

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GIULIETTA CAPOCASA**  
Indirizzo(i) VIA DEI MILLE N.76, SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP)  
Telefono(i) 0735 751693 Cellulare 335 7208756  
Fax  
E-mail giuliettacapocasa@libero.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 14 dicembre 1958  
Sesso Femminile

### Occupazione desiderata/Settore professionale

**DIRETTORE GENERALE AZIENDE SANITARIE LOCALI**

### Esperienza professionale

Dal **22 marzo 2012 al 31.12.2013** ha ricoperto l'incarico di **Direttore Generale della ASL di Forlì**. L'incarico è cessato dal 1 gennaio 2014 a seguito della istituzione della ASL della Romagna, nata dalla fusione delle preesistenti Aziende Unità Sanitarie Locali di Forlì, Cesena, Rimini e Ravenna. La legge regionale n.22 del 21 novembre 2013, infatti, stabilisce all'art.5 che i contratti in essere dei direttori generali delle aziende Unità Sanitarie Locali predette cessano a decorrere dalla costituzione della Azienda USL della Romagna.

Con Delibera di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 2069 del 23.12.2013, su proposta dell'Assessore delle Politiche per la Salute, è stato espresso giudizio positivo in ordine agli obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi definiti ed assegnati con la deliberazione di conferimento dell'incarico di Direttore Generale, conseguentemente, la verifica dei risultati di gestione, di cui all'art.3-bis del D.Lg.vo 502 /92, s.m.i, conseguiti dalla sottoscritta in qualità di Direttore Generale, ha dato esito positivo.

- Dal **25 Novembre 2009 al 21 marzo 2012** ha ricoperto l'incarico di **Direttore Amministrativo Aziendale della ASL di Forlì, conseguendo tutti gli obiettivi di mandato.**
- Dal 1 Ottobre 2009 al 25 novembre 2009 è rientrata in servizio presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche -Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto con l'incarico di **Direttore della Struttura Complessa del Servizio Provveditorato ed Economato.**
- Dal **marzo 2010 a tutt'oggi** ricopre la carica di **consigliere nell'ambito del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo studio e la Cura dei Tumori (IRST) s.r.l.** con sede in Meldola (FO\_CE) società per azioni pubblico-privata, a maggioranza pubblica, in rappresentanza dell'ASL di Forlì, Socio Pubblico di Maggioranza in qualità di detentrica del 23% delle azioni dell'Istituto medesimo, riconosciuto nel corso dell'anno 2012, Istituto di Ricerca Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRRCS).
- Dal **16 Aprile 2006** fino al **30 settembre 2009** ha ricoperto l'incarico di **Direttore Amministrativo aziendale presso la azienda Sanitaria Locale di Chieti., conseguendo tutti gli obiettivi di mandato.**
- Dall'**11 maggio 2005 al 15 Aprile 2006** ha ricoperto l'incarico di **Direttore di Struttura Complessa del Servizio Provveditorato ed economato**, presso l'Azienda Sanitaria Unica Regionale, Zona territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto;
- Dal **1 febbraio 2003** al 10 maggio 2005 le è stato conferito l'incarico di dirigente amministrativo, fino al 26 dicembre 2004 e di ruolo dal 27 dicembre 2004., assegnato al Servizio Provveditorato ed Economato della Azienda Sanitaria n.12 di San Benedetto del

Tronto; in attuazione del protocollo d'intesa per la gestione in forma integrata dei servizi amministrativi e tecnici della Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto e della Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno afferenti all'Azienda Unica regione Marche ( già Aziende Sanitarie n. 12 e n.13). Nella posizione di comando al 50%, le è **stata conferita la direzione della Struttura Complessa della Unità Operativa Approvvigionamento Beni e Servizi della ASUR Marche -Zona Territoriale n.13 di Ascoli Piceno, l'incarico è stato svolto dal 10 marzo 2003 al 15 Aprile 2006;**

