

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE
ASUR
N. DEL**

Oggetto: [R.D.O. sul Mepa di Consip prodotti di cancelleria, convivenza ed articoli di pulizia ambientale e personale. Aggiudicazione]

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Dirigente / Responsabile della Ragioneria / Bilancio in riferimento al bilancio annuale di previsione;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. **AUTORIZZARE**, nel prendere atto di quanto espresso nel documento istruttorio, l'aggiudicazione definitiva delle richieste di offerta (RDO) formulate per le categorie di prodotti costituenti scorta di magazzino, per le esigenze dell'Area Vasta 3, di seguito catalogate corredate dal dettaglio della durata e dell'importo di aggiudicazione:

- CPV : 30192000 - Materiale per ufficio
- CPV : 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta
- CPV : 30197600 - Carta e cartone trattati cartone

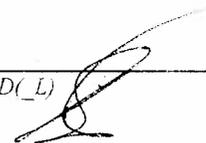
- CPV : 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli
- CPV : 392222110 - Posateria e piatti monouso
- CPV : 39830000 - Prodotti per la pulizia
- CPV : 30192800 - Etichette autoadesive
- CPV : 3023400 - Supporti di memorizzazione
- CPV : 33700000-7 Prodotti per la cura personale

OGGETTO: Descrizione	CPV -	Ditta aggiudicataria	DURATA	IMPORTO AGG.NE + IVA
Conto economico				
CPV 30192000 - Materiale per ufficio Conto 0503040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati		LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	3 anni	€ 49.589,31
CPV 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta Conto 0503040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati		LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	3 anni	€ 80.343,90
CPV 30197600 - Carta e cartone trattati Conto 0503040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati		LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	2 anni	€ 158.639,97
CPV 30192800 - Etichette autoadesive Conto 0503040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati		GRUPPO WE CARE SRL - P.I. 02439600426 ANCONA	3 anni	€ 40.168,90
CPV 3023400 - Supporti di memorizzazione Conto 0503040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati		F.LLI BIAGINI SRL.	2 anni	€ 18.655,88
CPV 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli		AL GRAN RISPARMIO SAS DI DONATI C&C	1 anno	€ 138.681,65

0503020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza			
		3 anni	€ 89.044,20
CPV 39830000 - Prodotti per la pulizia 0503020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza	AL GRAN RISPARMIO SAS DI DONATI C&C	3 anni	€ 126.897,84
CPV 33700000-7 Prodotti per la cura personale lotti 1-2-3-4-5: 0503020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza		3 anni	€ 40.249,98
Lotto 1	MARAL DIFFUSION SRL		€ 10.068,00
Lotto 2	MEDITREND SNC		€ 9.447,42
Lotto 3	LA MEDICA SAS		€ 10.524,00
Lotto 4	PAOLETTI S.R.L.		€ 7.11,96
Lotto 5	ROTTAPHARM SPA		€ 3.096,60

- DARE ATTO** che la durata dei singoli procedimenti RDO, decorre dalla data di efficacia del contratto, sottoscritto per via telematica, con possibilità di proroga per un periodo massimo di 180 giorni.
- DARE ATTO** che la stipula, la durata e l'efficacia dei singoli contratti potrà subire deroghe per effetto di processi di riorganizzazione adottati dall'Amministrazione centrale e recessi anticipati a seguito dell'attivazione di Convenzioni della Consip SpA o della SUAM o per effetto dell'aggiudicazione di gare a livello aziendale prima della scadenza naturale di ogni contratto, tenuto conto della convenienza economica di ciascuno.

