

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

ASUR

N. 716/ASURDG DEL 20/09/2013

Oggetto: Acquisizione di servizi di manutenzione per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening - Nomina Comitato Tecnico.

**IL DIRETTORE GENERALE
ASUR**

- -

VISTO il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

VISTA l'attestazione del Responsabile dell' Area Bilancio e Contabilità in riferimento all'assenza di spesa;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

- D E T E R M I N A -

1) di nominare il Comitato Tecnico per il "servizio di manutenzione triennale per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening":

- Componente Coordinatore: Dr. Mauro Verna - Dirigente Medico Responsabile dell' U.O.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica AV2;
- Componente: Dott. Luigi Tartabini - Dirigente Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi AV3;
- Componente: Sergio Piersantelli - Dirigente Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi AV3;
- Componente: Dr. Fabio Gianni - Dirigente Medico Responsabile U.O.C. Medicina Legale AV2;
- Componente: Dr. Emilio Amadio - Dirigente Medico Responsabile U.O.S. Medicina dello Sport AV2;
- Componente: Ing. Luigi Carlini - Dirigente Responsabile U.O.S. Prevenzione e Sicurezza AV5;
- Componente: Dott. Paolo Fanelli - Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Direzione Dipartimento di Prevenzione AV1.

2) di stabilire che i compiti e responsabilità del Comitato Tecnico di cui al punto 1) sono individuati analiticamente nel documento istruttorio al quale si rinvia;

3) di stabilire che il Comitato Tecnico di cui al punto 1) dovrà predisporre gli atti di propria competenza entro trenta giorni dalla comunicazione di nomina;

4) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio di esercizio 2013;

5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale , ai sensi dell'art 4 della L. 412 / 91 e dell'art 28 della L. R..26/ 96 e s.m.i.;

6) di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale , ai sensi dell'art 17 della L. R. 26/ 1996 e s. m. i.

7) di dare atto , ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema Atti Web che la stessa rientra nella categoria “ *Altre tipologie*”;

8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare quanto prima possibile la fase progettuale.

Ancona, sede legale ASUR

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Alberto Carelli)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Giorgio Caraffa)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Piero Ciccarelli)

La presente determina consta di n. <u>5</u> pagine, non ci sono allegati.

- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -
(Area Acquisti e Logistica)

Riferimenti normativi:

- ▶ Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- ▶ Decreto del Presidente della Repubblica n. 207 del 5.10.2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- ▶ Legge Regionale 20 giugno 2003 n. 13 e s.m.i. “Riorganizzazione del Servizio Sanitario Regionale”;
- ▶ Legge Regionale 22 luglio 2013 n. 19 e s.m.i. “Disciplina dei procedimenti contrattuali regionali”.

Questa Azienda ha necessità di acquisire il “servizio di manutenzione triennale per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening”.

L’acquisizione del servizio in argomento è stata prevista anche nella determina n. 420/ASURDG DEL 27/05/2013 avente ad oggetto “Approvazione programma degli acquisti di beni e servizi di livello ASUR anno 2013 – 2014”, dalla quale risulta che è stato individuato quale RUP il sottoscritto dott. Emanuele Giammarini.

L’opportunità di procedere all’espletamento di una procedura per l’affidamento del servizio di manutenzione per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening si inquadra anche nel recente PSSR 2012-2014 che nel promuovere la tutela della salute della popolazione considera le politiche di prevenzione come prioritarie. Lo scenario di evoluzione della medicina che integra il sapere tradizionale con le più recenti conoscenze di medicina molecolare, innesca un nuovo percorso diagnostico terapeutico che trasforma la diagnosi precoce in predizione e garantisce la continuità assistenziale attraverso il monitoraggio del rischio. Obiettivo prioritario per il territorio regionale è il consolidamento della rete per la prevenzione collettiva ed il controllo delle sicurezze, orientata ad evolvere verso l’area della predizione. Tale processo comprende il consolidamento in tutto il territorio della rete per la prevenzione collettiva rappresentata dai Dipartimenti di Prevenzione.

L’approvazione del nuovo Piano Nazionale della Prevenzione con accordo Stato Regioni del 29 aprile 2010, recepito con DGR 1856/2010, nella sua parte metodologica richiama alcuni fondamentali elementi coerenti con la strategia appena delineata.

Lo sviluppo della prevenzione collettiva non può prescindere dal completamento del sistema informativo unico per la prevenzione. Questo prevede l’aggiornamento e il consolidamento di quanto già presente per l’area della sicurezza alimentare e veterinaria, e la messa a regime di quello per la sanità pubblica, la prevenzione nei luoghi di lavoro, gli screening oncologici, la medicina dello sport avviato dall’ASUR.

Al fine di garantire la continuità del servizio di supporto al software per il Dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale ed al software per lo Screening, alla scadenza dell’attuale contratto, è necessario predisporre una gara per l’acquisizione di tutte le attività di assistenza tecnica (help desk, assistenza tecnico-sistemistica, ecc) e manutenzione ordinaria, adeguativa ed evolutiva del software.

