

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ASUR

N. 795/ASURDG DEL 22/10/2013

Oggetto: Approvazione Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'Area Patrimonio e Nuove Opere ASUR

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- . . . -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di approvare, nei termini contenuti nel testo allegato, l'Avviso di procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico annuale di co.co.co. per la realizzazione del progetto "Attività tecniche in ambito ASUR - ricognizione della situazione autorizzativa e catastale degli ospedali ASUR e pianificazione delle attività di regolarizzazione" di interesse dell'Area Patrimonio e Nuove Opere della Direzione Generale ASUR.
2. di dare mandato all'Area Dipartimentale Politiche del Personale di procedere direttamente a tutti gli adempimenti occorrenti per la pubblicazione del bando nel sito aziendale e all'Albo Pretorio dell'ASUR;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Area Patrimonio e Nuove Opere ASUR;

5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art. 28, comma 6, della L.R. 26/1996 e s.m.i., al fine di procedere con urgenza all'espletamento delle procedure di reclutamento e garantire la realizzazione del progetto di cui al precedente punto n. 1.

Ancona, sede legale ASUR.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Alberto Carelli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr. Giorgio Caraffa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dottor Piero Ciccarelli)

BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Si attesta che la spesa derivante dall'Adozione del presente atto per l'anno 2013/2014 ha l'effettiva disponibilità economica all'interno del budget provvisoriamente assegnato con DGRM n. 1798 del 28/12/2012 per Euro 17280,08 sul conto 0517010302 - Costi del personale professionale non dipendente, per Euro 3251,07 sul conto 0517010308 - Oneri sociali su personale non sanitario non dipendente e per Euro 1468,86 sul conto 0517010306 - IRAP su personale non dipendente

Il Responsabile del Controllo di Gestione
Dott.ssa Sonia Piercamilli

Il Responsabile del Bilancio
Dott. Alessandro Maccioni

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE

Normativa ed atti di riferimento

- Nota prot. n. 21619 del 11/10/2013 ad oggetto “Attività tecniche in ambito ASUR per ricognizione situazione strutture ospedaliere - Richiesta di Personale a progetto”;
- Art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Motivazioni

Si redige il presente documento istruttorio su conforme indicazione della Direzione Amministrativa.

Con nota acquisita agli atti con prot. n. 21619 del 11/10/2013, il Dirigente dell' Area Patrimonio e Nuove Opere ha formulato espressa richiesta alla Direzione Amministrativa, per le motivazioni e nei termini ivi riportati, di conferire un incarico annuale di co.co.co., di interesse della predetta Area, ad un geometra, per la realizzazione del Progetto “Attività tecniche in ambito ASUR - ricognizione della situazione autorizzativa e catastale degli ospedali ASUR e pianificazione delle attività di regolarizzazione”, al fine di redigere una situazione autorizzativa/catastale aggiornata del patrimonio ospedaliero aziendale e di identificare le attività necessarie per l'eventuale aggiornamento/regolarizzazione con una stima dei tempi e dei costi necessari.

La Direzione Aziendale, in relazione alla richiesta di cui sopra, ha invitato, per le vie brevi, la scrivente Area alla predisposizione di un Avviso per il conferimento del sopra citato incarico nei termini indicati nel testo allegato.

L'Avviso *de quo* prevede la possibilità di revocare l'incarico nel caso in cui dia esito positivo la verifica, avviata dalla scrivente Area, della disponibilità di professionalità adeguate allo scopo nell'ambito del SSR.

Nel testo accluso sono contenuti tutti gli elementi riguardanti il contratto da attivare, da cui sono direttamente desumibili:

- la durata, il contenuto e ogni altra caratteristica dell'incarico;
- i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, con specifica indicazione delle modalità previste per la partecipazione alla stessa;
- le modalità di espletamento della procedura selettiva con l'indicazione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature.

