

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

Oggetto: FORNITURA DI PRODOTTI FARMACEUTICI IN DISTRIBUZIONE PER CONTO (DPC) - NOMINA COMITATO TECNICO E RUP.

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- . - . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell'Area Bilancio e Contabilità e Controllo di Gestione in riferimento all'assenza di spesa;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1) di nominare il dott. Orfeo Mazza quale Responsabile Unico del Procedimento per la "Fornitura di prodotti farmaceutici in Distribuzione per conto (DPC)", al quale sono attribuiti i compiti e le funzioni indicati nell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e negli articoli 272 e 273 del d.P.R. n. 207/2010;

2) di nominare il Comitato Tecnico per la "Fornitura di prodotti farmaceutici in Distribuzione per conto (DPC)":

- componente coordinatore: Dott. Michele Gentili – Dirigente Farmacista, assegnato alla Direzione Generale ASUR, sede Ancona;
- componente: Dott.ssa Paola Paolucci - Dirigente Farmacista, Responsabile U.O.S. Farmaceutica Convenzionata e Farmacovigilanza, sede Urbino - ASUR Area Vasta 1;
- componente: Dott.ssa Lucia Racca –Dirigente Farmacista, Responsabile U.O. Farmacia, sede Senigallia - ASUR Area Vasta 2;
- componente: Dott.ssa Stefania Rafaiani – Dirigente Farmacista, sede Ascoli Piceno - ASUR Area Vasta 5;
- componente: Dott.ssa Luisa Coccioni – Dirigente Farmacista, Responsabile U.O.S. Servizio Farmaceutico Territoriale, sede Fabriano – ASUR Area Vasta 2;

3) di stabilire che i compiti e responsabilità del Comitato Tecnico di cui al punto 2) sono individuati analiticamente nel documento istruttorio al quale si rinvia;

4) di stabilire che il Comitato Tecnico di cui al punto 2) dovrà predisporre gli atti di propria competenza entro trenta giorni dalla comunicazione di nomina;



5) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio dell'ASUR;

6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96 e sarà efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico così come previsto dalla L.R. n. 36/2013;

7) di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art 17 della L.R. 26/1996;

8) di trasmettere il presente atto, a cura del RUP, a tutti i componenti del comitato tecnico di cui al punto 2);

9) di dare atto, ai fini della repertoriazione della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie".

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Avv. Giulietta Capocasa)



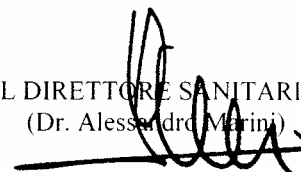
IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Gianni Genga)



IL DIRETTORE SANITARIO

(Dr. Alessandro Marini)



La presente determina consta di n. 5 pagine, non ci sono allegati.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Area Acquisti e Logistica)**

Riferimenti normativi:

- Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5.10.2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge Regionale 22 luglio 2013 n. 19 “Disciplina dei procedimenti contrattuali regionali”;
- D.L. n. 347 del 18/9/2011, convertito in legge n. 405 del 16/11/2011;
- Legge. n. 135/2012;
- Legge n. 94/2012;
- L.R. n. 13/2003.

Atti amministrativi di riferimento:

- Decreto del Ministero della Sanità del 22/10/2000;
- Determinazione AIFA del 29/10/2004 (Note AIFA 2004 – Revisione delle note Cuf);
- D.G.R. Marche n. 17 del 17/1/2001;
- D.G.R. Marche n. 279 del 6/3/2013 (L. 405/2001 – Approvazione schemi di accordo per la distribuzione per conto dei farmaci tra la Regione Marche e Federfarma Marche e Confservizi Assofarm Marche e tra la Regione Marche ed il CO.D.IN Marche);
- D.G.R. Marche n. 650 del 6.5.2013 (Indirizzi relativi all’applicazione degli accordi di cui alla DGRM n. 279/2013);
- Determina n. 533/ASURDG del 9/6/2011 (Procedura Negoziata per la somministrazione di prodotti farmaceutici ricompresi nell’ex allegato 2 al D.M. 22.12.2000, ora PHT Determinazione AIFA 29/10/2004, art. 8 lettera a) della Legge 405/2001 e s. m. i. – Progetto Marche anno 2011).