4. **DARE ATTO** che gli oneri discendenti dal presente provvedimento verranno imputati ai conti economici 0503040101 – acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati – aut. 8/1-2-3-2014 e 0503020101 – acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza aut. 9/1-2-3-2014, come indicato in dettaglio nel documento istruttorio, del Bilancio in corso di assegnazione per l'esercizio 2014 e di quelli che verranno assegnati negli esercizi seguenti.
5. **DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Approvvigionamento e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata come Punto ordinante, al sistema MEPA/Convenzioni di Consip SpA.
7. **DARE ATTO** che ai sensi del combinato disposto degli art. 119 D. Lgs. 163/2006 e 300 DPR 207/2010, viene nominato quale Direttore dell'Esecuzione il sig. Alberto Sagripanti, Responsabile Magazzino del P.O. di Civitanova Marche.
8. **NOMINARE** quali assistenti del Direttore dell'esecuzione i dipendenti di seguito indicati, ai quali sono attribuiti i compiti, per le merci consegnate franco magazzino: a) verifica delle prestazioni contrattuali affinché siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, b) controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto :
 - Sig. Sergio Manuale – Magazzino AV3 Camerino con sede a San Severino Marche;
 - Sig.ra Donatella Picchio – Magazzino AV3 Macerata
9. **DARE ATTO** che in adempimento alla DGR 1670 del 26/11/2012, di modifica dell'allegato A, punti 4 e 5 della DGR 902 del 3/7/2008, la presente determina rientra nell'ambito dell'attività di verifica esercitata dall'Osservatorio Regionale dei contratti, mediante accesso al sistema Attiweb.
10. **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle UU.OO. Acquisti e Logistica, Bilancio e Controllo di Gestione



11. **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

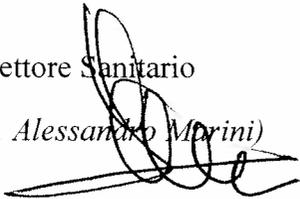
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Gianni Genga)

Per i pareri infrascritti:

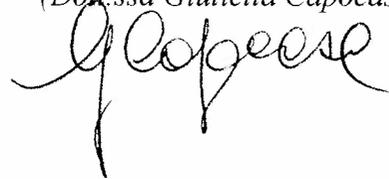
Il Direttore Sanitario

(Dott. Alessandro Morini)

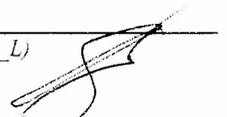


Il Direttore Amministrativo

(Dott.ssa Giulietta Capocasa)



La presente determina consta di n. 20 pagine di cui n. 0 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa



- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

(U.O. C. ACQUISTI E LOGISTICA Area Vasta 3 - Camerino)

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D.Lgs. n.163/2006 “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- L.R. n.26/96 “Riordino del Servizio Sanitario Regionale”;
- L.R. n.13/2003 “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- Legge n. 191 del 30/07/2004 “Conversione in legge, con modificazione, del Decreto legge 12/07/2004 n.168 recante interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”;
- Determina n.785/DG del 31/12/2005: “Decentramento delle funzioni amministrative-Regolamentazione provvisoria”;
- Determina n.254/ASURDG del 27/04/2006: “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative – Proroga”;
- Circolare del Direttore Generale dell’ASUR prot. 6187 del 29/06/2006 “Regolamentazione provvisoria del decentramento delle funzioni amministrative”;
- Determina del Direttore Generale dell’ASUR Marche n. 573 del 04/08/2006 “Regolamento acquisto di beni e servizi in economia. Approvazione”;
- Legge Regionale n. 17/2011 “ Ulteriori modifiche della L.R. 13/2003”;
- Legge 6 luglio 2012, n. 94 – Legge di conversione con modificazioni, del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- Deliberazione della G.R.M. n. 1220 del 1 agosto 2012 recante “ Linee di attuazione ed applicazione Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95”Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini “ art. 15 commi nn. 12 e 13.
- Decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini” convertito nella L.135 del del 07/08/2012.
- L. 135 del 7 agosto 2012 recante in oggetto: “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”.

