

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE  
ASUR  
N. DEL**

**Oggetto: [Convenzione con Poste Italiane S.p.A. per servizio di affrancatura, consegna e ritiro della corrispondenza ]**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Sanitario;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di stipulare apposita convenzione con Poste Italiane S.p.A., per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data del 01/01/2014, avente ad oggetto i seguenti servizi:
  - "servizio Posta Basic Easy" relativo alle attività propedeutiche alla spedizione compresa l'affrancatura;
  - "servizio di Posta Pick Up" relativo al ritiro della corrispondenza in partenza dalla sede aziendale;
  - "servizio di Consegna a Domicilio" relativo alla consegna della corrispondenza presso la sede aziendale;
  
- 2) di procedere alla stipula della suddetta convenzione mediante la compilazione e la sottoscrizione della relativa modulistica di adesione, di cui agli allegati di seguito riportati:
  - "servizio Posta Basic Easy" (Allegato n. 1);
  - "servizio di Posta pick up" (Allegato n. 2);
  - "servizio di consegna a domicilio" (Allegato n. 3);

- 3) di stabilire che le condizioni economiche previste nella convenzione, riepilogate per ciascun servizio nell'Allegato n. 4, rimangono invariate rispetto agli anni 2009, 2010, 2011 2012 e 2013.
- 4) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, dell'importo annuale presunto di € 28.815,89, basato sui dati storici relativi all'anno 2013, risulta così suddivisa:
  - euro 3.171,49 importo IVA inclusa, relativo alla spesa effettiva per i servizi di "Pick-up" e "Consegna a domicilio";
  - euro 25.644,40 importo relativo alla spesa per valori bollati;
- 5) di perseguire, nell'ambito degli obblighi di revisione della spesa, l'obiettivo di riduzione del costo complessivo del servizio di *postalizzazione* sino al 10% del medesimo mediante l'incentivazione dell'utilizzo sia della Posta Elettronica Certificata aziendale, sia della Posta Elettronica Ordinaria per tutte le comunicazioni interne;
- 6) di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza dell'Asur dando contestuale mandato di provvedere al pagamento mensile posticipato a seguito di idonea rendicontazione e fatturazione da parte di Poste Italiane S.p.A. rispettando le modalità di pagamento riportate negli allegati moduli di adesione;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che la presente Determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio Informativo Aziendale;
- 9) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente Determina rientra nei casi "altre tipologie".

IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dottor Alessandro Marini)



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dottor Gianni Genga)



**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**  
**(Area Affari Generali e Contenzioso)**

**Normativa e Provvedimenti di riferimento:**

- D.P.R. n. 633 del 26.10.1972 e ss.mm.ii "*Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto*";
- Legge Regionale 20 giugno n. 13 e ss.mm.ii "*Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale*";
- D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006 e ss.mm.ii "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*";
- Direttiva 2008/6/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008 "*Modifica della direttiva 97/67/CE per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali comunitari*".
- DGRM n. 1750 del 27/12/2013 avente ad oggetto L.R. n. 13 del 20/06/2003 - *Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi Bilanci Economici Preventivi per l'anno 2014.*

**Istruttoria:**

La Direzione Generale dell'Asur Marche, sita in Via Caduti del Lavoro, n. 40, Ancona, ha provveduto a stipulare con Poste Italiane S.p.A. apposite convenzioni, approvate con le Determine di seguito elencate:

- Determina n. 100/ASURDG del 19/07/2004;
- Determina n. 371/ ASURDG del 25/07/2005;
- Determina n. 549/ ASURDG del 25/07/2006;
- Determina n. 152/ ASURDG del 21/02/2008;
- Determina n. 426/ ASURDG del 12/05/2009;
- Determina n. 6/ ASURDG del 13/01/2010;
- Determina n. 1156/ ASURDG del 31/12/2010;
- Determina n. 1153/ ASURDG del 23/12/2011;
- Determina n. 76/ ASURDG del 23/01/2013.

Il servizio di affrancatura, consegna e ritiro è stato dal 2004 ad oggi esternalizzato, sia per motivi di convenienza, sia in relazione alla circostanza che la limitata disponibilità di risorse umane, non consente, atteso il consistente volume della corrispondenza in arrivo e in partenza, una gestione interna efficiente ed efficace dello stesso.

Ad oggi Poste Italiane S.p.A., risulta l'unica società che garantisce una copertura totale su tutto il territorio nazionale con celerità, economicità e certezza delle comunicazioni.

Inoltre con Decreto Legislativo del 31 marzo 2011, n. 58, recante ad oggetto "Attuazione della direttiva 2008/6/CE che modifica la direttiva 97/67/CE, per quanto riguarda il pieno completamento del mercato interno dei servizi postali della Comunità" si ridefinisce l'ambito del servizio universale, escludendovi la pubblicità diretta per corrispondenza, a decorrere dal 1° giugno 2012, ma continuando a comprendervi:

- a) la posta fino a 2 kg;
- b) i pacchi fino a 20 kg;
- c) le raccomandate e le assicurate;
- d) la c.d. "posta massiva" (comunicazioni bancarie, bollette e bollettini di pagamento, ecc.)