Si evidenzia innanzi tutto che:

- L’art. 8, comma I, lettera a) della legge n. 405/2001 ha conferito alle Regioni la facoltà di stipulare accordi con le associazioni sindacali delle farmacie convenzionate, pubbliche e private, per consentire agli assistiti di rifornirsi delle categorie di medicinali che richiedono un controllo ricorrente del paziente anche presso le farmacie predette, con le medesime modalità previste per la distribuzione attraverso le strutture aziendali del SSN.
- La Regione Marche ha dato attuazione, dall’anno 2005, alla normativa con accordi sperimentali rispettivamente con le OOSS delle farmacie convenzionate pubbliche e private del territorio e con il Consorzio Distribuzione Intermedia delle Marche (CO.D.IN) per i servizi e la logistica (gestione del magazzino), approvati con DGRM e recepiti con i decreti dirigenziali n. 41/DP5 del 24/6/2004, n. 1/SOP_04 del 4/1/2006 e n. 95/SO4 del 17/10/2007, accordi con cui sono state definite le modalità per la distribuzione in nome e per conto (definita come Progetto Marche) del SSR di medicinali del PHT, ai sensi dell’art. 8 del D.L. 347/2001, art. 8, convertito in legge n. 405/2001, e per la definizione di altre forme di collaborazione con le farmacie convenzionate.
- Successivamente, la Giunta Regionale, con deliberazione n. 279 del 6/3/2013 ha approvato due schemi di accordo per disciplinare la distribuzione di medicinali del PHT ai sensi dell’art. 8, del D.L. 347/2001 convertito in legge n. 405 del 2001, nonché la definizione di altre forme di collaborazione con le farmacie convenzionate e con la distribuzione

intermedia (rispettivamente tra la Regione Marche e le OOSS Federfarma Marche e Confservizi Assofarm Marche e tra la Regione Marche e il Consorzio CO.D.IN Marche) con efficacia a partire dal 1° giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione degli accordi e fino ai successivi n. 18 mesi, autorizzando alla sottoscrizione dei medesimi il Direttore dell'Agenda Regionale Sanitaria.

- I suddetti accordi si caratterizzano per le importanti modifiche ed integrazioni, rispetto agli accordi precedenti (Progetto Marche), che riguardano:
 - L'estensione dei farmaci da distribuire in DPC (ex DGRM n. 1696 del 3/12/2012) di cui all'elenco dei principi attivi indicati nella Tabella 1 alla DGRM 279/2013 (la Regione può aggiornare l'elenco dei principi attivi in distribuzione, sentite le organizzazioni sindacali firmatarie dell'accordo);
 - la remunerazione dei servizi resi dalle farmacie, che è stato ridefinito rispetto alla quota percentuale sul prezzo al pubblico, prevedendo ora una quota fissa per confezione (il corrispettivo che l'Asur deve corrispondere è pari a € 3,50 a confezione (incrementato di € 0,50 per le farmacie rurali sussidiate) e dal CO.D.IN, che è stato ridefinito in un importo onnicomprensivo per gli oneri distributivi pari al 2,15 % sul prezzo al pubblico -iva esclusa- per ogni confezione di farmaco, con un margine massimo di € 23,00 a confezione.
- Con Deliberazione n. 967 del 25/6/2013, per il governo ed il coordinamento del sistema è prevista l'istituzione di una Commissione Tecnica Regionale, rappresentata da tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, con funzioni definite nell'Atto stesso;
- Gli accordi, in esecuzione della DGRM n. 279/2013, sono stati sottoscritti in data 5/4/2013 e trasmessi all'Asur dall'Agenda Regionale Sanitaria con nota prot. 7529/ARS/ARS/P del 15/7/2013 e acquisiti al prot. 15393 del 22/7/2013.
- Con la deliberazione n. 650 del 6/5/2013, la Regione ha approvato gli indirizzi relativi all'applicazione degli accordi di cui alla DGRM n. 279/2013 e all'Asur compete l'attivazione delle procedure di acquisto per i farmaci previsti nella tabella 1 allegata alla DGRM n. 279/2013, come integrata con la DGRM n. 650/2013.

Questa Azienda deve esperire la procedura di affidamento delle forniture dei farmaci in argomento.

Al riguardo si rende necessario formalizzare la nomina del Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. n. 163/2006, che la Direzione ha individuato nella persona del dott. Orfeo Mazza, responsabile Area Acquisti e Logistica, al quale sono attribuiti i compiti e le funzioni indicati nel citato articolo e negli articoli 272 e 273 del dPR n. 207/2010.

Inoltre per l'espletamento della procedura di affidamento, costituisce necessario adempimento preliminare la predisposizione del progetto ai sensi dell'art. 279 del dPR n. 207/2010, per la cui definizione sono richieste competenze ed esperienze professionali specialistiche, nonché la definizione dei prezzi e del criterio di aggiudicazione.

Emerge pertanto la necessità di procedere alla nomina del Comitato Tecnico per detta attività, nel rispetto delle indicazioni impartite dalla Direzione Generale ASUR con direttiva n. 42, di cui alla nota prot. 13288 del 10.07.2009.