- Determina ASURDG n. 742 del 28 settembre 2012 “ D.L. NN. 94/2012 e DGRM n. 1220/2012: Spending Review” - Determinazioni.
- Delibera G.R. Marche 1696 del 3 dicembre 2012: Direttiva vincolante per i Direttori Generali degli Enti del SSR, per l’attuazione del D.l. 95/2012 convertito in Legge 135 del 7 agosto 2012 concernente disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi dei cittadini.

Con determina n. 280/ASURDG del 10/04/2013 è stata concessa l’autorizzazione a contrarre per l’acquisto di prodotti di cancelleria, convivenza ed articoli di pulizia ambientale e personale per le esigenze dell’Area Vasta 3 Macerata.

La Regione Marche con propria deliberazione n. 757 del 20/05/2013 ha approvato la suddetta determina ASUR.

Il provvedimento autorizzatorio, cui si fa espresso rimando, descrive le classi merceologiche scaturenti dal processo di aggregazione dei prodotti acquistati presso le tre ex Zone Territoriali 8,9,10, classificati assumendo come parametro di sintesi il CPV, che è il metodo di classificazione europeo degli appalti pubblici, volto a dare riferimenti univoci ai prodotti.

Dalla catalogazione sono derivate le seguenti aggregazioni, con la stima degli importi assunti a base d’asta desunti dalla spesa storica riferita all’esercizio 2012 e la durata di ogni procedimento:

OGGETTO: Descrizione CPV	IMPORTO A BASE D’ASTA + IVA	DURATA
CPV : 30192000 - Materiale per ufficio	€ 51.000,00	3 anni
CPV : 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta	€ 90.000,00	3 anni
CPV : 30197600 - Carta e cartone trattati	€ 180.000,00	2 anni
CPV : 30192800 - Etichette	€ 42.000,00	3 anni

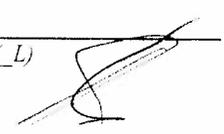


autoadesive		
CPV : 3023400 - Supporti di memorizzazione	€ 20.000,00	2 anni
CPV : 30192300 - Nastri di inchiostro	€ 180.000,00	1 anno
CPV : 30125100 - Cartucce di toner	€ 198.000,00	1 anno
CPV : 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli	€ 150.000,00	1 anno
CPV : 392222110 -Posateria e piatti monouso	€ 90.000,00	3 anni
CPV 39830000 - Prodotti per la pulizia	€ 150.000,00	3 anni
33700000-7 Prodotti per la cura personale	€ 48.000,00	3 anni

Le diverse categorie sono costituite da tutti i prodotti, gestiti come scorta nei magazzini delle ex Zone Territoriali , unificati, sulla base della descrizione o tenendo conto della univoca destinazione d'uso, assumendo come parametro di riferimento il codice AREAS meglio rispondente.

Per ciascuna categoria sono state formulate le corrispondenti Richieste di Offerta (RDO) sul Mepa di Consip.

Le attività svolte in riferimento alle varie fasi procedimentale sono descritte all'interno delle singole RDO espletate sul Mepa di Consip e nella documentazione depositata in atti presso l'U.O.C. Acquisti e Logistica di Camerino; esse descrivono, con la stessa efficacia dei verbali di gara, gli elementi costitutivi della procedura negoziata, dalla fase di creazione e pubblicazione a quella dell'aggiudicazione provvisoria, con il dettaglio delle comunicazioni intercorse con le ditte partecipanti, le risposte alle richieste di chiarimento, la notifica ai partecipanti mediante apertura della seduta pubblica.



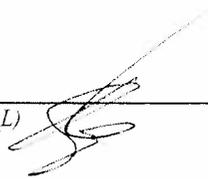
Ogni procedimento è stato strutturato in tre fasi :

