

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL

**Oggetto: sentenza n. 837/2011 Corte dei Conti Centrale – sezione III
.Incarico Avv Tristano Tonnini per il recupero forzoso in danno di M.M.**

IL DIRETTORE GENERALE
ASUR

- - - - -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

- 1 di conferire incarico professionale all'Avv. Tristano Tonnini al fine di procedere al recupero forzoso della sentenza n. 837/2011 emessa dalla III Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti Centrale nel giudizio di appello avverso la sentenza n. 144/2009 nel giudizio di responsabilità n. 36314 nei confronti del Sig. M.M.
- 2 Di dare atto che l'ipotesi di compenso liquidabile in via presuntiva per il presente incarico è pari ad €. 8.535,58 omnia , calcolato ai sensi del DPR n. 137 del 2012, secondo i compensi minimi, fatta salva la determinazione in via definitiva del

compenso all'esito del giudizio in relazione alle attività effettivamente svolte dal professionista incaricato;

- 3 che la relativa spesa farà carico al conto n. 0521030301 "Spese Legali" e che sarà recuperata in danno del Sig. M.M., unitamente alle spese di cui a sentenza;
- 4 di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della legge regionale n. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
- 5 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dssa Giulietta Capocasa)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Gianni Genga)



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

U.O.C. LEGALE

Normativa di riferimento:

- legge Regione Marche n. 13/2003;
- Legge n. 241/90 ss.mm.ii.;
- Codice Civile e Codice di Procedura Civile;
- D.Lgs n. 196/2003

PREMESSO:

che con nota della Procura Generale, acquisita agli atti prot. n. 47038 del 25.09.2013, veniva trasmessa in formula esecutiva sentenza n. 837/2011 del 06.12.2011 resa dalla III Sezione Centrale della Corte dei Conti sull'appello promosso dal Sig. M.M. avverso la sentenza n. 144/2009 depositata in data 24.04.2009 della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per la Regione Marche al fine di porre in essere la procedura di recupero del credito erariale conseguente alla sopra citata sentenza;

Il recupero può essere effettuato tramite azione amministrativa, iscrizione del credito a ruolo o azione in sede recuperatoria civile e con procedura esecutiva con iscrizione di ipoteca giurisdizionale.

La sentenza , munita di formula esecutiva, veniva notificata a mani a mezzo di Ufficiale Giudiziario in data 26/09/2012.

La sottoscritta , responsabile del procedimento, procedeva con nota del 31/10/2013 prot. n. 54004 a diffidare il Sig. M.M. al pagamento di € 59.650,00 sorte sentenza, € 1.118,17 spese processuali del I° grado, € 102,34 spese giudizio di II° grado ed €. 43,86 diritti di copia autentica oltre alla spesa di notifica ed interessi legali fino al soddisfo che verranno comunicati in relazione ai tempi di pagamento.

Come previsto dalla normativa veniva specificato che il pagamento poteva essere effettuato anche ratealmente e che in mancanza di adempimento l'Amministrazione poteva procedere al recupero forzoso e richiedere anche l'iscrizione dell'ipoteca.

A tutt'oggi nessun riscontro si è avuto alla diffida di pagamento risulta che il debitore abbia provveduto spontaneamente al pagamento, per cui non resta che procedere per il recupero forzoso con iscrizione d'ipoteca.

A tal fine, stante la competenza specifica nel settore delle esecuzioni immobiliari e iscrizioni ipotecarie che la sottoscritta non possiede, si propone di conferire incarico professionale ad un avvocato esterno individuato nella persona dell'Avv. Tristano Tonnini al quale è stato richiesto preventivo di spesa proposta di €. 8.535,58 fatta salva la determinazione in via definitiva del compenso all'esito del giudizio in relazione alle attività effettivamente svolte dal professionista incaricato;

Dato atto che la spesa sostenuta dall'Amministrazione per il legale incaricato sarà recuperato a carico del debitore.

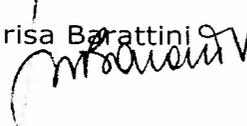
Per quanto sopra esposto si propone al Direttore Generale la seguente determina:

- 1 di conferire incarico professionale all'Avv. Tristano Tonnini al fine di procedere al recupero forzoso della sentenza n. 837/2011 emessa dalla III Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti Centrale nel giudizio di appello avverso la sentenza n. 144/2009 nel giudizio di responsabilità n. 36314 nei confronti del Sig. M.M.
- 2 Di dare atto che l'ipotesi di compenso liquidabile in via presuntiva per il presente incarico è pari ad €. 8.535,58 omnia, calcolato ai sensi del DPR n. 137 del 2012, secondo i compensi minimi, fatta salva la determinazione in via definitiva del compenso all'esito del giudizio in relazione alle attività effettivamente svolte dal professionista incaricato;
- 3 che la relativa spesa farà carico al conto n. 0521030301 "Spese Legali" e che sarà recuperata in danno del Sig. M.M., unitamente alle spese di cui a sentenza;

- 4 di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dal giorno della pubblicazione sul sistema attiweb salute albo pretorio informatico a norma dell'art. 28 della legge regionale n. 26/96 come sostituito dall'art. 1 della L.R. n. 26/96 e s.m.i.;
- 5 di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

Il Responsabile del Procedimento

Avv. Marisa Barattini

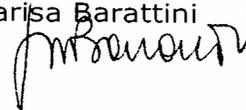


Attestazione del responsabile del Servizio Legale

La sottoscritta attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore generale

Il Dirigente

Avv. Marisa Barattini

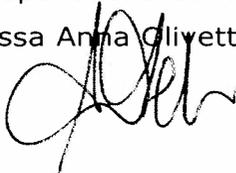


Ragioneria, Bilancio e Controllo di Gestione:

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che gli oneri derivanti dall'adozione del presente atto sono compresi nel budget 2014 assegnato all'Area Vasta 1 con determina DG n. 103/14.

Responsabile Controllo Gestione

D.ssa Anna Glietti



Responsabile del Bilancio

D.ssa Laura Cardinali



- ALLEGATI -