

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: Adesione alla procedura conciliativa promossa dal Dott. I.M.- Nomina del rappresentante dell'ASUR – Area Vasta n. 5 con poteri di conciliare e transigere.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di dare atto che con Determina n. 89/DG del 10 marzo 2005, approvata con DGRM n. 330 del 2/3/2005, è stato adottato l'Atto aziendale di diritto privato di cui all'art. 3, comma 1 bis del D.Lgs. n. 502/92, come modificato dal D.Lgs. n. 229/99, ai sensi dell'art. 5 comma 3, L.R. 13/03";
2. di dare atto che l'Atto aziendale dispone che il Direttore Generale dell'ASUR è organo di vertice della struttura organizzativa aziendale al quale competono tutti i poteri di gestione e che lo stesso può provvedere alla delega di funzioni di carattere gestionale;
3. di dare atto che l'Atto Aziendale dispone altresì che "Sia nell'ambito delle competenze gestionali regolamentate in capo ai Dirigenti sia di quelle eventualmente delegate di volta in volta e nei limiti delle delega, spetta ai Dirigenti l'adozione dei relativi atti compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno";
4. di conferire all'Avv. Patrizia Viozzi, Dirigente Avvocato Direttore dell'U.O.C. Servizio Legale Area Vasta n. 5, il potere di rappresentanza innanzi alla Commissione competente istituita presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Ascoli Piceno, con espressa attribuzione alla medesima dei poteri di conciliare e transigere la vertenza promossa dal Dott. I.M. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome mentre i dati anagrafici per esteso sono indicati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato, nel rispetto delle norme e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03 sulla tutela dei dati personali), presenziando alla data che verrà fissata per la convocazione, nonché alle successive, in caso di rinvio;

5. di dare atto che dalla presente Determina non derivano oneri economici a carico dell'Azienda in quanto l'Ente si avvale, per la difesa, di prestazioni professionali garantite da personale dipendente dell'ASUR;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L. R. n. 26/96 e s.m.i. al fine di garantire la tempestività della rappresentanza innanzi la competente Commissione;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L. R. n. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. n. 26/96 e s.m.i.

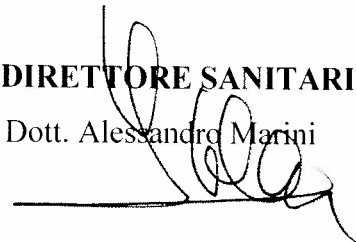
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Giulietta Capocasa



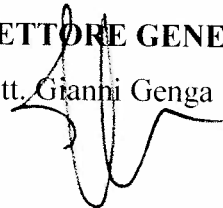
IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alessandro Marini



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gianni Genga



La presente determina consta di n. 06 pagine di cui n. 01 di allegati all'originale cartaceo

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
U.O.C. Servizio Legale

Normativa di riferimento:

- Legge n. 13/2003 della Regione Marche e s.m.i.;
- Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 785 del 31.12.2005;
- Determina n. 89/DG del 10 marzo 2005, approvata con DGRM n. 330 del 2/3/2005;
- Determina del Direttore Generale dell'ASUR n. 254 del 27.04.2006;
- Legge n. 183/2010, art. 31.

Premesso che:

- Con nota prot. n. 30199 del 10 giugno 2014 il Dr. I.M. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome mentre i dati anagrafici per esteso sono indicati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato, nel rispetto delle norme e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03 sulla tutela dei dati personali), in qualità di Dirigente Sanitario dipendente dell'ASUR Area Vasta n. 5 di San Benedetto del Tronto, chiedeva la convocazione della Commissione di Conciliazione per l'esperimento del tentativo facoltativo di conciliazione, dinanzi alla competente Direzione Provinciale del Lavoro di Ascoli Piceno, *"al fine del riconoscimento del diritto alla rideterminazione del fondo contrattuale ed in particolare della retribuzione di posizione variabile aziendale pari almeno a quella dei Dirigenti Amministrativi della stessa area contrattuale e comunque non inferiore alla somma come determinata dal CTP Dr. Gulli" ossia "€ 11.983,82 al fine di rendere omogeneo il trattamento stipendiale degli incarichi di dirigenza tra amministrativi e sanitari e comunque, una somma non inferiore a € 8.372,00 oltre interessi e rivalutazione al saldo"*.
- Con nota prot. n. 454477/24.06.2014/SBLEGAL si chiedeva al Direttore dell'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane dell'ASUR - Area Vasta n. 5, di trasmettere dettagliata relazione al fine della predisposizione della relativa memoria.
- Dalla relazione del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane prot. n. 48537/02.10.2014/APGRU emerge che sussistono i presupposti per un accordo conciliativo, anche in ragione della precedente conciliazione raggiunta nel 2011 per le medesime pretese relative agli anni 2008-2009-2010.
- Con Determina n. 89/DG del 10 marzo 2005, approvata con DGRM n. 330 del 2/3/2005, è stato adottato l'Atto aziendale di diritto privato di cui all'art. 3, comma 1 bis del D. Lgs. n. 502/'92, come modificato dal D. Lgs. n. 229/'99, ai sensi dell'art. 5 comma 3, L. R. n. 13/'03.
- L'Atto aziendale dispone che il Direttore Generale dell'ASUR è organo di vertice della struttura organizzativa aziendale al quale competono tutti i poteri di gestione e che lo stesso può provvedere alla delega di funzioni di carattere gestionale.
- L'Atto Aziendale dispone altresì: *"Sia nell'ambito delle competenze gestionali regolamentate in capo ai Dirigenti sia di quelle eventualmente delegate di volta in volta e nei limiti delle delega, spetta ai Dirigenti l'adozione dei relativi atti compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno"*.