- FASE AMMINISTRATIVA. Al fine della partecipazione alla RDO è stato richiesto a ciascuna ditta di presentare la propria "autocertificazione", contenente dichiarazioni riguardo il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal Codice degli Appalti, impegno ad accettare le condizioni particolari di esecuzione del contratto, le comunicazioni ai fini del DURC, il rispetto delle disposizioni di cui alla L. 136/2010, l'attestazione circa il versamento del contributo all'AVCP, laddove espressamente richiesto, ecc.
- FASE TECNICA. In adempimento a quanto richiesto dagli elaborati tecnici di gara, ciascuna ditta partecipante ha presentato le schede dei prodotti, corredate dalle informazioni tecnico-costruttive, la composizione chimica, i riferimenti alle normative ISO, che hanno consentito una verifica circa la corrispondenza alle caratteristiche descritte nei capitolati tecnici di gara. L'analisi è stata condotta da un team di soggetti in servizio presso i magazzini economici, con esperienza professionale maturata grazie al costante confronto qualitativo delle forniture avvicendatesi nel corso degli anni, avvalorata se necessario dai pareri dei professionisti che, per competenza e destinazione d'uso, posseggono nozioni teoriche e pratiche sulle stesse.
- FASE ECONOMICA. Le offerte economiche delle ditte ammesse alle fasi di cui sopra, sono state aperte; il sistema MEPA di CONSIP ha provveduto a graduare le stesse in ordine crescente, individuando l'offerta economica che espone il prezzo più basso. Le ditte aggiudicatrici provvisorie sono state invitate a presentare i campioni dei prodotti offerti che, depositati presso il magazzino di Civitanova Marche costituiranno l'elemento di raffronto delle forniture di gara.

Dall'esito di tali fasi procedimentale risulta quanto di seguito riportato:

OGGETTO: Descrizione CPV	IMPORTO A BASE D'ASTA + IVA	DURATA	RDO	AGGIUDICATARIO PROVVISORIO	IMPORTO AGG.NE + IVA
CPV : 30192000 - Materiale per ufficio	€ 51.000,00	3 anni	340460	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO VIA XXV MARZO, 9 - 47895 - DOMAGNANO -RSM	€ 49.589,31

				P.IVA 03382990400	
CPV : 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta	€ 90.000,00	3 anni	304515	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO VIA XXV MARZO, 9 - 47895 - DOMAGNANO -RSM P.IVA 03382990400.	€ 80.343,90
CPV : 30197600 - Carta e cartone trattati	€ 180.000,00	2 anni	304797	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO VIA XXV MARZO, 9 - 47895 - DOMAGNANO -RSM P.IVA 03382990400	€ 158.639,97
CPV : 30192800 - Etichette autoadesive	€ 42.000,00	3 anni	322878	GRUPPO WE CARE SRL - P.I. 02439600426 ANCONA	€ 40.168,90
CPV : 3023400 - Supporti di memorizzazione	€ 20.000,00	2 anni	304576	F.LLI BIAGINI SRL. 00960900371 BOLOGNA	€ 18.655,88
CPV : 30192300 - Nastri di inchiostro	€ 180.000,00	1 anno	263327	IN FASE DI VALUTAZIONE TECNICA	
CPV : 30125100 - Cartucce di toner	€ 198.000,00	1 anno	263595	IN FASE DI VALUTAZIONE TECNICA	
CPV : 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli	€ 150.000,00	1 anno	256276	AL GRAN RISPARMIO SAS DI DONATI C&C 01115010447 FERMO	€ 138.681,65
CPV : 392222110 -	€ 90.000,00	3 anni	304613	DM DISTRIBUZIONE	€ 89.044,20



Posateria e piatti monouso				SRL P.IVA 01667560443 Ascoli Piceno	
CPV 39830000 - Prodotti per la pulizia	€ 150.000,00	3 anni	304842	AL GRAN RISPARMIO SAS DI DONATI C&C 01115010447 Fermo	€ 126.897,84
33700000-7 Prodotti per la cura personale	€ 48.000,00	3 anni	330693 LOTTI 1- 3-4-5 402497 LOTTO 2		€ 40.249,98
			LOTTO 1	MARAL DIFFUSION SRL P.IVA 01367580436 MACERATA	€ 10.068,00
			LOTTO 3	MEDITREND SNC P.IVA 01594340422 ANCONA	€ 9.447,42
			LOTTO 4	LA MEDICA SAS P.IVA 07056550150 MILANO	€ 10.524,00
			LOTTO 5	PAOLETTI S.R.L. P.IVA 01572210449 FERMO	€ 7.11,96
			402497 EX LOTTO 2	ROTTAPHARM SPA P.IVA04472830159 MONZA E DELLE BRIANZE	€ 3.096,60

