

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: Area Vasta 5 - Aggiudicazione gara procedura ai sensi degli artt. 20 e 27 D. Lgs n. 163/2006 per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali ed educativi per il Centro Diurno (San Benedetto del Tronto) del D.S.M.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in allegato alla presente determina quale parte integrante e sostanziale della medesima;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**SENTITI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

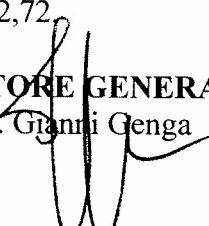
1. Di approvare i verbali della presente procedura di evidenza pubblica per l'affidamento quadriennale dei servizio socio-assistenziali ed educativi presso il Centro Diurno del D.S.M. dell'Area Vasta 5 - S. Benedetto del Tronto.
2. Di aggiudicare, in esito alla procedura aperta espletata, alla coop. sociale KOINEMA il servizio di che trattasi così composto:
  - n. 1 monitore artistico artigianale cat. D1 per n. 10 ore settimanali al costo di € 22,37 + IVA 4%
  - n. 1 autista cat. B1 per n. 20 ore settimanali al costo di € 19,56 + IVA 4%
  - rimborso chilometrico forfettario comprensivo di utilizzo di pulmino omologato 9 posti € 669,24/mese + IVA 22%
3. Di dare atto che la fornitura avrà decorrenza dal giorno indicato nella convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e che si allega, in bozza, al presente atto (allegato n. 4)
4. Di dare atto che la spesa complessiva quadriennale ammonta ad € 172.205,87 (IVA C.) - € 43.051,48 (IVA C)/anno - che sarà registrata ai rispettivi bilanci di competenza. Per l'esercizio 2014, stimando l'avvio del nuovo servizio non prima di agosto 2014, si registra la spesa di € 17.938,15 (IVA C.) pari a 5/12 di esercizio al conto economico 0505080107 - assistenza

ambulatoriale e semiresidenziale per disabili psichici - del bilancio 2014 – sezionale AV5 – nei limiti della Determina 103ASURDG del 26/02/2014

5. Di dare atto che la U.O. Servizi Territoriali (ex Assistenza Sanitaria) provvederà alla liquidazione periodica delle relative fatture previo riscontro della regolarità delle stesse.
6. Di delegare il Direttore della U.O.C. Acquisti e Logistica alla firma della relativa convenzione.
7. Di nominare il Direttore del D.S.M. direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
8. Di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo ai sensi della L.R. n. 36/2013.
9. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR, ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. n. 13/2003.
10. Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto ad attività di verifica da parte dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ai sensi della DGR n. 902/2008 come modificata dalla DGR n. 1670/2012, che accederà al presente provvedimento unicamente mediante il sistema informativo integrato attiweb-decreti.
11. Di dare atto, ai fini della repertoriatura nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di servizi, per un importo contrattuale al netto di IVA di € 160.022,72.

**DIRETTORE GENERALE**

Dott. Gianni Genga



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Giulietta Capocasa



**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Alessandro Marini



La presente determina si compone di n. 16 pagine di cui n. 9 pagine di allegati

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
U.O. C. ACQUISTIE LOGISTICA  
AREA VASTA 5**

Normativa di riferimento :

- D. Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e s.m.i. recante ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- DPR n. 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163;
- DGRM n. 1750 del 27/12/2013 con la quale gli Enti del SSR sono autorizzati alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi 2014 per lo svolgimento delle sole attività istituzionali, nei limiti indicati nell'Allegato A al medesimo atto, nel quale si prevede
  - la riduzione dell'1% rispetto ai budget 2013 per i costi gestionali
  - il mantenimento delle risorse da destinare agli investimenti, definite con Delibera Giunta Regionale n. 1798-2012, riferita alla gestione provvisoria 2013.
- Determina 103ASURDG del 26/02/2014 con la quale il Direttore Generale ASUR, nel recepire il contenuto della DGRM n. 1750 del 27/12/2013, determina :
  - o di assegnare in via provvisoria ai Direttori di Area Vasta gli obiettivi economici
  - o di rimandare ad atto successivo l'assegnazione degli obiettivi sanitari e l'approvazione dei criteri di valutazione dei risultati attesi dai Direttori di Area Vasta
  - o di stabilire che i Direttori di Area Vasta trasmettano entro il 05/03/2014 il piano di riconduzione dei costi nei limiti del budget assegnato con la presente determina e la proposta di suddivisione del tetto di spesa di Area Vasta per aggregati economici;

Premesso che:

