamilli



**Il Dirigente**

Dott. Alessandro Maccioni



La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**Area Politiche del Personale**

**Normativa di riferimento**

- CC.NN.LL. del Personale dell'Area Comparto;
- D.Lgs n.150/2009 e s.m.i.;
- Determina ASURDG n.750/2012 " Contratto Integrativo Aziendale – 1° stralcio produttività collettiva Area Comparto anno 2012 relativa al personale della Direzione Generale. Recepimento";
- Determina ASURDG n.942/2013 "Personale dell'Area Comparto dedicato a tempo pieno a svolgere funzioni presso la Direzione Generale Asur. Determinazione Fondi contrattuali anno 2012 e provvisori 2013".

**Motivazione**

Il giorno 07/08/2010 è stato sottoscritto, dopo confronto sindacale, il "contratto integrativo aziendale – 1° stralcio retribuzione di risultato Anno 2012" relativo al personale del Comparto in servizio presso la Direzione Generale dell'Asur. Tale accordo, esaminato senza rilievi dal Collegio Sindacale è stato recepito con determina ASURDG n.750/2012 e prevedeva anche la destinazione di una quota pari al 85% del fondo di produttività anno 2012 alla remunerazione dell'apporto individuale alla realizzazione dell'obiettivo di budget per i dipendenti collocati su posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale (art.2 dell'accordo in oggetto);

A seguito dell'adozione del CCIA, con le retribuzioni di febbraio 2013 è stato erogato un acconto a titolo di produttività collettiva anno 2012 pari al 66% del fondo come previsto dall'art. 4 dell'intesa.

Con Determina ASURDG n.942/2013 è stata determinata la consistenza delle quote residue dei fondi contrattuali e comunicato alle Aree Vaste l'ammontare dei residui da accantonare nel conto "*Fondo oneri da liquidare al personale*".

Nella seduta del 15.05.2014 il Nucleo di Valutazione Aziendale ha preso atto e, quindi, confermato la valutazione operata dal superiore gerarchico nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi di budget anno 2012 per il personale della Dirigenza Spta e del Comparto per le varie U.O. della Direzione Generale dichiarando che "*non vi sono elementi ostativi per procedere al riconoscimento della retribuzione di risultato e della produttività collettiva*".

Come indicato nell'art.3 dell'accordo, la Direzione Amministrativa ha dunque provveduto all'acquisizione delle schede di valutazione individuale compilate dai dirigenti preposti e contenenti il grado di partecipazione ed impegno profuso dai dipendenti appartenenti alle Aree nel raggiungimento degli obiettivi assegnati. Con nota prot. ASURDG n. 24202/2014 ha quindi dato mandato all'Area Politiche del Personale di predisporre apposito atto deliberativo per la liquidazione delle competenze spettanti in base a tali valutazioni.

L'ammontare complessivo delle risorse da distribuire a titolo di saldo per Produttività Collettiva Generale anno 2012 è pari a Euro 3,944,78 (Euro 5.218,94 comprensivo di oneri e irap).

I conteggi delle quote da liquidare a favore dei singoli dipendenti sono conservate agli atti dell'Area Politiche del Personale Asur.

Premesso quanto sopra si propone al Direttore Generale:

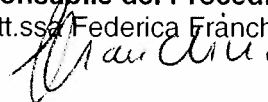
1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di liquidare ai sensi del Contratto Integrativo Aziendale 1° stralcio Produttività Collettiva – Area Comparto – anno 2012 il saldo della produttività anno 2012 per il personale del comparto che

occupa posti di dotazione organica riservati alla Direzione Generale Asur nelle percentuali comunicate dai Dirigenti preposti;

2. di disporre che l'Area Politiche del Personale comunichi all'Area Vasta 2 i pagamenti da effettuare per ogni dipendente e che tali pagamenti siano finanziati con i residui dei fondi contrattuali accantonati in esecuzione delle Determinazioni ASURDG n.942/2013 e n.374/2014;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla dott.ssa Federica Franchini con la qualifica di Coll. Amm. Professionale presso dell'Area Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta al controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione su sistema Attiweb – Salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della L.R. 26/96 come sostituito dall'art.1 della L.R. 36/2013;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 28, comma 6, della L.R. n. 13/2003.
6. di incaricare l'Area Politiche del Personale di procedere alle necessarie pubblicazioni sul sito internet istituzionale nell'area "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs 33 del 14.03.2013.

**Il Responsabile del Procedimento**

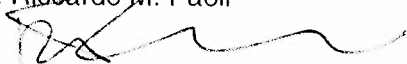
Dott.ssa Federica Franchini



**Per presa visione e approvazione della proposta**

**Il Dirigente Area Politiche del Personale**

Dott. Riccardo M. Paoli



- ALLEGATI -

*Non sono presenti allegati*