- Dal **gennaio 2000** è stata assegnata, alla struttura Complessa Servizio di segreteria Generale svolgendo le attività di Direzione proprie del servizio, provvedendo alla gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.
- Ha prestato servizio dal 2/05/1988 presso l'Azienda U.S.L.n. 12 di S.Benedetto del Tronto, già U.S.L. n.22, nella carriera direttiva con la qualifica di collaboratore amministrativo assegnato al Servizio Farmaceutico e al Servizio Provveditorato ed Economato fino al gennaio 2000;

## Istruzione e formazione

Date

### TITOLI CULTURALI

Ha conseguito

- il **diploma di maturità classica** presso il Liceo Classico " G.Leopardi" di S.Benedetto del Tronto
- il **diploma di laurea in Giurisprudenza** presso l'Università degli studi di Macerata in data 27/11/1982 con la votazione di 110/110 e lode;
- il **diploma di specializzazione in Previdenza, Assistenza e Sicurezza Sociali** presso la Scuola di Specializzazione di macerata- facoltà di Giurisprudenza, in data 5/12/1989 con la votazione 70/70 e lode;

### CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO E DI FORMAZIONE MANAGERIALE

Ha partecipato al **corso di formazione manageriale " Change Management"** organizzato dall'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche, Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto e Zona Territoriale n. 13 di Ascoli Piceno, dal 16 giugno 2003 al 6 febbraio 2004, per un totale di 120 ore, secondo il seguente programma:

- Modulo comunicazione
- Modulo team building
- Modulo team working
- Modulo time management
- Modulo cognitive ed emotional management
- Modulo management sanitario
- Modulo leadership per l'integrazione
- Modulo codici affettivi rapporto medico paziente
- Modulo deontologia professionale

Ha frequentato il **Corso di Perfezionamento Universitario in Programmazione, Organizzazione e gestione delle Aziende sanitarie** presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di 100 ore , dal 6 marzo 2005 al 10 dicembre 2005, superando l'esame finale secondo il seguente programma:

- La formazione manageriale in sanità
- Le aziende nel servizio Sanitario Nazionale: cambiamento e processo
- L'epidemiologia per le aziende sanitarie
- I sistemi informativi in sanità
- La pianificazione ed il controllo di gestione
- La gestione del personale in sanità
- La qualità dei servizi sanitari
- Il riordino dei servizi territoriali

- La gestione delle risorse nei servizi territoriali

Ha frequentato il **Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 3 bis, comma 4 del D.Lgvo n.50271992 s.m.i.**, della durata di 130 ore conseguito presso la Regione Abruzzo in data 28.05.2007, con attestazione di grado di proficua acquisizione degli strumenti e delle tecniche di cui all'art.3, comma 1, del D.M. 1/08/2000 avendo superato l'esame finale e seguendo il seguente programma:

- Balace score card
- Risk management
- Organizzazione Dipartimentale
- Budgeting e Integrazione Socio Sanitaria
- Sistema premiante dei CC.NN.LL:
- Piani aziendali di formazione e Comunicazione
- Accreditemento e Autorizzazione
- Programmazione universitaria, collaborazione Università Regione- ASL Abruzzo
- Responsabilita' Dirigenziale Amministrativo Contabile Civile e Penale

Ha partecipato al **corso di formazione organizzato dall'Università della LUISS ad oggetto " Gestire il Cambiamento nelle organizzazioni Sanitarie"** dal 10 giugno al 12 giugno 2008

#### Altre informazioni

Ha conseguito l'**abilitazione all'esercizio della professione di avvocato** il 27 febbraio 1987

Ha partecipato ai seguenti **corsi di aggiornamento**:

il 21/05/1988 giornata di aggiornamento sul tema " Problemi delle procedure contrattuali delle Unità Sanitarie Locali"

- dal settembre 1990 al giugno 1991 ha frequentato il Corso di formazione di Informatica di base ed applicata per complessive ore 40

-il 25/26/27 febbraio, 31 marzo, 1/2/ Aprile 1992 Corso di formazione su " contabilità dei Costi" organizzato dall'Università " L.Bocconi" di Milano ;