Occorre dare atto che in riferimento alle RDO 263327 - CPV : 30192300 - Nastri di inchiostro e 263595- CPV : 30125100 - Cartucce di toner, entrambe della durata di anni uno, è ancora in corso di esperimento l'analisi delle schede tecniche, a cura del SIA AV3, considerata la copiosa produzione e la



complessità dei parametri di riferimento delle caratteristiche tecniche riportate per i prodotti cd. equivalenti.

Si espone altresì che le RDO riferite ai materiali di cancelleria sono oggetto della gara della SUAM – Stazione Unica Appaltante della Regione Marche – in corso di studio, e, che qualora la stessa diverrà esecutiva, perderanno efficacia i contratti derivanti dalle procedure RDO di cui alla presente allorchè dal confronto dei prezzi di aggiudicazione, ne venga verificata la non convenienza economica.

Al fine di valutare la congruità delle offerte si espongono le seguenti considerazioni:

- gli importi posti a base di gara sono stati determinati sulla base di idonea indagine di mercato e stimati assumendo come parametro il prezzo medio che risulta dai costi rilevati in ogni singola ex Zona Territoriale nell'esercizio 2011;
- Il costo complessivo posto a base d'asta risultante dal computo di cui al punto 1), è stato quindi ri-definito tenendo conto dei costi storici sostenuti nel 2011 decurtati del - 10% in linea con le indicazioni Aziendali per il rispetto della programmazione definita con il budget 2013 provvisoriamente assegnato con D.G.R. n.1798 del 28/12/2012;
- la RDO MEPA di Consip, è lo strumento che realizza il confronto competitivo delle aziende invitate, le quali formulano la propria offerta sulla base dei prezzi vigenti sul mercato di riferimento;
- L'aggiudicazione di ciascuna RDO avverrà al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in decremento perciò rispetto a ciascuna base d'asta. Nella tabella di seguito riportata sono esposti i valori in ribasso con le relative percentuali risultanti da ciascun procedimento e l'impresa che ha formulato l'offerta più bassa, nel rispetto della idoneità delle caratteristiche tecniche dei prodotti presentati:

OGGETTO: CPV-Descrizione- RDO	IMPORTO A BASE D'ASTA + IVA	IMPORTO AGG.NE + IVA	RIBASSO	DITTA CHE HA FORMULATO L'OFFERTA PIU' BASSA	N° DITTE INVITATE
CPV : 30192000 - Materiale per	€ 51.000,00	€ 49.589,31	3%	LA PITAGORA DI MACRELLI DR.	128



ufficio – rdo 340460				GIANCARLO	
CPV : 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta- rdo 304515	€ 90.000,00	€ 80.343,90	11%	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	129
CPV : 30197600 - Carta e cartone trattati – rdo 304797	€ 180.000,00	€ 158.639,97	12%	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	139
CPV : 30192800 - Etichette autoadesive rdo 322878	€ 42.000,00	€ 40.168,90	4%	GRUPPO WE CARE SRL	125
CPV : 3023400 - Supporti di memorizzazione - rdo304576	€ 20.000,00	€ 18.655,88	7%	F.LLI BIAGINI SRL	127
CPV : 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli - rdo 256276	€ 150.000,00	€ 138.681,65	8%	AL GRAN RISPARMIO SAS	47
CPV : 392222110 - Posateria e piatti monouso – rdo 304613	€ 90.000,00	€ 89.044,20	1%	DM DISTRIBUZIONE SRL	47
CPV 39830000 - Prodotti per la pulizia- rdo 304842	€ 150.000,00	€ 126.897,84	15%	AL GRAN RISPARMIO SAS	46
33700000-7 Prodotti	€ 48.000,00	€ 40.249,98			81

