

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: FORNITURA DI DISPOSITIVI INFUSIONE FARMACI ASUR MARCHE –  
NOMINA COMITATO TECNICO.**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di costituire il seguente Comitato Tecnico incaricato di elaborare apposito progetto concernente l'affidamento della fornitura di sistemi per pompe a siringa e relativo materiale dedicato e sistemi per pompe d'infusione e relativo materiale dedicato da destinare alle 5 Aree Vaste dell'ASUR Marche:

Funzione	Posizione funzionale	Nome Cognome
Coordinatore	Responsabile Ingegneria Clinica ASUR	Ing. Antonella Pianosi
Componente	Servizio Farmaceutico AV3 sede di Macerata	Dott. Valerio Marotta
Componente	Coordinatore Infermieristico AV3 sede di Civitanova Marche	Sig. Garbuglia Giordano

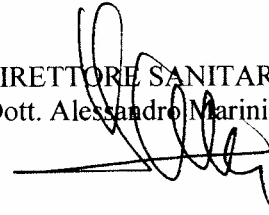
- 2) di nominare Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Pietrino Maurizi, Dirigente U.O.C. Acquisti e Logistica Area Vasta 5;
- 3) di dare atto che dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa a carico dell'ASUR;
- 4) di dare atto che il presente atto non è sottoposto a controllo regionale ai sensi dell'art. 4 L. 412/91 e dell'art. 28 L. R. n. 26/96;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 17 della LR. 26/96 e s.i.m.;

- 6) di dichiarare il presente atto esecutivo a norma di legge;
- 7) di dare atto che ai fini della repertoriatura nel sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";

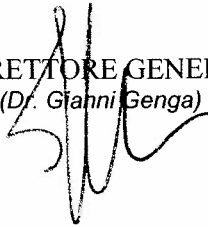
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE  
(D. Gianni Genga)



La presente determina si compone di n. 4 pagine

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

**U.O.C. ACQUISTI E LOGISTICA**

(Unità Operativa Acquisti e Logistica Area Vasta n. 5)

*FORNITURA DI DISPOSITIVI INFUSIONE FARMACI ASUR MARCHE – NOMINA COMITATO TECNICO.*

**Normativa di riferimento:**

Legge Regionale 13 del 20/06/2003 "Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale";

Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi."

Decreto Legislativo 163 del 12/04/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

DPR 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 163 del 12/04/2006 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Direttiva del Direttore Generale ASUR n. 42/2009 concernente disposizioni per l'individuazione dei componenti dei nuclei incaricati della predisposizione delle specifiche tecniche delle forniture e per la nomina del RUP;

Premesso che l'ASUR Marche ha necessità di affidare la fornitura di dispositivi infusione farmaci (sistemi per pompe a siringa e relativo materiale dedicato e sistemi per pompe d'infusione e relativo materiale dedicato) come disposto dal Direttore Generale nella Determina 420ASURDG del 27/05/2013 avente ad oggetto "Approvazione programma degli acquisti di beni e servizi di livello ASUR anno 2013 – 2014" nella quale viene altresì individuato per la fornitura de quo il sottoscritto Direttore U.O.C. Acquisti e Logistica AV5 quale Responsabile Unico del Procedimento, coi compiti e le prerogative di cui all'art. 6 della Legge 241/90, all'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 ed all'art. 273 del DPR 207/2010;

Ritenuto che per poter procedere all'attivazione di idonea procedura di gara è necessario – in ossequio alla normativa vigente in materia di contrattualistica pubblica - procedere ad una puntuale ricognizione dei bisogni e ad una idonea progettazione per l'indizione di regolare procedura di gara;

Rilevata la necessità di nominare apposito Comitato Tecnico con il compito di elaborare un progetto concernente la fornitura de quo che comprenda la seguente documentazione:

- a.) Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserita la fornitura/servizio;
- b.) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale contenente i seguenti elementi:
  - individuazione delle specifiche tipologie di prestazioni professionali, qualitative e quantitative;
  - individuazione delle eventuali specifiche tecniche-organizzative preferenziali con valutazione di opportunità;
  - scelta del criterio di aggiudicazione (al prezzo più basso ovvero secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa);
  - elenco documentazione da presentare unitamente all'offerta;
- c.) Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 co3 D.Lgs 81/08;
- d.) Calcolo della spesa annuale necessaria, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- e.) Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione de quo, compatibilità budget 2014.