-il 27/28/29 aprile 1994 Seminario di studi organizzato dalla Scuola Pubblica Amministrazione sul tema " Contenimento della spesa, tecniche di contabilità analitica e controllo di gestione delle aziende". Superando l'esame finale

" dal giugno al settembre 1998 per n. 6 giorni corso di aggiornamento sul tema " Introduzione alla Contabilità Generale

- corso di formazione permanente dall'Agenzia Regionale Sanitaria – Regione Marche – per complessive ore 64 , su " la disciplina degli appalti pubblici, di servizi e forniture nelle Aziende Sanitarie" tenutosi nei giorni 23/24/25 Settembre 1998 23 Marzo 1999, 24 Marzo 1999 , 3 Novembre 1999, 3 Marzo 2000, 9 Maggio 2000, 4 Dicembre 2000

-nel 1999 corso di formazione per consulenti legali di operatori socio-psico-pedagogici dipendenti di Comuni e Aziende Unità Sanitarie Locali per complessive n. 44 ore , superando l'esame finale; corso di formazione professionale sull'Informatica di base dal dicembre 1999 al giugno 2000 per complessive 50 ore, superando la prova finale;

il- di aggiornamento sul tema " La riservatezza in materia sanitaria" ( legge n.375/96) tenutosi il giorno 24/5/2000;

-il corso di aggiornamento sul tema " organizzazione dei servizi in dipartimenti" tenutosi il giorno 30/5/2000;

-il corso di aggiornamento sul tema " La riforma del Servizio Sanitario Nazionale( d.lgs. 229/99) tenutosi il giorno 2/6/2000;

- corso di formazione " La Trasformazione dei sistemi Amministrativi e Contabili- introduzione alle problematiche di CO.GE./ CO.AN il 29 ed il 30 marzo 2001.

-corso di formazione sul " Il SISTEMA DI CONTROLLO NELLA REGIONA MARCHE", tenutosi il 25 novembre 2004;

Relatore al seminario di studio 2IL SISTEMA DI RESPONSABILITA' CONDIVISE" tenutosi il 13 maggio 2005;

il 30.09.2010 Corso di aggiornamento "" Sanità e Media: crisis management"

Ha partecipato ai seguenti **CONVEGNI e seminari di studio**  
 il 26/5/1989 convegno sul tema Costi e benefici nel laboratorio analisi  
 il 30 Aprile 1992 convegno sul tema " Finanziaria 1992 ed acquisto del farmaco in Ospedale")  
 il 15 maggio 1992 convegno sul tema " Contenitori perfusionali- prospettive  
 il 14 gennaio 1994 giornata di studio su " Esame legge Finanziaria 1994 relativamente ai contratti pubblici"  
 22/23/24 maggio 1995 convegno sul tema " Analisi della Nuova Azienda Sanitaria. Configurazione , organizzazione, Gestione "  
 il 14 maggio 1999 convegno sul tema " Vigilanza sulle farmacie aperte al pubblico".  
 il 6/7 luglio 2000 convegno sul tema " il modello di controllo sel Servizio Sanitario della Regione Marche"  
 il 25 Settembre 2000 convegno sul tema " Sponsorizzare la sanità"  
 il 5 Ottobre 2000 convegno sul tema " Il Contratto Integrativo del Comparto Sanità"  
 il 16/17 novembre 2000 ha partecipato al 3° Forum Europeo dei Servizi Sanitari;  
 il 17 giugno 2010 ha partecipato alla giornata di studio " I principi della legge Brunetta nelle Regioni ed in Sanità"  
 dal 9 al 11 giugno 2011 ha partecipato al Workshop tenutosi a Berlino sul tema " Governace, lean organization, engagement of professionals: what Italy can learn from German Hospitals"  
 il 10 novembre 2011 ha partecipato al convegno sul tema " Percorsi di qualità nella sanità: la sfida della ISO 9001:2008 e " Seminario di approfondimento sull'applicazione della norma ISO 9001: 2008 nelle strutture sanitarie

Altra(e) lingua(e) **Francesce , inglese scolastico**

Capacità e competenze informatiche Conoscenza dei programmi di windows: word excel, utilizzo di posta elettronica, pec,

