

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Comitato Etico Asur Marche – Liquidazione compensi ai componenti C.E.  
periodo di riferimento dal 22.05.2013 al 21.10.2014**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Responsabile del Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di approvare i criteri di liquidazione dei compensi proposti nel Documento Istruttorio e per le motivazioni ivi accluse, danno atto che i medesimi hanno efficacia esclusivamente con decorrenza dalla data del 22 maggio 2013 in avanti;
- 2) di liquidare conseguentemente nel rispetto di quanto stabilito al punto 1) del presente dispositivo, i compensi dei componenti del Comitato Etico per l'attività svolta nel periodo dal 22.05.2013 al 21.10.2014 secondo gli importi riportati nel prospetto riepilogativo di cui all'Allegato 1), per l'ammontare complessivo di euro 66.037,00, quale risulta dalla rendicontazione svolta e depositata agli atti;
- 3) di stabilire che i Responsabili coinvolti nella fase di liquidazione e pagamento si attengano alle seguenti indicazioni:

- a. il pagamento dei gettoni di presenza ai componenti interni è subordinato alla verifica, da parte della U.O. Gestione del Personale competente in relazione all'appartenenza del componente dipendente, che la partecipazione alle sedute sia avvenuta fuori dell'orario di servizio, non potendosi altrimenti liquidare le spettanze laddove il dipendente risulti in deficit orario;
  - b. il pagamento dei compensi ai componenti esterni è subordinato all'emissione di documento idoneo (ricevuta/notula per prestazione occasionale ovvero fattura qualora il componente sia titolare di partita IVA e l'attività svolta nell'ambito del CE rientri nell'oggetto della partita IVA medesima);
  - c. i componenti esterni, titolari o non di partita iva, hanno l'onere di rendere apposita dichiarazione coerente con la propria situazione reddituale e previdenziale secondo il fac-simile "Nota delle prestazioni" (Allegato 2);
  - d. I componenti esterni che abbiano lo status di pubblico dipendente dovranno dichiarare, quale condizione per la percezione del compenso, di aver ricevuto l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico quale componente del CE;
- 4) di dare mandato ai Responsabili UU.OO. Gestione del Personale delle Aree Vaste, rispettivamente competenti in relazione all'appartenenza del componente dipendente, affinché provvedano - sulla base della rendicontazione approvata con il presente atto - alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti interni, ed esterni non titolari di Partita IVA, del CE per il periodo dal 22.05.2013 al 21.10.2014;
- 5) di dare mandato all'Area Bilancio dell'ASUR - Amministrazione Centrale affinché provveda alla liquidazione dei compensi spettanti per il periodo dal 22.05.2013 al 21.10.2014 ai componenti esterni del CE titolari di Partita IVA, indicati nel prospetto riepilogativo di cui all'Allegato 1);
- 6) di incaricare la Segreteria Amministrativa del Comitato Etico affinché provveda a dare esecuzione al presente atto mediante comunicazione dei relativi adempimenti:
- ▣ alle UU.OO. Gestione del Personale delle Aree Vaste competenti ai fini della verifica dell'orario di lavoro e del pagamento a favore dei componenti interni del CE;
  - ▣ all'Area Bilancio dell'Asur - Amministrazione Centrale ai fini del pagamento a favore dei componenti esterni del CE;
  - ▣ all'Area Dipartimentale Politiche del Personale dell'Asur - Amministrazione Centrale ai fini della comunicazione, entro i termini di legge, al Dipartimento

della Funzione Pubblica delle dichiarazioni di cui al succitato Allegato n. 2) rese dai componenti esterni del CE, aventi qualifica di dipendente pubblico;

- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio ASUR;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Avv. Giulietta Capocasa)



**IL DIRETTORE GENERALE**  
(DR. Gianni Genga)



La presente determina consta di n. 13 pagine di cui n. 4 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(LA DIREZIONE SANITARIA)**

