

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [Scorrimento graduatoria per assunzione a tempo determinato di Assistenti Amministrativi – cat. C – per le Aree Vaste n. 4 e 5]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

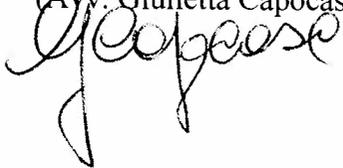
- D E T E R M I N A -

- 1) di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che qui si intendono interamente richiamate, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, previa verifica dell'idoneità fisica alla mansione, ex artt. 14 del C.C.N.L. Area Comparto del 01/09/1995, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con i Sig.ri Chiusaroli Adamo e Panichi Romana, posizionati rispettivamente al 26° e al 27° posto della graduatoria del concorso pubblico per n. 13 posti di Assistente Amministrativo approvata con determina DGASUR n. 305/2010, come rettificata dalla determina DGASUR n. 938/2011, da assumere in qualità di Assistenti Amministrativi - cat. C;
- 2) di dare decorrenza al rapporto di cui al precedente punto 1) dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale;
- 3) di disporre l'instaurazione del rapporto di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;

- 4) di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto congiuntamente alle Aree Vaste nn. 4 e 5, incaricate di tutti gli adempimenti connessi alle rispettive assunzioni, compresi la predisposizione e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, previa verifica del rispetto del limite di spesa relativo ai rapporti di lavoro flessibile di cui alla DGRM n. 977/2014;
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

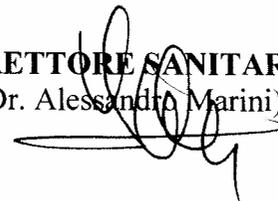
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)



AREA CONTABILITA' BILANCIO E FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE:

Visto quanto dichiarato dal Dr. M. Pietrino, Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie, e dal Dott. A. Ianniello, responsabile Controllo di Gestione, dell'Area Vasta n. 5, si attesta che la spesa annua derivante dall'adozione del presente atto, pari a € 29.996,30 ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato per l'anno 2014 con DGRM n. 1750 del 27/12/2013:

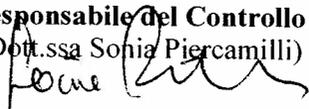
- Euro 22.209,2 sul 0515020103 – Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato.
- Euro 6.107,53 sul conto 0515020203 - Oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato
- Euro 1.679,57 sul conto 0515020303 -IRAP personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato .

La suddetta spesa per l'anno 2014 è così suddivisa:

- Euro 5.552,30 sul conto 0515020103 – Competenze personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato.
- Euro 1.526,88 sul conto 0515020203 - Oneri sociali personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato.
- Euro 471,95 sul conto 0515020303 - IRAP personale ruolo amministrativo – comparto – tempo determinato.

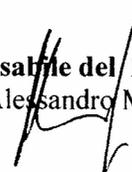
Il Responsabile del Controllo di Gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)



Il Responsabile del Bilancio ASUR

(Dott. Alessandro Maccioni)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(AREA POLITICHE DEL PERSONALE)

□ Normativa di riferimento

- articolo 14 del CCNL 01/09/1995
- art. 36 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.
- Art. 9 , comma 28 del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122
- D.lgs. 368/2001 e s.m.i.
- D.L. 101/2013 convertito con L. 125/2013
- Circolare della Funzione Pubblica n. 5/2013
- DGRM n. 977 del 07/08/2014
- L.R. n. 37/2012, così come modificata con L.R. n. 26/2013 e n. 44/2013
- determina del Direttore Generale DG/ASUR n. 456 del 14/07/2014

Con determina del Direttore Generale ASUR n. 456 del 14/07/2014 è stata disposta l'assunzione, a tempo determinato, di n. 2 Assistenti Amministrativi - cat. C da destinare all'Area Vasta n. 4 di Fermo, utilizzando la graduatoria del concorso pubblico, per la stessa qualifica, approvata con DG/ASUR n. 305/2010 e s.m.i.

Il Sig. Massimiliano Gravina, posizionato al 25° posto della sopracitata graduatoria, con nota acquisita agli atti con prot. n. 16984 del 06/08/2014, come già anticipato con e-mail del 21/07/2014, ha comunicato la sua indisponibilità all'assunzione a tempo determinato e pertanto, il Dirigente del Servizio Personale dell'Area Vasta n. 4, ha richiesto lo scorrimento della graduatoria stessa.

Inoltre, l'Area Vasta n. 5 ha richiesto, con nota prot n. 47723 del 05/09/2014, acquisita agli atti con prot. n. 18894 del 08/09/2014, così come modificata con nota prot. n. 48439 del 09/09/2014, acquisita al prot. n. 19128 del 10/09/2014, l'autorizzazione all'assunzione per un Assistente Amministrativo a tempo determinato attingendo dalla suddetta graduatoria. Tale assunzione è stata autorizzata nel piano occupazionale 2014 con nota del Direttore Generale prot. n. 18843 del 05/09/2014.

Preso atto di quanto sopra esposto, si ritiene quindi di poter procedere allo scorrimento della vigente graduatoria, approvata con il citato atto n. 305/2010 e s.m.i., per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità per le Aree Vaste nn. 4 e 5, corrispondenti ai Sig.ri Chiusaroli Adamo e Panichi Romana, posizionati rispettivamente al 26° e al 27° posto della graduatoria sopra richiamata.

L'Area Politiche del Personale procederà alla verifica delle eventuali autocertificazioni prodotte dai candidati da assumere e, qualora dovessero emergere dichiarazioni mendaci, lo stesso decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il presente atto redatto sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75 D.P.R. 445/2000).

In riferimento a quanto sopra, si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

- 1) di procedere, per le motivazioni indicate nel documento istruttorio, che qui si intendono interamente richiamate, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, previa verifica dell'idoneità fisica alla mansione, ex artt. 14 del C.C.N.L. Area Comparto del 01/09/1995, attraverso la stipula di un contratto individuale di lavoro con i Sig.ri Chiusaroli Adamo e Panichi Romana, posizionati rispettivamente al 26° e al 27° posto della graduatoria del concorso pubblico per n. 13 posti di Assistente Amministrativo approvata con determina DGASUR n. 305/2010, come rettificata dalla determina DGASUR n. 938/2011, da assumere in qualità di Assistenti Amministrativi - cat. C;
- 2) di dare decorrenza al rapporto di cui al precedente punto 1) dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà indicata nel contratto individuale;
- 3) di disporre l'instaurazione del rapporto di lavoro in parola, nelle more della verifica della regolarità e della congruità della documentazione presentata;
- 4) di dare mandato all'Area Politiche del Personale di trasmettere copia del presente atto congiuntamente alle Aree Vaste nn. 4 e 5, incaricate di tutti gli adempimenti connessi alle rispettive assunzioni, compresi la predisposizione e la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, previa verifica del rispetto del limite di spesa relativo ai rapporti di lavoro flessibile di cui alla DGRM n. 977/2014;
- 5) di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione nell'Albo Pretorio Informativo Aziendale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96, come sostituito dall'art. 1 della L.R. 36/2013;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il responsabile del procedimento



Il responsabile della fase istruttoria
Dott.ssa Alessandra Fraticelli



Dott. Riccardo Paoli



- ALLEGATI -

Non ci sono allegati