- con determina n. 127/DG ASUR del 03/03/2014 è stata indetta una gara ai sensi degli artt.20 e 27 del D. Lgs. n. 163/2006 per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali per il Centro Diurno del D.S.M., per la durata di anni quattro, per un importo a base d'asta di € 175.704,24 + IVA, comprensiva di oneri di sicurezza..
- che l'avviso di gara è stato pubblicato:
  - sulla Gazzetta Ufficiale della C.E 2014/82051 del 11/03/2014
  - sul bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 28 del 20/03/2014
  - sul sito informatico [www.asurzona12.it](http://www.asurzona12.it)
- alla scadenza (ore 13:00 del 21/03/2014), sono pervenute n. 4 istanze di partecipazione da parte delle ditte KOINEMA, ASSCOOP, FILADELFIA, EUROTREND ASSISTENZA.
- con nota prot.n. 17031 del 28/03/2014 sono state invitate le ditte sopra citate, con termine di presentazione offerte in data 30/04/2014.
- alla scadenza, è pervenuta una sola offerta da parte della cooperativa sociale KOINEMA (prot.n. 2771 del 30/04/2014).

- in data 06/05/2014, come da verbale n. 1, allegato n. 1 al presente atto, la Commissione di gara in pubblica seduta pubblica ha proceduto all'apertura del plico pervenuto e della busta n. 2 (documentazione amministrativa) e busta n. 3 (documentazione tecnica).
- con determina DG ASUR n. 315/DG del 16/05/2014 è stata nominata la Commissione Giudicatrice
- in data 28/05/2014, come da verbale n. 2 allegato n. 2 al presente atto, la Commissione si è riunita per l'esame dell'offerta tecnica di cui si riportano le risultanze:

*a. per quanto concerne il punto a) Progettazione del servizio assistenziale, educativo, sanitario e/o riabilitativo: finalità, obiettivi, organizzazione ed attuazione del progetto:*

La Commissione ritiene che il progetto presentato dalla cooperativa Koinema risulta corrispondente e soddisfacente rispetto alle finalità riabilitative del Centro Diurno. In particolare si rileva l'attenzione che la Cooperativa rivolge alla riduzione dello stigma..... **Punti 25/25**

*b. per quanto riguarda il punto b) Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro: gestione del personale, individuazione, assegnazione e sostituzione del personale, sistema di controllo ore di servizio, elementi considerati innovativi ecc.*

L'organizzazione proposta dalla Cooperativa risulta adeguata alle finalità nelle sue varie articolazioni sia per quanto concerne il personale utilizzato che per quanto concerne mezzi e materiali ..... **Punti 18/20**

*c. per quanto riguarda il punto c) Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi:*

La proposta presentata per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare risulta in linea con quanto previsto dalla normativa sul controllo della qualità..... **Punti 7/10**

*d. per quanto riguarda il punto d) Realizzazione della formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio*

Dalla relazione emerge che la Cooperativa dispone di un POLO con accreditamento presso la Regione Marche. Periodicamente il Responsabile della qualità procede ad una rilevazione dei fabbisogni formativi nei diversi servizi ed elabora progetti formativi personalizzati che vengono presentati a bando al fine di ottenere finanziamenti ad hoc. In particolare dalla relazione tecnica emerge che la cooperativa organizza corsi di formazione nell'area psichiatrica e nell'Area sicurezza per tutto il personale in servizio così come prescrive l'art. 37 del D. Lgs n. 81/08. .... **Punti 4/5**

*e. per quanto riguarda il punto e) Rete tecnica /professionale: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali (Ufficio di Promozione Sociale, Responsabili e Tecnici dei Comuni, Responsabili e Tecnici ASUR, Istituzioni scolastiche, Ambito Territoriale Sociale ecc).*

La Cooperativa intende realizzare il progetto mediante altresì il coinvolgimento di tutti i referenti che, a vario titolo, operano nella rete dei servizi territoriali (AST21, AV5, DSM, comuni, famiglie ed associazioni di volontariato), assicurando la disponibilità ad incontri di aggiornamento e di verifica della realizzazione della proposta progettuale. Per quanto concerne la comunicazione con l'Area Vasta, la cooperativa assicura una costante

rendicontazione del servizio ed un report annuale dello stesso.....  
 .....Punti 4/5

*f. per quanto concerne il punto f) Rete territoriale nella comunità: gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio anche in collaborazione con l'ente pubblico (convegni, seminari ecc).*

Dalla relazione tecnica emerge che la Cooperativa condivide gli obiettivi e pone in essere iniziative di relazione con la comunità territoriale e le sue realtà istituzionali anche grazie alla presenza di un portale – [www.altrigesti.it](http://www.altrigesti.it) – ed una pagina facebook . In particolare ha acquisito competenza nella gestione del Servizio di Sollievo Famiglie in rete e gestisce rapporti consolidati con varie Associazioni (Omphaios, Antropos, Psiche 2000 ed altre) condividendo con queste percorsi di integrazione tra i diversi servizi del territorio mediante coinvolgimento anche di personale volontario, stagisti e tirocinanti.....Punti 5/5