Ritenuto che detto Comitato Tecnico possa essere composto – in ossequio a quanto stabilito dal Direttore Generale nella Direttiva 42/2009 ed a parziale conferma di quanto disposto nella Determina 669ASURDG del 10/09/2013 (concernente la nomina di apposito Comitato Tecnico per fornitura analoga necessaria all'Area Vasta 3) - dai seguenti soggetti esperti con qualificata competenza tecnico-professionale nel settore in cui rientra la fornitura oggetto di gara:

Funzione	Posizione funzionale	Nome Cognome
Coordinatore	Responsabile Ingegneria Clinica ASUR	Ing. Antonella Pianosi
Componente	Servizio Farmaceutico AV3 sede di Macerata	Dott. Valerio Marotta
Componente	Coordinatore Infermieristico AV3 sede di Civitanova Marche	Sig. Garbuglia Giordano

Ritenuto altresì opportuno di affiancare detto comitato tecnico, per l'analisi dei fabbisogni e di ogni altro elemento ritenuto necessario per l'istruttoria, coi seguenti soggetti individuati per ciascuna Area Vasta in qualità di referenti:

AV1 dott.ssa Mattioli Tiziana	Farmacista
AV2 Luca Papini	Collaboratore prof. le sanitario infermiere
AV3 dott. Marotta Valerio	Farmacista (già componente Nucleo tecnico)
AV4 Assunta Marcatili	UOC Anestesia e Rianimazione
AV5 dott. Isidoro Mazzoni	Farmacista

*tutto ciò premesso si propone di:*


- 1) di costituire il seguente Comitato Tecnico, incaricato di elaborare apposito progetto concernente l'affidamento del servizio di assistenza infermieristica ed alla persona presso le strutture RSA ed RP di Ascoli Piceno e Acquasanta Terme presso l'Area Vasta 5 dell'ASUR Marche:

Funzione	Posizione funzionale	Nome Cognome
Coordinatore	Responsabile Ingegneria Clinica ASUR	Ing. Antonella Pianosi
Componente	Servizio Farmaceutico AV3 sede di Macerata	Dott. Valerio Marotta
Componente	Coordinatore Infermieristico AV3 sede di Civitanova Marche	Sig. Garbuglia Giordano

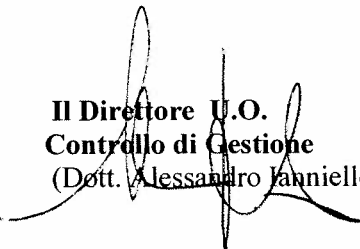
- 2) di dare atto che dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa a carico dell'ASUR;
- 3) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 17 della LR. 26/96 e s.i.m.;
- 4) di dichiarare il presente atto esecutivo a norma di legge
- 5) di dare atto che ai fini della repertoriazione nel sistema Attiweb Salute, che la presente determina rientra nei casi "altre tipologie";

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott. Pietrino Maurizi

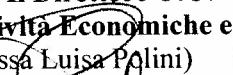


PER IL PARERE INFRASCritto RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE  
Si attesta che dall'adozione del presente atto non deriva alcuna spesa a carico dell'ASUR.



**Il Direttore U.O.  
Controllo di Gestione**  
(Dott. Alessandro Janniello)

**Per Il Direttore U.O.  
Attività Economiche e Finanziarie**  
(Dr.ssa Luisa Polini)



**IL DIRIGENTE U.O. C. ACQUISTI E LOGISTICA AV5**

Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

**Il Direttore U.O./C. Acquisti e Logistica AV5**  
(Dott. Pietrino Maurizi)



- ALLEGATI -

nessun allegato cartaceo.