Su conforme indicazione della Direzione sono individuati quali componenti del Comitato Tecnico i seguenti dipendenti, in possesso delle competenze utili alla predisposizione del progetto per le forniture di farmaci in DPC:

- Dott. Michele Gentili, componente coordinatore – Dirigente Farmacista, assegnato alla Direzione Generale ASUR, sede Ancona;
- Dott.ssa Paola Paolucci – componente - Dirigente Farmacista, Responsabile U.O.S. Farmaceutica Convenzionata e Farmacovigilanza, sede Urbino - ASUR Area Vasta 1;
- Dott.ssa Lucia Racca – componente - Dirigente Farmacista, Responsabile U.O. Farmacia, sede Senigallia - ASUR Area Vasta 2;
- Dott.ssa Stefania Rafaiani – componente - Dirigente Farmacista, sede Ascoli Piceno - ASUR Area Vasta 5;
- Dott.ssa Luisa Coccioni – componente - Dirigente Farmacista, Responsabile U.O.S. Servizio Farmaceutico Territoriale, sede Fabriano – ASUR Area Vasta 2.

Il Comitato Tecnico dovrà predisporre il progetto di cui all'art. 279 del dPR n. 207/2010 (fatte salve le competenze del R.S.P.P. per la stesura degli eventuali documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81). Inoltre dovrà coordinarsi e collaborare con il RUP per la valutazione di opportunità circa la scelta dell'architettura della procedura (tipologia contrattuale, divisione in lotti, tipologia procedura) del criterio di aggiudicazione e per la stesura degli eventuali documenti di gara necessari.

Tanto premesso, il sottoscritto, nel dichiarare che dal presente atto non derivano oneri di spesa, in quanto le spese per le forniture saranno stimate in sede di progettazione e se ne darà conseguentemente atto nella determina a contrarre,

PROPONE

1) di nominare il dott. Orfeo Mazza quale Responsabile Unico del Procedimento per la "Fornitura di prodotti farmaceutici in Distribuzione per conto (DPC)", al quale sono attribuiti i compiti e le funzioni indicati nell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e negli articoli 272 e 273 del dPR n. 207/2010;

2) di nominare il Comitato Tecnico per la "Fornitura di prodotti farmaceutici in Distribuzione per conto (DPC)":

- componente coordinatore: Dott. Michele Gentili – Dirigente Farmacista, assegnato alla Direzione Generale ASUR, sede Ancona;
- componente: Dott.ssa Paola Paolucci - Dirigente Farmacista, Responsabile U.O.S. Farmaceutica Convenzionata e Farmacovigilanza, sede Urbino - ASUR Area Vasta 1;
- componente: Dott.ssa Lucia Racca –Dirigente Farmacista, Responsabile U.O. Farmacia, sede Senigallia - ASUR Area Vasta 2;
- componente: Dott.ssa Stefania Rafaiani – Dirigente Farmacista, sede Ascoli Piceno - ASUR Area Vasta 5;
- componente: Dott.ssa Luisa Coccioni – Dirigente Farmacista, Responsabile U.O.S. Servizio Farmaceutico Territoriale, sede Fabriano – ASUR Area Vasta 2;

3) di stabilire che i compiti e responsabilità del Comitato Tecnico di cui al punto 2) sono individuati analiticamente nel documento istruttorio al quale si rinvia;

4) di stabilire che il Comitato Tecnico di cui al punto 2) dovrà predisporre gli atti di propria competenza entro trenta giorni dalla comunicazione di nomina;

5) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio dell'ASUR;

6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 26/96 e sarà efficace dal giorno della pubblicazione sull'albo pretorio informatico così come previsto dalla L.R. n. 36/2013;

7) di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art 17 della L. R. 26/ 1996;

8) di trasmettere il presente atto, a cura del RUP, a tutti i componenti del comitato tecnico di cui al punto 2);

9) di dare atto, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema Atti Web, che la stessa rientra nella categoria " *Altre tipologie*".

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Oriano Mazza

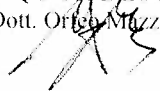


Il sottoscritto esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo di legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

ASUR-Comitato tecnico e RUP DPC
- DBASEASURMOD

IL RESPONSABILE
AREA ACQUISTI E LOGISTICA

Dott. Oriano Mazza



Per il parere infrascritto

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

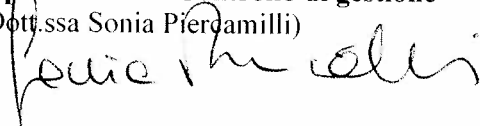
Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento,

Si attesta

che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa a carico del budget 2014.

Il Responsabile del Controllo di gestione

(Dott.ssa Sonia Pierdamilli)



**Il Responsabile dell'Area Bilancio
e Contabilità ASUR**

(Dott. Alessandro Maccioni)



- ALLEGATI -

Non ci sono allegati.