**Punteggio complessivo ottenuto: 63/70**

- in data 10/06/2014, come da verbale n. 3, allegato n. 3 al presente atto, in pubblica seduta la Commissione di gara ha dato lettura delle risultanze relative alla valutazione tecnica dell'offerta pervenuta, formulate dalla Commissione Giudicatrice e contenute nel verbale n. 2 del 28/05/2014 e si è proceduto all'apertura della busta contenente l'offerta economica che di seguito si riporta:

	Descrizione	Tariffa oraria ex tariffario approvato con DGR 2064/2009	% di sconto	Tariffa oraria scontata (IVA esclusa)	Numero ore annue	Totale annuo (IVA esclusa)
A.1	Monitore artistico cat. D1	€ 22,60	<b>1,00</b>	<b>€ 22,37</b>	520	€ 11.632,40
A.2	Autista cat. B 1	€ 19,76	<b>1,00</b>	<b>€ 19,56</b>	1.040	€ 20.342,40
A.3	Rimborso chilometrico comprensivo pulmino 9 posti (IVA esclusa)	Base d'asta/mese € 676,00	Offerta	€ 669.24/mese € 8.030,88/anno		

Atteso che l'aggiudicazione viene effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi (Allegato A della DGRM n. 343 del 19/03/2012):

- **PREZZO: PUNTI 30**
- **QUALITA' : PUNTI 70**

### Risultanze finali

DITTA	Punti qualità	Punti prezzo	Totale Qualità + Prezzo
KOINEMA.	63/70	30/30	<b>93/100</b>

Precisato infine che l'art. 6 del capitolato di gara prevede espressamente la possibilità di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea dal punto di vista tecnico ed economicamente congrua. Per quanto concerne l'idoneità, l'offerta della coop. sociale KOINEMA ha ottenuto il punteggio di 93/100 e quindi è stata ritenuta idonea dalla Commissione Giudicatrice; per quanto concerne la congruità, la coop. sociale ha offerto un ribasso dell'1% sui prezzi a base d'asta, derivanti dal tariffario regionale ex L.R. n.34/2001 art.5 approvato con delibera GR n.2064 del 7.12.2009

Pertanto alla luce di tutto quanto esposto

#### SI PROPONE

1. Di approvare i verbali della presente procedura di evidenza pubblica per l'affidamento quadriennale del servizio socio-assistenziali ed educativi presso il Centro Diurno del D.S.M. dell'Area Vasta 5 - S. Benedetto del Tronto.
2. Di aggiudicare, in esito alla procedura aperta espletata, alla coop. sociale KOINEMA il servizio di che trattasi così composto:
  - **n. 1 monitore artistico artigianale cat. D1 per n. 10 ore settimanali al costo di € 22,37 + IVA 4%**
  - **n. 1 autista cat. B1 per n. 20 ore settimanali al costo di € 19,56 + IVA 4%**
  - **rimborso chilometrico forfettario comprensivo di utilizzo di pulmino omologato 9 posti € 669,24/mese + IVA 22%**
3. Di dare atto che la fornitura avrà decorrenza dal giorno indicato nella convenzione che sarà sottoscritta tra le parti e che si allega, in bozza, al presente atto (allegato 4).
4. Di dare atto che la spesa complessiva quadriennale ammonta ad € 172.205,87 (IVA C.) - € 43.051,48 (IVA C)/anno - che sarà registrata ai rispettivi bilanci di competenza. Per l'esercizio 2014, stimando l'avvio del nuovo servizio non prima di agosto 2014, si registra la spesa di € 17.938,15 (IVA C.) pari a 5/12 di esercizio al conto economico 0505080107 - assistenza ambulatoriale e semiresidenziale per disabili psichici - del bilancio 2014 - sezionale AV5 - nei limiti della Determina 103ASURDG del 26/02/2014
5. Di dare atto che la U.O. Servizi Territoriali (ex Assistenza Sanitaria) provvederà alla liquidazione periodica delle relative fatture previo riscontro della regolarità delle stesse.
6. Di delegare il Direttore della U.O.C. Acquisti e Logistica alla firma della relativa convenzione che si allega in bozza
7. Di nominare il Direttore del D.S.M. direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.
8. Di dare atto che la presente determina non è soggetta a controllo ai sensi della L.R. n. 36/2013.

9. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR, ai sensi dell'art. 28, comma 6 della L.R. n. 13/2003.
10. Di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto ad attività di verifica da parte dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici ai sensi della DGR n. 902/2008 come modificata dalla DGR n. 1670/2012, che accederà al presente provvedimento unicamente mediante il sistema informativo integrato attiweb-decreti.
11. Di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che con la presente determina si provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto di servizi, per un importo contrattuale al netto di IVA di € 160.022,72.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Dott. ssa *Yanna Yanniucci*

**Attestazione del Direttore dell'U.O. C. Acquisti e Logistica**

Il sottoscritto, vista la proposta di provvedimento sopra formulata, attesta che la stessa, sotto il profilo della legittimità e del merito, può essere correttamente adottata.

**Il Direttore U.O. C. Acquisti e Logistica**  
Dott. *Pierrino Maurizi*

**Per il parere infrascritto**

I sottoscritti, vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento  
Attestano

Che la spesa di € 17.938,15 (IVA C.) pari a 5/12 di esercizio viene registrata al conto economico 0505080107 – assistenza ambulatoriale e semiresidenziale per disabili psichici - del bilancio 2014 – sezionale AV5 – nei limiti della Determina 103ASURDG del 26/02/2014 e seguenti.

**per il Direttore ff. U.O. Economico-Finanziaria**

San Benedetto del Tronto

Il funzionario delegato

Rag. *Bruna Felliccioni*

**Il Direttore U.O. C. Controllo di Gestione**

dott. *Alessandro Ianniello*

- ALLEGATI -

Allegato 1

## VERBALE N. 1

### VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER IL CENTRO DIURNO – AREA VASTA 5 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO

L’anno 2014, il giorno 6 del mese di maggio alle ore 10:05 presso la sede della U.O. C. Acquisti e Logistica dell’Area Vasta 5 (sede di San Benedetto del Tronto) si costituisce ed insedia la Commissione di gara per l’apertura delle offerte relative alla gara per l’affidamento del servizio in oggetto.

La Commissione di gara è composta dalla dott.ssa Vanna Vannucci, che la preside, nominata R.U.P. con determina del DG ASUR n. 120 del 03/03/2014, che svolge funzioni di verbalizzante e, su designazione dello stesso R.U.P. dalla sig.ra Grazia Di Concetto e dal dott. Stefano Giostra rispettivamente collaboratore amministrativo professionale esperto e collaboratore amministrativo della U.O.C. Acquisti e Logistica che accettano l’incarico.

In data odierna ha luogo la prima seduta pubblica della gara in oggetto

Sono altresì presenti:

- per la soc.coop. KOINEMA il sig. Flaiani Cristian giusta delega allegata

### PREMESSO

che con determina n. 127/DG ASUR del 03/03/2014 è stata indetta una gara ai sensi degli artt.20 e 27 del D. Lgs. n. 163/2006 per l’affidamento dei servizi socio-assistenziali per il Centro Diurno del D.S.M., per la durata di anni quattro, per un importo a base d’asta di € 175.704,24 + IVA, comprensiva di oneri di sicurezza..

che l’avviso di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della C.E 2014/82051 del 11/03/2014
- sul bollettino Ufficiale della Regione Marche n. 28 del 20/03/2014
- sui siti informatici [www.asurzona12.it](http://www.asurzona12.it)

che, alla scadenza (ore 13:00 del 21/03/2014), sono pervenute n. 4 istanze di partecipazione da parte delle ditte KOINEMA, ASSCOOP, FILADELFIA, EUROTREND ASSISTENZA.

che con nota prot.n. 17031 del 28/03/2014 sono state invitate le ditte sopra citate, con termine di presentazione offerte in data 30/04/2014.

Che, alla scadenza, è pervenuta una sola offerta da parte della cooperativa sociale KOINEMA (prot.n. 22771 del 30/04/2014).

### CIO’ PREMESSO

La dott.ssa Vanna Vannucci, nella sua qualità di R.U.P., alla presenza continua di tutti i componenti della predetta Commissione, inizia le operazioni di gara e prende in esame il plico pervenuto nel termine stabilito, ne verifica la sigillatura e la firma sui lembi di chiusura e la presenza della dicitura richiesta.



Aprire quindi, alla presenza di tutti i partecipanti, il plico, riscontrando l'esistenza delle buste interne regolarmente sigillate e controfirmate sui bordi di chiusura contenenti la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica.

Di seguito si procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, verificando la regolarità della stessa.

Si procede altresì, in pubblica seduta, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica che viene presa in custodia dal RUP.

Sono le ore 10:35 ed il R. U. P. dichiara terminati i lavori della Commissione.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.  
Il presente verbale è composto da n. 5 pagine di cui n. 3 allegati.