Per le motivazioni sopra addotte, si propone al Direttore Generale:

1. di recepire l'accluso documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto e, per gli effetti, di approvare, nei termini contenuti nel testo allegato, l'Avviso di procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico annuale di co.co.co. per la realizzazione del progetto “Attività tecniche in ambito ASUR - ricognizione della situazione autorizzativa e catastale degli ospedali ASUR e

pianificazione delle attività di regolarizzazione” di interesse dell’Area Patrimonio e Nuove Opere della Direzione Generale ASUR.

2. di dare mandato all’Area Dipartimentale Politiche del Personale di procedere direttamente a tutti gli adempimenti occorrenti per la pubblicazione del bando nel sito aziendale e all’Albo Pretorio dell’ASUR;
3. di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Prof.le Esperto presso l’Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
4. di trasmettere il presente atto al Dirigente dell’Area Patrimonio e Nuove Opere ASUR;
5. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell’art. 4 della Legge 412/91 e dell’art. 28 della L.R. 26/96 e ss.mm.ii.;
6. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale a norma dell’art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell’art. 28, comma 6, della L.R. 26/1996 e s.m.i., al fine di procedere con urgenza all’espletamento delle procedure di reclutamento e garantire la realizzazione del progetto di cui al precedente punto n. 1.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Laura Anselmi

- ALLEGATI -

- N. 1 Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico annuale di collaborazione coordinata e continuativa descritto in istruttoria, corredato dai modelli di domanda e di autocertificazione.



IL DIRETTORE GENERALE

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' TECNICHE DELL'AREA PATRIMONIO E NUOVE OPERE IN AMBITO ASUR.

In esecuzione della determina del Direttore Generale n. _____ del _____ è indetto il seguente avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.:

N. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del Progetto "Attività tecniche in ambito ASUR - ricognizione della situazione autorizzativa e catastale degli ospedali ASUR e pianificazione delle attività di regolarizzazione" di interesse dell'Area Patrimonio e Nuove Opere della Direzione Generale ASUR.

Obiettivi:

- redigere una situazione autorizzativa/catastale aggiornata del patrimonio ospedaliero aziendale;
- identificare le attività necessarie per l'eventuale aggiornamento/regolarizzazione con una stima dei tempi e dei costi necessari.

Requisiti:

- Diploma di geometra e iscrizione al relativo albo professionale con esperienze specifiche in ambito urbanistico e catastali;
- Esperienza professionale almeno annuale maturata nell'ambito di una pubblica amministrazione;
- E' preferenziale l'esperienza maturata in ambito di progetti inerenti la ricognizione dello stato esistente e la pianificazione di attività conseguenti.

Struttura aziendale di riferimento: Area Patrimonio e Nuove Opere della Direzione Generale ASUR..

Impegno orario: accessi per complessive 1.500 ore.

Durata: 12 mesi.

Costo lordo onnicomprensivo per l'intera durata annuale dell'incarico: € 22.000,00 (compresi oneri riflessi e IRAP ed eventuale IVA. Non sono previsti ulteriori oneri per missioni e rimborso spese)

Compenso: il compenso lordo spettante al beneficiario dell'incarico sarà determinato in base alle situazioni previdenziale e fiscale che l'incaricato dovrà attestare in sede di sottoscrizione del contratto individuale.

I soggetti interessati potranno rappresentare la propria candidatura entro _____ (15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Aziendale) utilizzando il modello di domanda accluso.

Nella busta contenente la domanda gli interessati dovranno indicare quanto segue: “*contiene domanda per n. I co.co.co per le esigenze dell’Area Patrimonio e Nuove Opere.*”. La stessa dicitura dovrà essere indicata nell’oggetto in caso di invio tramite PEC.

Le domande, dirette al *Direttore Generale dell’ASUR – Azienda Sanitaria Unica Regionale - via Caduti del Lavoro, 40 – 60131 Ancona* dovranno effettivamente pervenire, indipendentemente dalle modalità di invio, nel termine perentorio sopraindicato. Dette istanze potranno essere:

➤ inoltrate tramite servizio postale, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

oppure

➤ presentate in busta chiusa direttamente all’Ufficio Protocollo dell’Azienda, stesso indirizzo, dalle ore 9,00 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

oppure

➤ trasmesse tramite posta elettronica certificata esclusivamente all’indirizzo di posta elettronica asur@emarche.it. In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l’invio della domanda. Fatte salve tutte le altre prescrizioni previste dal presente bando, è consentito l’invio tramite PEC, **a pena esclusione, con le seguenti modalità:**