per la cura personale – rdo 330693 LOTTI 1- 3-4-5 402497 LOTTO 2					
Rdo 330693 LOTTO 1	€12.000,00	€ 10.068,00	16%	MARAL DIFFUSION SRL	
Rdo 330693 LOTTO 3	€ 9.600,00	€ 9.447,42	2%	MEDITREND SNC	
Rdo 330693 LOTTO 4	€ 12.750,00	€ 10.524,00	17%	LA MEDICA SAS	
Rdo 330693 LOTTO 5	€ 9.600,00	€ 7.113,96	26%	PAOLETTI S.R.L.	
402497 EX LOTTO 2	€ 4.050,00	€ 3096.60	24%	ROTTAPHARM SPA	

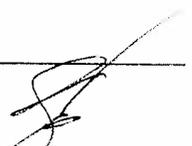
Si da atto che in esito all'aggiudicazione delle RDO sopra riportate, verranno pianificate le modalità di emissione degli ordinativi di fornitura, in particolare prevedendo la possibilità di identificare un soggetto ordinante per ciascuna RDO, unico referente al quale ciascun magazzino dislocato negli ambiti di San Severino Marche, Macerata e Civitanova Marche, invierà le proprie richieste di ripristino delle scorte. In tale modo potrà essere garantito il corretto monitoraggio del budget imputato e del Cig (Codice Identificativo Gara) rilasciato dall'AVCP per quel singolo contratto/RDO.

Si da atto che dal presente discendono gli oneri economici da imputare al budget provvisorio AV3 per l'anno 2014 e per gli esercizi successivi come di seguito dettagliato, decorrenti dalla data di esecuzione dei rispettivi contratti:

CONTO ECONOMICO	IMPORTO COMPLESSIVO + IVA
0503040101 – acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	€ 347.397, 96
0503020101 – acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza	€ 394.873, 67

Di seguito in dettaglio:

OGGETTO: Descrizione CPV	DURATA	IMPORTO AGG.NE
--------------------------	--------	----------------



				+ IVA
CPV 30192000 - Materiale per ufficio	0504040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	3 anni		€ 49.589,31
CPV 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta	0504040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	3 anni		€ 80.343,90
CPV 30197600 - Carta e cartone trattati	0504040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	2 anni		€ 158.639,97
CPV 30192800 - Etichette autoadesive	0504040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	3 anni		€ 40.168,90
CPV 3023400 - Supporti di memorizzazione	0504040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati	2 anni		€ 18.655,88

CPV 33760000 - Carta igienica fazzoletti, asciugamani e tovaglioli	0504020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza	1 anno		€ 138.681,65
CPV 392222110 - Posateria e piatti monouso	0504020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza	3 anni		€ 89.044,20
CPV 39830000 - Prodotti per la pulizia	0504020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza	3 anni		€ 126.897,84
CPV 33700000-7 Prodotti per la cura personale	0504020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza	3 anni		€ 40.249,98



		€ 10.068,00
		€ 9.447,42
		€ 10.524,00
		€ 7.11,96
		€ 3.096,60

Si da atto che, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006, il Responsabile Unico del Procedimento, è la dott.ssa Barbara Bucossi dell'U.O.C. Acquisti e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata al MEPA di Consip, in qualità di Punto Ordinante.

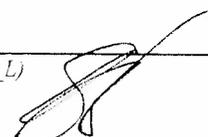
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. si ritiene opportuno procedere, sia per l'importo che per l'oggetto del contratto, alla nomina di un Direttore dell'Esecuzione, diverso dal RUP, per ciascuna RDO, nella persona del Responsabile Magazzino di Civitanova Marche, Sig. Alberto Sagripanti, che si avvarrà, nell'ambito dei magazzini di AV3 di Camerino e Macerata di Assistenti al DEC, individuati nelle persone, rispettivamente del Sig. Sergio Manuale e della Sig.ra Donatella Picchio.