**Allegati**

- 1)Copia Certificato di servizio della ASL di Forlì del 15.04.2013
- 2)Copia Certificato di servizio della ASL di Chieti del 17.011.2009
- 3) copia Certificato di servizio della ASUR Zona Territoriale n. 13 del 20.11.2009
- 4) Copia Certificato di servizio dell'ASUR Zona Territoriale n. 12 del 1811.2009
- 5) Copia Attestazione delle Attività svolte dal Direttore di Zona n. 12 di San benedetto del tronto
- 6) Copia attestazione di partecipazione al corso di Formazione " Change management tenutosi nell'anno 2005
- 7) Copia Certificato di frequenza del corso di perfezionamento In programmazione, organizzazione e gestione delle aziende Sanitarie anno accademico 2004-2005 presso l'Università la Cattolica del sacro Cuore
- 8) copia Certificato di frequenza del Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria di cui all'art. 3 bis, comma 4 del D.Lgvo n.5027/1992 s.m.i, rilasciato dalla regione Abruzzo il 28 maggio 2007
- 9)Copia certificato di partecipazione al corso della LUISS " gestire il Cambiamento nelle organizzazioni Sanitarie dal 10 giugno al 12 giugno 2008

La sottoscritta Giulietta Capocasa, nata a Montepandone il 14/12/1958 e residente in S.benedetto del Tronto in via Dei Mille n. 76 , consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/98 che le dichiarazioni che precedono sono veritiere e che i documenti allegati sono conformi agli originali.

Si omette l'autentica della firma ai sensi delle leggi n. 127/97 e 191/98 e si allega copia di un documento di identità.

Forlì 15 marzo 2013

Giulietta Capocasa

AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE DELLE MARCHE (ASUR)

CONTRATTO DI LAVORO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso

- che la funzione di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) di Ancona è assolta dal Dr. Gianni Genga giusta DGRM n. 9 del 13 gennaio 2014 di nomina;
- che il predetto Direttore Generale, con Determina n. del \_\_\_\_\_, ha nominato \_\_\_\_\_ quale Direttore Amministrativo dell'Azienda in epigrafe indicata;
- che \_\_\_\_\_ ha accettato la nomina ed ha contestualmente dichiarato la insussistenza, a suo carico, delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dagli artt. 3, 5, 8, 10 e 14 del Dlgs n. 39/2013;
- che l'art. 2 del D.P.C.M. 31 maggio 2001, n. 319, detta norme in ordine al contratto del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere

Tutto ciò premesso,

tra i Signori:

Dr. Gianni Genga, nato a Treia il 25/10/1957, residente a Tolentino in Via Arnaldo Lucentini n. 10 codice fiscale GNG GNN 57R25 L366I di seguito di seguito denominato Direttore Generale, il quale interviene e agisce in rappresentanza dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale delle Marche (P.IVA N. 02175860424) nella sua qualità di Direttore Generale dell'Azienda medesima

e

\_\_\_\_\_ nato ad \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

Si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR) di Ancona conferisce l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Azienda medesima a \_\_\_\_\_.  
L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 3 e 3 bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e dell'art. 4, della L.R. 13/2003.

## ART. 2

\_\_\_\_\_ si impegna a svolgere, a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda, le funzioni stabilite dal D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, dalla L.R. 13/2003 nonché dalle leggi e dagli atti di programmazione regionale.

## ART. 3

\_\_\_\_\_ risponde al Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi fissati dallo stesso ed è responsabile del risultato dell'attività svolta dagli uffici ai quali è preposto, della realizzazione dei programmi e dei progetti a lui affidati, della gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali in dotazione, nonché delle funzioni e competenze attribuite dall'Atto aziendale di cui all'art. 5, L.R. 13/2003.

\_\_\_\_\_ fermo restando il rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/90, è tenuta a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti e operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio quando da ciò possa derivare danno per l'Azienda e per la Regione Marche, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio a terzi.