1. trasmissione tramite PEC e sottoscrizione con firma digitale del candidato;
2. inoltro tramite posta elettronica certificata di cui all’art.16 bis del D.L. n. 185/2008, cioè utilizzando la posta personale del cittadino rilasciata secondo le modalità e le regole individuate dal DPCM del 06/05/2009 (CEC-PAC del candidato o PostaCertificat@). Ciò poiché l’art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 specifica che le istanze e le dichiarazioni presentate alle P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall’autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Inoltre, in caso di invio della domanda e degli ulteriori documenti tramite PEC, questi ultimi dovranno:

- essere inviati nei seguenti formati:

Descrizione	Estensione	MimeType
Pdf	pdf	application/pdf
Word	doc	application/msword
Excel	xls	application/vnd.ms-excel
Rtp	rtf	application/rtf
Testo	txt	text/plain
Firmato	p7m	application/pkcs7-mime
Tif	tif	image/tiff
Outlook	msg	application/msg
Jpg	jpg	image/jpeg
Htm	htm	text/html
Gif	gif	image/gif/xml
Postscript	ai	application/postscript
Xml	xml	application/xml
Bmp	bmp	image/bmp
Eml	eml	message/rfc822

Open Document Testo	odt	application/vnd.oasis.opendocument.text
Open Document Foglio Calcolo	ods	application/vnd.oasis.opendocument.spreadsheet
Zip Compression	zip	application/zip

- essere necessariamente autocertificati, in quanto copie, secondo il modello allegato. Tali documenti dovranno essere trasmessi unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non possono essere accettate, pertanto le stesse devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, redatte secondo lo schema allegato.

I titoli autocertificati dovranno contenere tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione. La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto delle modalità previste dal DPR 445/2000 e s.m.i. comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Le eventuali pubblicazioni che il candidato intenda produrre devono essere edite a stampa. E' ammessa la presentazione di copie, purché, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa secondo le modalità previste dalla vigente normativa, il candidato dichiari che le stesse sono conformi all'originale.

La presentazione da parte degli aspiranti di ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione di merito potrà avvenire in originale ovvero nelle forme dell'autocertificazione ai sensi della vigente normativa.

A corredo delle istanze gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- Curriculum formativo/professionale datato e firmato.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti.

L'Azienda effettuerà verifiche sulle autocertificazioni prodotte; in caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla vigente normativa, l'aspirante verrà destituito dall'incarico (D.P.R. 445/2000).

La scelta sarà effettuata dalla Commissione preposta sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, in relazione alle attitudini e professionalità ritenute significative per i compiti da assolvere, integrata, ove ritenuto necessario dalla Commissione stessa, dall'esito di un colloquio.

Il presente Avviso viene promosso, con riserva di revoca dell'incarico nel caso in cui dia esito positivo la verifica, nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, della disponibilità di professionalità adeguate.

L'avviso è inoltre revocabile, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, per qualsiasi motivo, in dipendenza di ragioni economiche e/o organizzative. L'incarico conferito è altresì revocabile, anche in corso di incarico, con preavviso di 30 giorni.

La "graduatoria" sarà formulata, sulla base di giudizi o punteggi complessivi individuali, ordinati tenuto conto del livello di apprezzamento e significatività degli stessi, il cui contenuto sarà rilevabile dai verbali della commissione ed accessibile, su richiesta, da parte degli interessati.

La “graduatoria” derivante dalla presente procedura selettiva verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.asur.marche.it e potrà, all’occorrenza, essere utilizzata, per il periodo massimo di efficacia della medesima pari ad anni 1 dall’approvazione, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali connessi ad attività progettuali compatibili con la professionalità richiesta dal presente Avviso.