La celerità nelle spedizioni, la totale copertura del territorio nazionale e la valenza legale della corrispondenza registrata, sono le ragioni per le quali la Direzione Aziendale ritiene di riconfermare l'affidamento del servizio a Poste Italiane S.p.A.

#### **Esito dell'Istruttoria:**

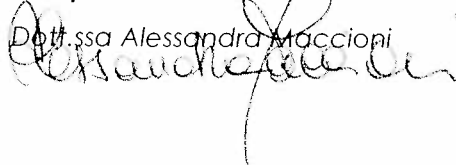
Tutto ciò premesso si sottopone al Direttore Generale, ai fini della successiva adozione, il seguente schema di Determina:

- 1) di stipulare apposita convenzione con Poste Italiane S.p.A., per la durata di dodici mesi decorrenti dalla data del 01/01/2014, avente ad oggetto i seguenti servizi:
  - **"servizio Posta Basic Easy" relativo alle attività propedeutiche alla spedizione compresa l'affrancatura;**
  - **"servizio di Posta Pick Up" relativo al ritiro della corrispondenza in partenza dalla sede aziendale;**
  - **"servizio di Consegna a Domicilio" relativo alla consegna della corrispondenza presso la sede aziendale;**

- 2) di procedere alla stipula della suddetta convenzione, mediante la compilazione e la sottoscrizione della relativa modulistica di adesione, di cui agli allegati di seguito riportati:
  - "servizio Posta Basic Easy" (Allegato n. 1);
  - "servizio di Posta pick up" (Allegato n. 2);
  - "servizio di consegna a domicilio" (Allegato n. 3);
  
- 3) di stabilire che le condizioni economiche previste nella convenzione rimangono invariate rispetto agli anni 2009, 2010, 2011 2012 e 2013.
  
- 4) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, dell'importo annuale presunto di € 28.815,89, basta sui dati storici relativi all'anno 2013, risulta così suddivisa:
  - euro 3.171,49 importo IVA inclusa, relativo alla spesa effettiva per i servizi di "Pick-up" e "Consegna a domicilio";
  - euro 25.644,40 importo relativo alla spesa per valori bollati;
  
- 5) di perseguire, nell'ambito degli obblighi di revisione della spesa, l'obiettivo di riduzione del costo complessivo del servizio di postalizzazione sino al 10% del medesimo mediante l'incentivazione dell'utilizzo sia della Posta Elettronica Certificata Aziendale, sia della Posta Elettronica Ordinaria per tutte le comunicazioni interne;
  
- 6) di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Contabilità, Bilancio e Finanza dell'Asur dando contestuale mandato di provvedere al pagamento mensile posticipato a seguito di idonea rendicontazione e fatturazione da parte di Poste Italiane S.p.A. rispettando le modalità di pagamento riportate negli allegati moduli di adesione;
  
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, a norma dell'art. 17 della L.R. n. 26/1996 e ss.mm.ii.;
  
- 8) di dare atto che la presente Determina non è sottoposta a controllo regionale ed è efficace dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio Informativo Aziendale;
  
- 9) di dare atto, ai fini della repertoriazione nel Sistema Attiweb Salute, che la presente Determina rientra nei casi "altre tipologie".

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

Dott.ssa Alessandra Maccioni



**IL DIRETTORE DELL'AREA**

Avv. Lucia Cancellieri

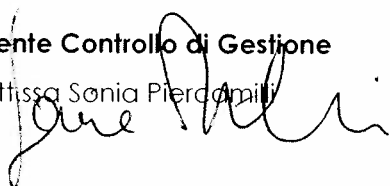


**Area Contabilità, Bilancio e Finanza e Area Controllo di Gestione**

Si attesta che la spesa complessiva presunta di € 28.815,89, derivante dall'adozione del presente provvedimento, trova la copertura economico/finanziaria al conto n. 0521030403 "Spese Postali" ricompreso nel Budget provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1750 del 27/12/2013.

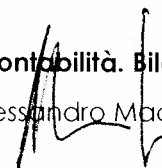
**La Dirigente Controllo di Gestione**

Dott.ssa Sonia Pierdomini



**Il Dirigente Area Contabilità, Bilancio e Finanza**

Dott. Alessandro Maccioni



- ALLEGATI -

- Modulo di adesione - Servizio Posta Basic Easy - (Allegato n. 1);
- Modulo di adesione - Servizio di Posta Pick Up - (Allegato n. 2);
- Modulo di adesione - Servizio di Consegna a Domicilio - (Allegato n. 3).
- Riepilogo condizioni economiche previste per ciascun servizio - (Allegato n.4).