**Per la soc.coop KOINEMA**  
*f.to sig. Flaiani Cristian*

**Il segretario verbalizzante/RUP**  
*f.to Vanna Vannucci*

**I Componenti Commissione di gara**  
*f.to Grazia Di Concetto*

*f.to Stefano Giostra*

Allegato 2

## VERBALE N.2

(seduta riservata)

### VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER IL CENTRO DIURNO – AREA VASTA 5 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO

In data 28 giugno 2014 alle ore 12.30 presso la sede della U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 5 – ambito territoriale di S. Benedetto del Tronto - si è riunita la Commissione Giudicatrice della gara in oggetto, nominata con determina DG ASUR n. 315 del 16/05/2014 composta da:

- Presidente: Direttore D.S.M. - Area Vasta 5 - dr. Franco Guidotti
- Componente: Dirigente Resp.le Centro Diurno - Area Vasta 5 - dr. Marco Giri
- Componente: Coordinatore D.S.M. – Area Vasta 5 – dott. Giancarlo Caucci
- Segretario: Collaboratore Amm.vo Acquisti e Logistica - Area Vasta 5 - dott.ssa Vanna Vannucci

In data odierna il Resp.le del Procedimento, nonché segretario della predetta commissione, dott.ssa Vanna Vannucci, consegna al Presidente la documentazione tecnica presentata dall'unica cooperativa sociale partecipante, Koinema.

Si procede alla lettura dell'art. 5 del capitolato di gara in cui si specifica che l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi (Allegato A della DGRM n. 343 del 19/03/2012):

- **PREZZO: PUNTI 30**
- **QUALITA' : PUNTI 70**

PREZZO: MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo relativo al parametro "prezzo" sarà attribuito all'offerta che presenta il prezzo complessivo più basso; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio economico} = 30 \times \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$$

Si precisa che il prezzo preso come riferimento per l'attribuzione del punteggio è il seguente:

- offerta economica complessiva per il quadriennio che non potrà superare la base d'asta di 174.964,56 (IVA C.), derivante dalla somma dei seguenti costi
  - n. 1 monitore artistico artigianale cat. D1 per n 10 ore settimanali x n.4 anni
  - n. 1 autista cat. B1 per n. 20 ore settimanali x n. 4 anni
  - rimborso chilometrico triennale (comprensivo di utilizzo pulmino omologato 9 posti della cooperativa, calcolato su km. 28.000 stimati nel quadriennio)

QUALITA': MAX PUNTI 70

Il punteggio max. dei 70 punti relativi alla qualità sarà attribuito, da un'apposita Commissione nominata dall'ASUR dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, secondo i criteri di seguito enunciati:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
a) Progettazione del servizio assistenziale, educativo, sanitario e/o riabilitativo: finalità, obiettivi, organizzazione ed attuazione del progetto. La voce fa riferimento alla pianificazione progettuale prevista per lo svolgimento del servizio, nelle sue diverse e possibili articolazioni (educativa, assistenziale, sanitaria e/o riabilitativa) e secondo uno schema espositivo che evidenzia la stretta connessione fra il contesto di intervento, le finalità del servizio, gli obiettivi specifici e le azioni necessarie al loro raggiungimento.	Punti 25
b) Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro: gestione del personale, individuazione, assegnazione e sostituzione del personale, sistema di controllo ore di servizio, elementi considerati innovativi ecc. La voce fa riferimento all'assetto organizzativo necessario per la piena attuazione della pianificazione progettuale di cui al punto a).	Punti 20
c) Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi. La voce fa riferimento alla predisposizione degli indicatori e degli strumenti di monitoraggio per verificare la piena attuazione di quanto previsto ai punti a) e b).	Punti 10
d) Realizzazione della formazione e dell'aggiornamento per gli	Punti 5

operatori che si intendono impiegare nel servizio. La voce fa riferimento all'elaborazione di un piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato, tenendo conto di quanto previsto nel punto a).	
e) Rete tecnica /professionale: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali (Ufficio di Promozione Sociale, Responsabili e Tecnici dei Comuni, Responsabili e Tecnici ASUR, Istituzioni scolastiche, Ambito Territoriale Sociale ecc). La voce fa riferimento alle modalità di raccordo e connessione con la rete tecnica/professionale di riferimento tenendo conto di quanto previsto al punto a).	Punti 5
f) Rete territoriale nella comunità: gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio anche in collaborazione con l'ente pubblico (convegni, seminari ecc). La voce fa riferimento alle modalità di raccordo e connessione con il territorio e con i soggetti significativi, per l'attuazione di quanto previsto al punto a).	Punti 5
<b>TOTALE</b>	<b>Punti 70</b>

In primo luogo la Commissione esamina la documentazione tecnica presentata sulla base dei criteri enunciati nel capitolato di gara