La commissione preposta alle procedure di scelta delle candidature da sottoporre alla Direzione Generale ASUR per il conferimento dell’incarico è composta da:

- **Ing. Gianluca Pellegrini** – Responsabile dell’ Area Patrimonio e Nuove Opere dell’ASUR con funzioni di Presidente o suo delegato;
- **Arch. Andrea Alfieri** – Dirigente Area Patrimonio e Nuove Opere o suo delegato;
- **Ing. Claudio Tittarelli** - Dirigente dell’Area Vasta n. 2 o suo delegato

Le attività di segreteria sono curate dal personale dell’Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR.

Il calendario degli eventuali colloqui, verrà pubblicato sul sito internet aziendale www.asur.marche.it almeno 7 giorni prima delle date fissate per gli stessi.

È onere dei candidati consultare il sito, in quanto non è previsto l’invio della convocazione a domicilio e la mancata presenza all’eventuale colloquio nel giorno, sede e ora stabiliti equivale a rinuncia.

Per qualsiasi chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all’Area Dipartimentale Politiche del Personale tel. 071.2911518-329-630.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dottor Piero Ciccarelli)

Al Direttore Generale dell'ASUR
Azienda Sanitaria Unica Regionale
via Caduti del Lavoro, 40
60131 Ancona

Il sottoscritto,

_____ (cognome) _____ (nome)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività tecniche dell' Area Patrimonio e Nuove Opere in ambito ASUR.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art. 76 -comma 1 -DPR 445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità, dichiara:

~ di essere nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____;

~ di essere residente a _____ C.A.P. _____ in Via _____ n. _____;

~ di essere in possesso della cittadinanza _____;

~ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);

~ di godere dei diritti civili e politici;

~ di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

~ di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____);

~ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 13 del D.Lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

~ di essere titolare della casella di posta elettronica certificata _____ dalla quale verrà trasmessa la presente domanda debitamente sottoscritta;

~ di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- Diploma _____ di _____ geometra _____ conseguito il _____ presso _____;
- iscrizione all'Albo Professionale dei Geometri della provincia di _____ nella posizione n. _____
- esperienza specifica in ambito urbanistico e catastale come di seguito indicato _____

_____;
- esperienza almeno annuale maturata nell'ambito di una pubblica amministrazione, come di seguito specificata:

~ di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003;

~ di allegare alla presente domanda i seguenti documenti:

- curriculum formativo/professionale datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà redatta sull'accluso modello;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti.

~ che ogni necessaria comunicazione relativa alla presente istanza venga inviata al seguente indirizzo:

_____ (indicare recapiti telefonici e/o e-mail)

Data _____/_____/_____

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28/12/ 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (_____) il _____

residente a _____ (_____) in Via _____
prov. _____

n. _____ CAP _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per le dichiarazioni mendaci e nelle ipotesi di falsità in atti ed uso di atto falso Consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Dichiara, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. N. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo data)

Il Dichiarante

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Firma del dipendente addetto _____

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Perché i titoli oggetto della dichiarazione sostitutiva siano valutati, è necessario che il candidato fornisca con chiarezza e completezza tutti i dati che contraddistinguono i titoli di cui trattasi.

A titolo esemplificativo:

- per quanto attiene ai servizi prestati è indispensabile che il candidato indichi l'Ente presso cui gli stessi sono stati presentati e le cause della eventuale risoluzione, nonché la qualifica, la tipologia del rapporto ove per tipologia va inteso: ruolo/non ruolo/part-time con indicazione dell'orario reso nonché la durata del rapporto, specificando data di inizio o di eventuale cessazione ed i periodi di sospensione dal servizio, la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 per i servizi prestati presso le aziende sanitarie ed ospedaliere, che prevede la riduzione dei titoli di carriera per la mancata partecipazione alla formazione obbligatoria;
- per quanto attiene la conformità della copia comprovante il possesso dei titoli, oltre all'allegazione di copia fotostatica del titolo, il candidato dovrà identificare con esattezza le copie allegate (data e luogo di conseguimento del titolo) e fare menzione dell'autorità e comunque della sede ove attualmente si trova depositato l'originale.
Es. ... copia del titolo relativo al " _____ " è conforme all'originale depositato presso _____ oppure in mio possesso.