Per l'espletamento della procedura di affidamento, costituisce necessario adempimento preliminare la predisposizione del progetto ai sensi dell'art. 279 del DPR n. 207/2010, per la cui definizione sono richieste competenze ed esperienze professionali specialistiche, nonché la definizione dei prezzi a base di gara e del criterio di aggiudicazione.

Al riguardo, emerge la necessità di procedere alla nomina del Comitato Tecnico per detta attività, nel rispetto delle indicazioni impartite dalla Direzione Generale ASUR con direttiva n. 42, di cui alla nota prot. 13288 del 10.07.2009.

Su indicazione della Area Sistemi Informativi Asur sono individuati quali componenti del Comitato Tecnico i seguenti dipendenti, in possesso delle competenze utili alla predisposizione del progetto per il servizio oggetto di gara:

- Componente Coordinatore: Dr. Mauro Verna - Dirigente Medico Responsabile dell' U.O.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica AV2;
- Componente: Dott. Luigi Tartabini - Dirigente Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi AV3;
- Componente: Sergio Piersantelli - Dirigente Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi AV3;
- Componente: Dr. Fabio Gianni - Dirigente Medico Responsabile U.O.C. Medicina Legale AV 2;
- Componente: Dr. Emilio Amadio - Dirigente Medico Responsabile U.O.S. Medicina dello Sport AV 2;
- Componente: Ing. Luigi Carlini - Dirigente Responsabile U.O.S. Prevenzione e Sicurezza AV 5;
- Componente: Dott. Paolo Fanelli - Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Direzione Dipartimento di Prevenzione AV1.

Il Comitato Tecnico dovrà predisporre il progetto di cui all'art. 279 del DPR n. 207/2010 (fatte salve le competenze del R.S.P.P. per la stesura degli eventuali documenti inerenti la sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81). Inoltre dovrà coordinarsi e collaborare con il RUP per la valutazione di opportunità circa la scelta dell'architettura della procedura (tipologia contrattuale, divisione in lotti, tipologia procedura) del criterio di aggiudicazione (al prezzo più basso ovvero secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa) e per la stesura degli eventuali documenti di gara necessari.

Tanto premesso, il sottoscritto, nel dichiarare che dal presente atto non derivano oneri di spesa, che potrà essere stimata con precisione solo in seguito alla progettazione,

PROPONE

1) di nominare il Comitato Tecnico per il "servizio di manutenzione triennale per il Sistema Informativo per il dipartimento di Prevenzione e Medicina Legale e per il Sistema Informativo per lo Screening":

- Componente Coordinatore: Dr. Mauro Verna - Dirigente Medico Responsabile dell' U.O.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica AV2;
- Componente: Dott. Luigi Tartabini - Dirigente Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi AV3;
- Componente: Sergio Piersantelli - Dirigente Responsabile U.O.C. Sistemi Informativi AV3;
- Componente: Dr. Fabio Gianni - Dirigente Medico Responsabile U.O.C. Medicina Legale AV2;
- Componente: Dr. Emilio Amadio - Dirigente Medico Responsabile U.O.S. Medicina dello Sport AV2;
- Componente: Ing. Luigi Carlini - Dirigente Responsabile U.O.S. Prevenzione e Sicurezza AV5;

- Componente: Dott. Paolo Fanelli - Collaboratore Tecnico Professionale Informatico Direzione Dipartimento di Prevenzione AV1.

2) di stabilire che i compiti e responsabilità del Comitato Tecnico di cui al punto 1) sono individuati analiticamente nel documento istruttorio al quale si rinvia;

3) di stabilire che il Comitato Tecnico di cui al punto 1) dovrà predisporre gli atti di propria competenza entro trenta giorni dalla comunicazione di nomina;

4) di dare atto che dalla presente determina non derivano oneri a carico del bilancio di esercizio 2013;

5) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo regionale, ai sensi dell'art 4 della L. 412 / 91 e dell'art 28 della L. R. 26/ 96 e s.m.i.;

6) di trasmettere copia della presente determina al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art 17 della L. R. 26/ 1996 e s. m. i.

7) di dare atto, ai fini della repertoriatura della presente determina nel sistema Atti Web che la stessa rientra nella categoria "Altre tipologie";

8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare quanto prima possibile la fase progettuale.

Il Responsabile del procedimento

(Dirigente Amm.vo)

(Dott. Emanuele Giammarini)

Il Dirigente Area Acquisti e Logistica Asur

Il sottoscritto attesta la legittimità e regolarità tecnica del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Responsabile Area Acquisti e Logistica Asur

(Dott.ssa Ferdinanda Piatanesi)

Per il parere infrascritto

RAGIONERIA, BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

Vista la dichiarazione espressa dal Responsabile del Procedimento

Si attesta

che dal presente provvedimento non deriva alcun impegno di spesa a carico del budget 2013.

Il Responsabile del Controllo di gestione

(Dott.ssa Sonia Piercamilli)

Il Responsabile dell'Area Bilancio e Contabilità ASUR

(Dott. Alessandro Maccioni)

- ALLEGATI -

Non ci sono allegati