*a. per quanto concerne il punto a) Progettazione del servizio assistenziale, educativo, sanitario e/o riabilitativo: finalità, obiettivi, organizzazione ed attuazione del progetto:*

La Commissione ritiene che il progetto presentato dalla cooperativa Koinema risulta corrispondente e soddisfacente rispetto alle finalità riabilitative del Centro Diurno. In particolare si rileva l'attenzione che la Cooperativa rivolge alla riduzione dello stigma..... **Punti 25/25**

*b. per quanto riguarda il punto b) Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro: gestione del personale, individuazione, assegnazione e sostituzione del personale, sistema di controllo ore di servizio, elementi considerati innovativi ecc.*

L'organizzazione proposta dalla Cooperativa risulta adeguata alle finalità nelle sue varie articolazioni sia per quanto concerne il personale utilizzato che per quanto concerne mezzi e materiali  
..... **Punti 18/20**

*c. per quanto riguarda il punto c) Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita dall'utente; proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare, anche con l'individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi:*

La proposta presentata per la verifica ed il monitoraggio degli interventi che si intendono attivare risulta in linea con quanto previsto dalla normativa sul controllo della qualità..... **Punti 7/10**

*d. per quanto riguarda il punto d) Realizzazione della formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio*

Dalla relazione emerge che la Cooperativa dispone di un POLO con accreditamento presso la Regione Marche: Periodicamente il Responsabile della qualità procede ad una rilevazione dei fabbisogni formativi nei diversi servizi ed elabora progetti formativi personalizzati che vengono presentati a bando al fine di ottenere finanziamenti ad hoc. In particolare dalla relazione tecnica emerge che la cooperativa organizza corsi di formazione nell'area psichiatrica e nell'Area sicurezza per tutto il personale in servizio così come prescrive l'art. 37 del D. Lgs n. 81/08.

.....**Punti 4/5**

*e. per quanto riguarda il punto e) Rete tecnica /professionale: modalità di coordinamento tra il servizio ed i referenti tecnici dei servizi territoriali (Ufficio di Promozione Sociale, Responsabili e Tecnici dei Comuni, Responsabili e Tecnici ASUR, Istituzioni scolastiche, Ambito Territoriale Sociale ecc).*

La Cooperativa intende realizzare il progetto mediante altresì il coinvolgimento di tutti i referenti che, a vario titolo, operano nella rete dei servizi territoriali (AST21, AV5, DSM, comuni, famiglie ed associazioni di volontariato), assicurando la disponibilità ad incontri di aggiornamento e di verifica della realizzazione della proposta progettuale. Per quanto concerne la comunicazione con l'Area Vasta, la cooperativa assicura una costante rendicontazione del servizio ed un report annuale dello stesso.....

.....**Punti 4/5**

*f. per quanto concerne il punto f) Rete territoriale nella comunità: gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio anche in collaborazione con l'ente pubblico (convegni, seminari ecc).*

Dalla relazione tecnica emerge che la Cooperativa condivide gli obiettivi e pone in essere iniziative di relazione con la comunità territoriale e le sue realtà istituzionali anche grazie alla presenza di un portale – [www.altrigesti.it](http://www.altrigesti.it) – ed una pagina facebook . In particolare ha acquisito competenza nella gestione del Servizio di Solievo Famiglie in rete e gestisce rapporti consolidati con varie Associazioni (Omphaios, Antropos, Psiche 2000 ed altre) condividendo con queste percorsi di integrazione tra i diversi servizi del territorio mediante coinvolgimento anche di personale volontario, stagisti e tirocinanti.....

.....**Punti 5/5**

#### **Punteggio complessivo ottenuto: 63/70**

Alla luce di quanto emerso dalla puntuale disamina della documentazione tecnica e del punteggio totalizzato dalla coop.sociale Koinema, la Commissione Giudicatrice giudica idonea l'offerta tecnica della coop. sociale in questione.

Alle ore 13.20 la Commissione chiude la seduta e si aggiorna alla data del **10/06/2014 ore 12,30** per l'apertura, in seduta pubblica, della busta contenente l'offerta economica.

Del che si è redatto il presente verbale, composto da n. 4 pagine, che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

#### **Il segretario verbalizzante**

f.to dott.ssa Vanna Vannucci

#### **I Componenti**

f.to Dr. Franco Guidotti

f.to Dr. Marco Giri

f.to Dott. Giancarlo Caucci

**Allegato 3**

## **VERBALE N.3**

## VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D. LGS. N. 163/2006 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PER IL CENTRO DIURNO – AREA VASTA 5 – SAN BENEDETTO DEL TRONTO

In data **10 giugno 2014 alle ore 12.30** presso la sede della U.O.C. Acquisti e Logistica dell’Area Vasta 5 – ambito territoriale di S. Benedetto del Tronto - si è riunita la Commissione di gara per l’apertura delle offerte relative alla gara per l’affidamento del servizio in oggetto, composta dalla dott.ssa Vanna Vannucci, che la preside, nominata R.U.P. con determina del DG ASUR n. 120 del 03/03/2014, che svolge funzioni di verbalizzante e, su designazione dello stesso R.U.P. dalla sig.ra Grazia Di Concetto e dal dott. Stefano Giostra collaboratori amministrativi della U.O.C. Acquisti e Logistica.