**Normativa e atti di riferimento**

- Determina n. 3/ASURDG del 03.01.2008 avente ad oggetto "Approvazione Linee guida in materia di istituzione, organizzazione e funzionamento dei comitati etici - Applicazione del DM 12/05/2006 - Istituzione e costituzione del Comitato Etico dell'ASUR e approvazione statuto"
- Determina n. 381/ASURDG del 09.05.2008 "Integrazione e modifica della Determina n. 3 del 03.01.2008 concernente l'istituzione e costituzione del Comitato Etico dell'ASUR"
- Determina n. 292/ASURDG del 18.03.2010 "Modifica e integrazione dei componenti del Comitato Etico e aggiornamento della composizione della Segreteria Tecnico Scientifica"
- Determina n. 368/ASURDG del 14.04.2010 avente ad oggetto "Comitato Etico dell'ASUR - liquidazione compensi ai componenti del Comitato Etico e della Segreteria Tecnico Scientifica. Anni 2008-2009"
- Nota prof. 0002636/ASUR/DA del 01.02.2011 avente ad oggetto "Statuto Comitato Etico - Modifica"
- Determina n. 362/ASURDG del 29.04.2011 avente ad oggetto "Comitato Etico ASUR - Modifica Statuto di cui alle Determine n. 3/ASURDG/2008 e n. 381/ASURDG/2008 - Approvazione rendicontazione e liquidazione compensi anno 2010"
- Determina n. 563/ASUR DG del 22.06.2011 avente ad oggetto "Comitato Etico ASUR - Rinnovo"
- Determina n. 1066/ASUR DG del 29.11.2011 avente ad oggetto "Comitato Etico ASUR - Modifica composizione e aggiornamento della composizione della Segreteria Tecnico Scientifica"
- Determina n. 163/ASUR DG del 06.03.2012 avente ad oggetto "Comitato etico ASUR - Sostituzione componente dimissionario"
- Determina n. 482/ASURDG del 12.06.2012 avente ad oggetto "Comitato Etico Asur Marche - Liquidazione compensi ai componenti C.E. periodo di riferimento dal 01.01.2011 al 31.12.2011"
- Determina n. 50/ASURDG del 18.01.2013 avente ad oggetto "Comitato Etico Asur Marche - Liquidazione compensi ai componenti C.E. periodo di riferimento dal 01.01.2012 al 30.06.2012"
- Nota prof. 0012509/ASUR/DG del 12.06.2013 avente ad oggetto "Nomina quali componenti del C.E. ASUR"
- Determina n. 850/ASURDG del 29/11/2013 avente ad oggetto "Comitato Etico Asur Marche - Liquidazione compensi ai componenti C.E. periodo di riferimento dal 01.07.2012 al 30.06.2013"

**Motivazione**

Con Determina n. 3 del 29.04.2008 è stato costituito il Comitato Etico ASUR MARCHE ed approvato il suo statuto.

Le Determine nn. 381 del 09.05.2008, 292 del 18.03.2010, 563 del 22.06.2011, 1066 del 29.11.2011, 163 del 06.03.2012 e la nota *prot. 0012509/ASUR/DG del 12.06.2013* hanno modificato la sua composizione e i responsabili della Segreteria Tecnico Scientifica.

L' "Allegato B - Utilizzo del fondo vincolato a disposizione del C.E." dello Statuto del Comitato Etico stabilisce che il Fondo venga impiegato, oltre che per la documentazione in ambito scientifico e bioetico, per le spese generali di funzionamento del Comitato, per la formazione e l'aggiornamento dei membri - anche per corrispondere ai membri del Comitato ed ai componenti della Segreteria Scientifica i compensi per l'attività svolta.

