

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**

**ASUR**

**N. 859/ASURDG DEL 05/12/2013**

**Oggetto: [Integrazione trattamento economico del Direttore Amministrativo.]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**DATO ATTO** che il Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, non esprimono pareri in quanto direttamente interessati al provvedimento;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di corrispondere al Direttore Amministrativo dell'ASUR Marche, Dott. Alberto Carelli, giusto l'esito positivo della verifica esperita in merito al raggiungimento degli obiettivi allo stesso attribuiti per il periodo 01/09/2012 – 31/08/2013, l'integrazione del trattamento economico nella misura del 20% del compenso percepito secondo il conteggio risultante dall'allegato n. 1), parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) di trasmettere al Dirigente dell'U.O. Gestione del Personale dell' Area Vasta n. 3 di Macerata, Dott.ssa Adriana Carradorini, il presente atto affinché provveda alla conseguente liquidazione della quota integrativa, come indicata nell'allegato 1 ripetuto, designandola contestualmente e per il detto fine, quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L. n. 241/90 ss.mm.ii.;
- 3) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo e che è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Azienda;
- 4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.

Ancona, sede legale ASUR

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dottor Piero Ciccarelli)

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

*(Area Affari Generali e Contenzioso)*

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

- D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. recante ad oggetto: *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421”*;
- L.R. 13/03 recante ad oggetto: *“Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”*;
- DPCM 19.07.95 n. 502 recante ad oggetto: *“Regolamento recante norme sul contratto del Direttore Generale, del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario delle Unità Sanitarie Locali e delle Aziende Ospedaliere”*;
- DPCM 31.05.2001 n. 319 recante ad oggetto: *“Modificazioni ed integrazioni al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 19 luglio 1995, n. 502, concernente il trattamento economico del Direttore Generale, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo delle Aziende Sanitarie”*.

**MOTIVAZIONE:**

Si redige il presente documento istruttorio su conforme disposizione del Direttore Generale, giusta missiva prot. n. 7456 del 08/04/2013, al fine di integrare il trattamento economico del Direttore Amministrativo relativamente agli obiettivi per il periodo 01/09/2012 – 31/08/2013.

Si premette che:

- Con determina n. 469/ASURDG del 25/05/2010 e n.583/ASURDG del 29/06/2010 al Dott. Alberto Carelli veniva conferito l’incarico di Direttore Amministrativo dell’ASUR Marche per il periodo 01/09/2010 – 31/08/2013.
- Il trattamento economico annuo previsto per il Direttore Amministrativo è pari all’80% del compenso del Direttore Generale, può essere integrato di un’ulteriore quota fino al 20% dello stesso, da corrispondere in un’unica soluzione sulla base dei risultati ottenuti e degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale medesimo cui compete la verifica del raggiungimento degli obiettivi stessi ai fini della corresponsione di tale incremento.
- Il Direttore Generale ha attribuito al Direttore Amministrativo gli obiettivi, con nota prot. n. 7456 del 08/04/2013 per il periodo 01/09/2012 – 31/08/2013;
- Con nota prot. n. 25372 del 27/11/2013, depositata agli atti della Segreteria del Direttore Generale, il Dott. Alberto Carelli, Direttore Amministrativo, ha relazionato rispetto agli obiettivi conseguiti con riferimento al periodo dal 01 settembre 2012 al 31 agosto 2013.
- Il Direttore Generale, preso atto dell’anzidetta relazione e dell’unita documentazione, ha provveduto alla verifica circa il raggiungimento da parte del Direttore Amministrativo degli obiettivi assegnati e, quindi, stante, con missiva prot. n. 25372 del 27/11/2013 ha riconosciuto raggiunti gli obiettivi nella misura del 100%.

**Il Dirigente Responsabile del Procedimento**

*Avv. Lucia Cancellieri*

## Area Contabilità, Bilancio e Finanza e Area Controllo di Gestione

Si attesta che la spesa complessiva di euro 33.868,80 derivante dall'adozione del presente provvedimento trova la copertura economico ai seguenti conti:

- conto n. 0202040109 *Altri fondi* per euro 11.289,60;
- conto n. 0521010101 *Indennità organi direttivi* - Anno 2013 per euro 17.066,67;
- conto n. 0521010301 *Oneri sociali organi direttivi* - Anno 2013 per euro 4.061,87;
- conto n. 0521010401 *Irap su compensi agli organi direttivi* - Anno 2013 per euro 1.450,67.

**La Dirigente Controllo di Gestione**

*Dott.ssa Sonia Piercamilli*

**Il Dirigente Area Contabilità Bilancio e Finanza**

*Dott. Alessandro Maccioni*

**- ALLEGATI -**

**Allegato n. 1 cartaceo;**