## ART. 4

In conformità a quanto stabilito dall'art. 2 del D.P.C.M. 31 maggio 2001 n. 319, per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto, al Direttore Amministrativo dell'ASUR di Ancona spetta il compenso annuo onnicomprensivo di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) al lordo di oneri e ritenute di legge, corrispondente all'80% del compenso del Direttore Generale.

Il detto compenso è soggetto ad adeguamento in caso di modifica del compenso del Direttore Generale.

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda ed è corrisposto in 12 (dodici) quote mensili posticipate di pari ammontare.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto e pernottamento documentate ed effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni, nella misura prevista per i Dirigenti apicali del Servizio Sanitario Nazionale.

## ART. 5

In conformità a quanto previsto dall'art. 2 – comma 5 – del D.P.C.M. 19 luglio 1995, n. 502, nel testo risultante a seguito delle modifiche apportate dal successivo D.P.C.M. n. 319/2001, il Direttore Generale stabilisce annualmente, sentito il Direttore Amministrativo, gli obiettivi aziendali rientranti nelle funzioni di sua spettanza. Stabilisce inoltre le modalità di verifica del loro raggiungimento, da misurarsi con appositi indicatori aventi carattere di oggettività. Con il medesimo provvedimento il Direttore Generale stabilisce la percentuale di incremento del compenso di cui al precedente art. 4, entro il limite massimo del 20% previsto nel D.P.C.M. citato, che l'Azienda può corrispondere, a titolo di incentivo, per il raggiungimento di ciascuno degli obiettivi prefissati. La corresponsione di tale incremento è

subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale del raggiungimento degli obiettivi stessi.

#### ART. 6

Salvo quanto previsto al successivo art. 7, l'incarico ha durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto. In caso di dimissioni anticipate è fatto obbligo al Direttore Amministrativo di darne preavviso di almeno 60 giorni al Direttore Generale a mezzo di lettera raccomandata.

#### ART. 7

L'incarico di Direttore Amministrativo di cui al presente contratto è disciplinato dalle disposizioni di cui agli artt. 3 e 3 bis del Dlgs 502/92 e da ogni altra norma di legge nazionale o regionale regolante la materia.

Il Direttore Generale si riserva il diritto di recesso dal contratto qualora si verificano comportamenti contrari agli obblighi assunti dal Direttore Amministrativo con il presente contratto, o qualora comunque sussistano circostanze obiettive idonee ad incidere sul carattere fiduciario del rapporto contrattuale.

#### ART. 8

Ove si apra procedimento penale nei confronti del Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno dell'Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'Azienda ed anticipata da questa sempre che non sussista conflitto di interesse. La relativa valutazione ed assunzione, in caso di accertata insussistenza del conflitto di interesse, compete al Direttore Generale con espressa e motivata Determina. Il rinvio a giudizio del Direttore Amministrativo per fatti direttamente attinenti all'esercizio delle funzioni di cui al presente contratto, esclusi quelli commessi in danno dell'Azienda, non costituisce di per sé grave motivo ai fini della risoluzione del contratto.

Sono suscettibili di anticipazione gli oneri difensivi riferiti ad un solo Legale, ivi compresi quelli di domiciliatazione e di accertamento tecnico peritale.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave del Direttore Amministrativo accertati con sentenza ancorché non passata in giudicato. In tali ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'Azienda provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa del Direttore Amministrativo, ovvero – in caso di sentenza definitiva di proscioglimento – provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

#### ART. 9

Per quanto non previsto dagli art. 3 e 3-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e dal presente contratto, si applicano le norme del titolo III del libro V del Codice Civile.

ART. 10

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 634.  
Le spese di bollo e registrazione saranno a carico del \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
ASUR  
*Dr. Gianni Genga*

Il Direttore Amministrativo

Ai sensi dell'art. 1341 del C.C. si approvano specificatamente gli artt. 4, 5, 6, 7, 8 del presente contratto.

Il Direttore Generale  
ASUR  
*Dr. Gianni Genga*

Il Direttore Amministrativo

Ancona, li \_\_\_\_\_