Nell'osservanza dello Statuto del Comitato Etico Asur Marche - approvato con Determina n. 3/ASURDG del 03.01.2008 successivamente integrata e modificata con Determina n. 381/ASURDG del 09.05.2008 - presso l'Amministrazione centrale dell'Asur è stato costituito un Fondo Vincolato finanziato con i contributi versati dagli sponsor per ottenere il parere del Comitato relativamente a studi sperimentali.

Sulla base della Determina n. 362/ASURDG del 29/04/2011 le spettanze economiche dei componenti del Comitato etico sono ripartite come in appresso:

- a) fino ad un max di € 450,00 lordi quale rimborso forfetario per ogni studio di natura interventistica, da ripartire tra tutti i membri ai quali viene affidato l'esame della documentazione sulla base dei seguenti criteri:
  - € 250,00 valutazione del relatore
  - € 100,00 valutazione del biostatistico
  - € 50,00 valutazione informativa/consenso informato
  - € 50,00 valutazione convenzione/polizza assicurativa
- b) fino ad un max di € 400,00 lordi quale rimborso forfetario per ogni studio osservazionale e accesso allargato, da ripartire tra tutti i membri ai quali viene affidato l'esame della documentazione sulla base dei seguenti criteri:
  - € 200,00 valutazione del relatore
  - € 100,00 valutazione del biostatistico
  - € 50,00 valutazione informativa/consenso informato
  - € 50,00 valutazione convenzione/polizza assicurativa.

Ciò premesso, il Presidente del Comitato Etico intende proporre alla Direzione Generale Asur di rendere esecutiva la richiesta di vedersi riconosciuto un compenso di euro 100,00 per ciascuno studio valutato così come previsto per il componente Biostatistico, espressa nella seduta del Comitato Etico in data 22 maggio 2013, dalla Dott.ssa Maria Luisa Borgia componente del Comitato Etico quale esperto di Bioetica.

A tal proposito al fine di garantire la proporzione nella corresponsione dei compensi, giuste le fattispecie su richiamate, in relazione all'impegno specialistico profuso dai relatori e

contestualmente al fine assicurare pari dignità professionale ai componenti del Comitato Etico che esprimono pareri tecnici, si ritiene di proporre alla Direzione Generale di procedere alla corresponsione dei compensi per il periodo dalla data del 22 maggio 2013 sino alla data del 21 ottobre 2014 secondo i seguenti criteri:

- a) fino ad un max di € 700,00 quale rimborso forfetario per ogni studio di natura interventistica, da ripartire tra tutti i membri ai quali viene affidato l'esame della documentazione sulla base dei seguenti criteri:
- € 300,00 valutazione del relatore
  - € 100,00 valutazione del biostatistico
  - € 100,00 valutazione del bioeticista
  - € 100,00 valutazione informativa/consenso informato
  - € 100,00 valutazione convenzione/polizza assicurativa
- b) fino ad un max di € 650,00 quale rimborso forfetario per ogni studio osservazionale e accesso allargato, da ripartire tra tutti i membri ai quali viene affidato l'esame della documentazione sulla base dei seguenti criteri:
- € 250,00 valutazione del relatore
  - € 100,00 valutazione del biostatistico
  - € 100,00 valutazione del bioeticista
  - € 100,00 valutazione informativa/consenso informato
  - € 100,00 valutazione convenzione/polizza assicurativa

Sulla base dei criteri su esplicitati e delle risultanze agli atti della la Segreteria Tecnico - Scientifica del C.E., ai fini della liquidazione dei compensi spettanti ai componenti del Comitato per l'attività svolta nel periodo dal 22 maggio 2013 al 30 settembre 2014, è stata predisposta apposita rendicontazione, in cui, limitatamente al periodo 22 maggio 2013 - 30 giugno 2013, le spettanze dei componenti del C.E, esclusa la figura del Bioeticista, sono corrisposte a conguaglio, e le cui evidenze sono esplicitate nei prospetti di seguito riepilogati, depositati agli atti:

Prospetto "A":