Esito dell'Istruttoria:

Per tutto quanto innanzi esplicitato appare opportuno e necessario che il Direttore Generale provveda alla designazione del rappresentante dell'Azienda cui conferire il potere di conciliare e transigere la vertenza di cui si è detto in narrativa e, quindi, si sottopone al Direttore Generale ai fini della conseguente adozione il seguente schema di Determina:

1. di dare atto che con Determina n. 89/DG del 10 marzo 2005, approvata con DGRM n. 330 del 2/3/2005, è stato adottato l'Atto aziendale di diritto privato di cui all'art. 3, comma 1 bis del D.Lgs. n. 502/92, come modificato dal D.Lgs. n. 229/99, ai sensi dell'art. 5 comma 3, L.R. 13/03";
2. di dare atto che l'Atto aziendale dispone che il Direttore Generale dell'ASUR è organo di vertice della struttura organizzativa aziendale al quale competono tutti i poteri di gestione e che lo stesso può provvedere alla delega di funzioni di carattere gestionale;
3. di dare atto che l'Atto Aziendale dispone altresì che: "Sia nell'ambito delle competenze gestionali regolamentate in capo ai Dirigenti sia di quelle eventualmente delegate di volta in volta e nei limiti delle delega, spetta ai Dirigenti l'adozione dei relativi atti compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno";
4. di conferire all'Avv. Patrizia Viozzi, Dirigente Avvocato Direttore dell'U.O.C. Servizio Legale Area Vasta n. 5 di San Benedetto del Tronto, il potere di rappresentanza innanzi alla Commissione competente istituita presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Ascoli Piceno, con espressa attribuzione alla Medesima del potere di conciliare e transigere la vertenza promossa dal Dott. I.M. (si riportano le sole iniziali del nome e cognome mentre i dati anagrafici per esteso sono indicati nell'allegato al presente atto, che non viene pubblicato, nel rispetto delle norme e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03 sulla tutela dei dati personali), presenziando alla data che verrà fissata per la convocazione, nonché alle successive in caso di rinvio;
5. di dare atto che dalla presente Determina non derivano oneri economici a carico dell'Azienda in quanto l'Ente si avvale, per la difesa, di prestazioni professionali garantite da personale dipendente dell'ASUR;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L. R. n. 26/96 e s.m.i. al fine di garantire la tempestività della rappresentanza innanzi alla competente Commissione;
7. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 412/91 e dell'art. 28 della L. R. n. 26/96 e s.m.i.;
8. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L. R. n. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Istruttoria

(Dott.ssa Loredana Marcantoni)

Loredana Marcantoni

Il Responsabile del Procedimento

Il Dirigente Avvocato

Direttore U.O.C. Servizio Legale

(Avv. Patrizia Viozzi)

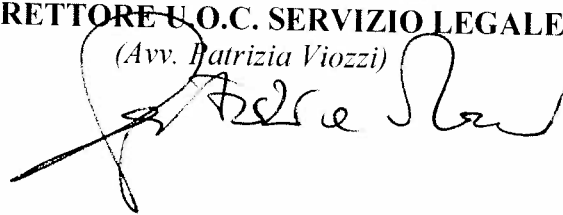
Patrizia Viozzi

Attestazione del Direttore U.O.C. Servizio Legale Area Vasta n. 5

La sottoscritta attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

**IL DIRIGENTE AVVOCATO
DIRETTORE U.O.C. SERVIZIO LEGALE**

(Avv. Patrizia Viozzi)



Per il parere infrascritto

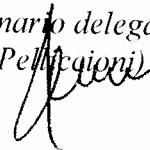
U.O. Attività Economiche e finanziarie Vasta n. 5

Il sottoscritto, vista la dichiarazione formulata dal Responsabile del procedimento, attesta l'assenza di costi a carico dell'Area Vasta n. 5

**PER IL DIRIGENTE U.O. ATTIVITA'
ECONOMICHE E FINANZIARIE F.F.**

Il funzionario delegato

(Bruna Pelliccioni)



- ALLEGATI -

Allegato in formato cartaceo sottratto alla pubblicazione riportante nome e cognome del ricorrente.