E’ altresì presente il Presidente della Commissione Giudicatrice, nominata con determina DG ASUR n. 315 del 16/05/2014, dott. Franco Guidotti, Direttore D.S.M.

E’ altresì presente, a seguito di convocazione mediante nota prot.n. 28884 del 03/06/2014 il sig. Flaiani Cristian per la cooperativa sociale Koinema, giusta delega allegata.

Il Resp.le del Procedimento procede alla lettura del verbale n. 2 del 28/05/2014 contenente i risultati della valutazione dell’unica offerta tecnica pervenuta, cui è stato attribuito il punteggio complessivo di punti 63/70.

Si procede quindi all’apertura della busta contenente l’offerta economica ed alla lettura:

- n. 1 monitore artistico cat. D1 (ex 5° livello) € 22,37
- n. 1 autista cat. B1 (ex 3° livello) € 19,56
- canone mensile forfettario (rimborso chilometrico e utilizzo di pulmino omologato 9 posti € 669,24

Preso atto che l’offerta economica è inferiore alla base d’asta di gara (-1%), la stessa viene provvisoriamente aggiudicata alla cooperativa sociale Koinema.

Per la definitività occorrerà attendere l’adozione del provvedimento di aggiudicazione.

Del che si è redatto il presente verbale, composto da n. 6 pagine, di cui n. 4 allegati che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

### Il segretario verbalizzante

f.to Vanna Vannucci

### Il Presidente Commissione Giudicatrice

f.to Dott. Franco Guidotti

### I Componenti

f.to Grazia Di Concetto

f.to Stefano Giostra

**Per la coop. sociale Koinema f.to Cristian Flaian**

### Allegato 4

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LE AMMINISTRAZIONI E GLI ORGANISMI PUBBLICI E LE COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI PER LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI (Tipologia “A”).**

Il giorno ..... alle ore ..... tra (1) ..... di seguito denominata Amministrazione, e la società cooperativa/consorzio (2) ..... di seguito denominata Cooperativa/Consorzio

**PREMESSO CHE**

- La Regione Marche con propria deliberazione n. .... del ..... ha adottato, ai sensi della L.r. n. 34/01 l'atto di indirizzo per l'affidamento, da parte delle amministrazioni pubbliche alle cooperative sociali/consorzi della Regione, di servizi socio-assistenziali ed educativi e per la fornitura di beni diversi e ha approvato il tariffario regionale e dei corrispettivi e gli schemi di convenzione tipo per la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi e per la fornitura di beni e servizi diversi;
- l'Amministrazione ..... con propria deliberazione n. .... del ..... ha attivato le procedura per l'affidamento del servizio .....
- l'Amministrazione con decreto del responsabile del procedimento, ha aggiudicato l'affidamento del servizio..... a .....
- che la Cooperativa/Consorzio ..... è/non è soggetta alla certificazione di cui all'art.7 della legge n. 55/90 e successive modificazioni;
- in riferimento al progetto presentato dalla Cooperativa/Consorzio ..... per l'affidamento dell'incarico oggetto della presente convenzione, sono stati fissati i seguenti punteggi sulla base dei criteri valutativi predisposti con il succitato atto della Giunta Regionale:

**CRITERI VALUTATIVI**

**PUNTEGGIO**

**ASSEGNATO**

- corrispettivo richiesto
- esperienza e qualità dell'attività maturata nel settore
- organizzazione e professionalità aziendale
- validità del progetto in relazione agli obiettivi indicati dalla amministrazione e dell'eventuale utilizzo di risorse del volontariato
- partecipazione ai tavoli di concertazione a livello di Ambito Territoriale Sociale.

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ART. 1**

L'Amministrazione affida alla Cooperativa/Consorzio la gestione del servizio (3) .....

**ART. 2**

La convenzione ha la durata di anni ..... mesi ..... con inizio dell'attività il ..... e termine il .....