"PRESENZE COMPONENTI C.E. dal 01.07.2013 al 21.10.2014";

Prospetto "B":

"QUOTE COMPONENTI C.E. PER STUDI VALUTATI dal 01.07.2013 al 21.10.2014";

Prospetto "C":

"QUOTE COMPONENTI C.E. PER EMENDAMENTI SOSTANZIALI VALUTATI DAL 01.07.2013 AL 21.10.2014";

Prospetto "D":

"ALLEGATO D - ADEGUAMENTO COMPENSI DAL 22-05-2013 AL 30-06-2013";

Allegato "1":

"RIEPILOGO FINALE COMPENSI TOTALI COMPONENTI COMITATO ETICO".

I compensi spettanti a ciascun componente del Comitato per l'attività svolta nel periodo 22 maggio 2013 - 21 ottobre 2014, sono da porre a carico del Fondo Vincolato citato in premessa.

Ai fini del pagamento dei compensi, si richiamano i criteri stabiliti per la liquidazione delle spettanze relative dal 2008 al primo semestre 2012 di cui alle Determine n. 368/ASURDG del 14/04/2010, n. 362/ASURDG del 29.04.2011, n. 482/ASURDG del 12.06.2012, n. 50/ASURDG del 18.01.2013 e n. 850/ASURDG del 29.11.2013 di seguito riepilogati:

- compensi, per i componenti sia interni che esterni, da intendersi al lordo di ogni ritenuta di legge (soggetti quindi allo scorporo all'atto della liquidazione) e al lordo delle trattenute a carico del lavoratore Il compenso lordo come sopra definito sarà aumentato dell'IVA se dovuta dal percipiente;
- pagamento dei gettoni di presenza ai componenti interni e dei compensi ai componenti della Segreteria del C.E. subordinato alla verifica dell'Unità Operativa Gestione del Personale competente che la partecipazione alle sedute sia avvenuta fuori dell'orario di servizio;
- pagamento dei compensi ai componenti esterni subordinato all'emissione di documento idoneo (ricevuta per prestazione occasionale ovvero fattura qualora il componente sia titolare di partita iva e l'attività svolta nell'ambito del CE rientri nell'oggetto della partita medesima);
- onere a carico dei componenti esterni, titolari o non di partita iva, di rendere apposita dichiarazione coerente con la propria situazione reddituale e previdenziale secondo apposito fac-simile;
- mandato ai Responsabili Unità Operative Gestione del Personale delle Zone Territoriali, ora Aree Vaste, rispettivamente competenti in relazione all'appartenenza del componente dipendente, affinché provvedano alla liquidazione dei compensi spettanti ai "componenti interni" ai componenti della Segreteria del C.E.;
- mandato all'Area Bilancio dell'Asur - Amministrazione Centrale affinché provveda alla liquidazione dei compensi spettanti ai "componenti esterni";
- incarico alla Segreteria Tecnico-Scientifica del Comitato di provvedere alle necessarie comunicazioni a tutti i soggetti sopra indicati, compresa l'Area Dipartimentale Politiche del Personale dell'Asur - Amministrazione Centrale ai fini della comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica delle dichiarazioni rese dai componenti esterni del CE, i quali abbiano lo status di dipendente pubblico.

### Esito dell'istruttoria

Tanto premesso si sottopone al Direttore Generale il seguente schema di Determina:

- 1) di approvare i criteri di liquidazione dei compensi proposti nel Documento Istruttorio e per le motivazioni ivi accluse, danno atto che i medesimi hanno efficacia esclusivamente con decorrenza dalla data del 22 maggio 2013 in avanti;
- 2) di liquidare conseguentemente nel rispetto di quanto stabilito al punto 1) del presente dispositivo, i compensi dei componenti del Comitato Etico per l'attività svolta nel periodo dal 22.05.2013 al 21.10.2014 secondo gli importi riportati nel prospetto

riepilogativo di cui all'Allegato 1), per l'ammontare complessivo di euro 66.037,00, , quale risulta dalla rendicontazione svolta e depositata agli atti;