Al Direttore dell'esecuzione del contratto spetterà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico – contabile dell'esecuzione del contratto e, più in generale, provvederà ad assicurarne la regolare esecuzione, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano correttamente eseguiti.

Alla luce di quanto esposto nel documento istruttorio, si propone di adottare la determina che disponga di:

1. **AUTORIZZARE**, nel prendere atto di quanto espresso nel documento istruttorio, l'aggiudicazione definitiva delle richieste di offerta (RDO) formulate per le categorie di prodotti costituenti scorta di magazzino, per le esigenze dell'Area Vasta 3, di seguito catalogate, corredate dal dettaglio della durata e dell'importo di aggiudicazione:

➤ CPV : 30192000 - Materiale per ufficio



- CPV : 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta
- CPV : 30197600 - Carta e cartone trattati cartone
- CPV : 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli
- CPV : 392222110 - Posateria e piatti monouso
- CPV : 39830000 - Prodotti per la pulizia
- CPV : 30192800 - Etichette autoadesive
- CPV : 3023400 - Supporti di memorizzazione
- CPV : 33700000-7 Prodotti per la cura personale

OGGETTO: Descrizione	CPV -	Ditta aggiudicataria	DURATA	IMPORTO AGG.NE + IVA
Conto economico				
CPV 30192000 - Materiale per ufficio Conto 0503040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati		LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	3 anni	€ 49.589,31
CPV 22800000 - Registri o libri contabili, classificatori, moduli ed altri articoli di cancelleria stampati in carta Conto 0503040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati		LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	3 anni	€ 80.343,90
CPV 30197600 - Carta e cartone trattati Conto 0503040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati		LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIANCARLO	2 anni	€ 158.639,97
CPV 30192800 - Etichette autoadesive Conto 0503040101 - acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati		GRUPPO WE CARE SRL - P.I. 02439600426 ANCONA	3 anni	€ 40.168,90
CPV 3023400 - Supporti di memorizzazione Conto 0503040101 - acquisti di supporti		F.LLI BIAGINI SRL.	2 anni	€ 18.655,88

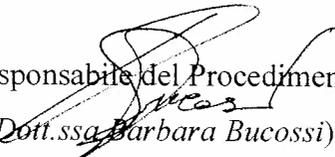
informatici, cancelleria e stampati			
CPV 33760000 - Carta igienica fazzoletti , asciugamani e tovaglioli 0503020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza	AL GRAN RISPARMIO SAS DI DONATI C&C	1 anno	€ 138.681,65
		3 anni	€ 89.044,20
CPV 39830000 - Prodotti per la pulizia 0503020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza	AL GRAN RISPARMIO SAS DI DONATI C&C	3 anni	€ 126.897,84
CPV 33700000-7 Prodotti per la cura personale lotti 1-2-3-4-5: 0503020101 - acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza		3 anni	€ 40.249,98
Lotto 1	MARAL DIFFUSION SRL		€ 10.068,00
Lotto 2	MEDITREND SNC		€ 9.447,42
Lotto 3	LA MEDICA SAS		€ 10.524,00
Lotto 4	PAOLETTI S.R.L.		€ 7.11,96
Lotto 5	ROTTAPHARM SPA		€ 3.096,60

- DARE ATTO** che la durata dei singoli procedimenti RDO, decorre dalla data di efficacia del contratto, sottoscritto per via telematica, con possibilità di proroga per un periodo massimo di 180 giorni.
- DARE ATTO** che la stipula, la durata e l'efficacia dei singoli contratti potrà subire deroghe per effetto di processi di riorganizzazione adottati dall'Amministrazione centrale e recessi anticipati

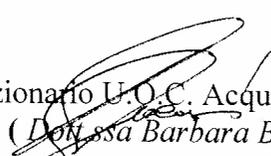
a seguito dell'attivazione di Convenzioni della Consip SpA o della SUAM o per effetto dell'aggiudicazione di gare a livello aziendale prima della scadenza naturale di ogni contratto, tenuto conto della convenienza economica di ciascuno.