**ART. 3**

La Cooperativa/Consorzio si impegna:

1) ad eseguire il servizio di cui all'articolo 1, nel rigoroso rispetto del disciplinare allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, concernente le modalità di svolgimento delle prestazioni di che trattasi garantendo una organizzazione aziendale caratterizzata da :

- a) strutture operative .....
- b) strumentazioni tecniche adeguate alle esigenze del servizio fornito e idonei requisiti igienico-sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente:

c) personale professionalmente qualificato, idoneo a garantire la migliore realizzazione del servizio:

NOME E COGNOME

REQUISITI  
PROFESSIONALI

.....  
.....

d) affidamento direzione tecnica:

NOME E COGNOME

REQUISITI  
PROFESSIONALI

- .....
- 2) ad applicare ai propri operatori soci e non il contratto collettivo di lavoro in vigore per i lavoratori delle cooperative sociali, di dichiarare di aver recepito e depositato il regolamento per la disciplina del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 6 della legge 3/4/2001 n° 142, e a coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontariato inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
  - 3) stipulare una apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori della Cooperativa/Consorzio od essere provocati da terzi - R.C. - nello svolgimento delle attività previste nella presente convenzione;
  - 4) a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione;
  - 5) ad organizzare la propria attività nell'ambito della convenzione sulla base di una programmazione periodica e di specifici piani di lavoro individuali, coerenti con le finalità connesse all'attività stessa. Tali modalità devono risultare da specifica e idonea documentazione conservata presso la Cooperativa/Consorzio e disponibile per le verifiche da parte del responsabile del procedimento appartenente all'Amministrazione.
  - 6) a redigere e trasmettere al responsabile del procedimento appartenente all'Amministrazione ogni 6 mesi una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse.

#### ART. 4

L'Amministrazione si impegna a pagare la somma di Euro ..... quale corrispettivo del servizio reso dalla Cooperativa/Consorzio, a presentazione di regolare fattura supportata, qualora prevista, da idonea documentazione.

L'Amministrazione è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento dell'attività oggetto della convenzione, al controllo dei risultati ed alla verifica della regolarità retributiva e contributiva.

In riferimento alla regolarità retributiva, la Cooperativa/Consorzio deve consegnare semestralmente al responsabile del procedimento appartenente all'amministrazione idonea documentazione da cui risulti l'applicazione integrale del contratto. Per idonea documentazione si deve intendere esclusivamente il verbale d'Accordo Sindacale siglato dalle parti. In riferimento alla regolarità contributiva, la Cooperativa/Consorzio deve consegnare semestralmente al responsabile del procedimento, appartenente all'Amministrazione una attestazione di regolare versamento dei contributi rilasciata dalla sede INPS competente per territorio.

Le parti concordano che i corrispettivi determinati nella presente convenzione debbono essere aggiornati come segue:

- annualmente in riferimento all'adeguamento degli indici ISTAT per quanto riguarda il costo orario;
- annualmente limitatamente al costo della benzina verde per quanto riguarda l'indennità chilometrica;
- in caso di proroga della convenzione in essere, il corrispettivo verrà adeguato al Tariffario vigente al momento della proroga.

#### ART. 5

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare il servizio con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale,

alla Cooperativa/Consorzio, purché il relativo costo non sia superiore al 20% del corrispettivo pattuito con la presente convenzione, nel rispetto dei tempi previsti all'art. 2.

**ART. 6**

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse rilevare che l'andamento del servizio convenzionato non è conforme alle prestazioni previste dal disciplinare allegato al presente atto sottoscritto dalle parti, l'Amministrazione stessa contesta l'inadempienza alla Cooperativa/Consorzio assegnando alla medesima un termine massimo di 15 giorni per fornire le proprie giustificazioni.

Qualora, ricevute le giustificazioni, l'Amministrazione non le ritenesse valide richiama la Cooperativa/Consorzio al rispetto degli obblighi sanciti dalla convenzione ovvero, nei casi più gravi, procede ad una formale diffida fissando un termine entro il quale la Cooperativa/Consorzio deve adeguarsi agli impegni assunti. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

**ART. 7**

La convenzione è risolta con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, nei seguenti casi:

- a) di mancato adempimento dagli obblighi di cui ai punti 2 e 3 dell'articolo 3;
- b) di grave inadempienza della Cooperativa/Consorzio tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio appaltato;
- c) di ritardi ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

**ART. 8**

Le eventuali spese di registrazione della convenzione sono a carico della parte nel cui interesse viene registrato l'atto.

**ART. 9**

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e la Cooperativa/Consorzio è del Foro di ..... - sede legale dell'Amministrazione - ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

**NOTE**

- (1) *Denominazione, indirizzo, codice fiscale, persona fisica legittimata alla stipula, estremi dell'atto deliberativo.*
- (2) *Denominazione, indirizzo, codice fiscale, persona legittimata alla stipula, estremi della deliberazione di autorizzazione del Consiglio di amministrazione.*
- (3) *Specificare l'attività oggetto della convenzione e le modalità di svolgimento.*