- 3) di stabilire che i Responsabili coinvolti nella fase di liquidazione e pagamento si attengano alle seguenti indicazioni:
  - a. il pagamento dei gettoni di presenza ai componenti interni è subordinato alla verifica, da parte della U.O. Gestione del Personale competente in relazione all'appartenenza del componente dipendente, che la partecipazione alle sedute sia avvenuta fuori dell'orario di servizio, non potendosi altrimenti liquidare le spettanze laddove il dipendente risulti in deficit orario;
  - b. il pagamento dei compensi ai componenti esterni è subordinato all'emissione di documento idoneo (ricevuta/notula per prestazione occasionale ovvero fattura qualora il componente sia titolare di partita IVA e l'attività svolta nell'ambito del CE rientri nell'oggetto della partita IVA medesima);
  - c. i componenti esterni, titolari o non di partita iva, hanno l'onere di rendere apposita dichiarazione coerente con la propria situazione reddituale e previdenziale secondo il fac-simile "Nota delle prestazioni" (Allegato 2);
  - d. I componenti esterni che abbiano lo status di pubblico dipendente dovranno dichiarare, quale condizione per la percezione del compenso, di aver ricevuto l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico quale componente del CE;
- 4) di dare mandato ai Responsabili UU.OO. Gestione del Personale delle Aree Vaste, rispettivamente competenti in relazione all'appartenenza del componente dipendente, affinché provvedano - sulla base della rendicontazione approvata con il presente atto - alla liquidazione dei compensi spettanti ai componenti interni, ed esterni non titolari di Partita IVA, del CE per il periodo dal 22.05.2013 al 21.10.2014;
- 5) di dare mandato all'Area Bilancio dell'ASUR - Amministrazione Centrale affinché provveda alla liquidazione dei compensi spettanti per il periodo dal 22.05.2013 al 21.10.2014 ai componenti esterni del CE titolari di Partita IVA, indicati nel prospetto riepilogativo di cui all'Allegato 1);
- 6) di incaricare la Segreteria Amministrativa del Comitato Etico affinché provveda a dare esecuzione al presente atto mediante comunicazione dei relativi adempimenti:
  - ▣ alle UU.OO. Gestione del Personale delle Aree Vaste competenti ai fini della verifica dell'orario di lavoro e del pagamento a favore dei componenti interni del CE;




- ▣ all'Area Bilancio dell'Asur - Amministrazione Centrale ai fini del pagamento a favore dei componenti esterni del CE;
  - ▣ all'Area Dipartimentale Politiche del Personale dell'Asur - Amministrazione Centrale ai fini della comunicazione, entro i termini di legge, al Dipartimento della Funzione Pubblica delle dichiarazioni di cui al succitato Allegato n. 2) rese dai componenti esterni del CE, aventi qualifica di dipendente pubblico;
- 7) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i. e diventa efficace all'atto della pubblicazione all'Albo Pretorio ASUR;
- 8) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;

**IL DIRETTORE SANITARIO  
QUALE PRESIDENTE DEL COMITATO ETICO ASUR**  
*Dr. Alessandro Marini*



Il sottoscritto attesta che la spesa del presente provvedimento pari a complessivi Euro 66.037,00, trova copertura economico/finanziaria nel fondo vincolato del Comitato Etico, costituito presso l'Amministrazione Centrale dell'Asur, finanziato con i contributi versati dagli sponsor relativamente a studi sperimentali.

**Il Responsabile del Servizio Bilancio ASUR**  
*Dott. Alessandra Maccioni*



- ALLEGATI -

**Allegato 1** "RIEPILOGO FINALE COMPENSI TOTALI COMPONENTI COMITATO ETICO";

**Allegato 2** – Nota delle prestazioni;