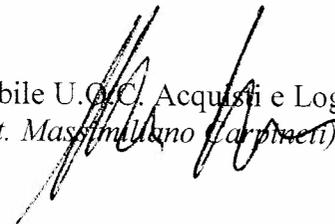
4. **DARE ATTO** che gli oneri discendenti dal presente provvedimento verranno imputati ai conti economici 0503040101 – acquisti di supporti informatici, cancelleria e stampati – aut. 8/1-2-3-2014 e 0503020101 – acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza aut. 9/1-2-3-2014, come indicato in dettaglio nel documento istruttorio, del Bilancio in corso di assegnazione per l'esercizio 2014 e di quelli che verranno assegnati negli esercizi seguenti.
5. **DARE ATTO** che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. **DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Barbara Bucossi, dell'U.O.C. Approvvigionamento e Logistica dell'Area Vasta 3, abilitata come Punto ordinante, al sistema MEPA/Convenzioni di Consip SpA.
7. **DARE ATTO** che ai sensi del combinato disposto degli art. 119 D. Lgs. 163/2006 e 300 DPR 207/2010, viene nominato quale Direttore dell'Esecuzione il sig. Alberto Sagripanti, Responsabile Magazzino del P.O. di Civitanova Marche.
8. **NOMINARE** quali assistenti del Direttore dell'esecuzione i dipendenti di seguito indicati, ai quali sono attribuiti i compiti, per le merci consegnate franco magazzino: a) verifica delle prestazioni contrattuali affinché siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali, b) controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto :
 - Sig. Sergio Manuale – Magazzino AV3 Camerino con sede a San Severino Marche;
 - Sig.ra Donatella Picchio – Magazzino AV3 Macerata
9. **DARE ATTO** che in adempimento alla DGR 1670 del 26/11/2012, di modifica dell'allegato A, punti 4 e 5 della DGR 902 del 3/7/2008, la presente determina rientra nell'ambito dell'attività di verifica esercitata dall'Osservatorio Regionale dei contratti, mediante accesso al sistema Attiweb.

10. **TRASMETTERE** il presente provvedimento alle UU.OO. Acquisti e Logistica, Bilancio e Controllo di Gestione
11. **TRASMETTERE** il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Barbara Bucossi)

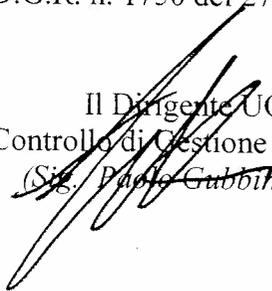
Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del presente provvedimento e se ne propone l'adozione al Direttore Generale.

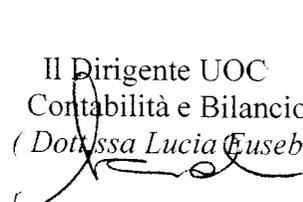
Il Funzionario U.O.C. Acquisti e Logistica Camerino

(Dott.ssa Barbara Bucossi)

Il Responsabile U.O.C. Acquisti e Logistica

(Dott. Massimiliano Carpinetti)

RAGIONERIA E BILANCIO AV3:

Si attesta la copertura economica della spesa prevista nel documento istruttorio all'interno del budget 2014 provvisoriamente assegnato con determina ASUR/DG n.103 del 26/02/2014 in esecuzione della D.G.R. n. 1750 del 27/12/2013 e dei budget che verranno assegnati per gli esercizi 2015-2016-2017.

Il Dirigente UOC
Controllo di Gestione Contabilità e Bilancio

(Sig. Paolo Gabbihelli)

Il Dirigente UOC
Contabilità e Bilancio

(Dott.ssa Lucia Fusebt)

- ALLEGATI -

Nessun allegato