

VERBALE N. 1 DEL 17/04/2013
COMMISSIONE GIUDICATRICE
(seduta riservata – lavori preliminari valutazione)

RDO CONSIP N. 160330; CIG: 49717577A9

OGGETTO: **Procedura per la fornitura di defibrillatori semiautomatici per uso laico da destinarsi alla defibrillazione extraospedaliera territoriale della Regione Marche**

Il giorno **17/04/2013** alle ore **9:30**, presso la sede della ASUR Marche, U.O.C. Ingegneria, sita in via Caduti del lavoro, 40 - Ancona - in esecuzione alla Determina n. 181/ASURDG del 01/03/2013 del Direttore Generale dell'A.S.U.R. si procede, in SEDUTA RISERVATA, all'avvio delle attività di valutazione delle offerte tecniche pervenute.

La Commissione Giudicatrice preposta alla gara indicata in oggetto, nominata con Determina del Direttore Generale n. 281/ASURDG del 10/04/2013 si riunisce.

Sono presenti in tal senso:

<i>Nominativo e Posizione funzionale</i>	<i>Funzione</i>
Ing. Antonella Pianosi – Direttore U.O.C. Ingegneria Clinica A.S.U.R. Marche	Presidente
Dr Riccardo Sestili – Direttore Centrale Operativa 118 di Ancona - A.O. Ospedali Riuniti Umberto I -Lancisi	Commissario
Dr. Ermanno Zamponi, Direttore Centrale Operativa 118 di Macerata - ASUR	Commissario

E' altresì presente all'avvio della seduta odierna il Responsabile Unico del Procedimento dott. Emanuele Giammarini, il quale consegna alla Commissione la documentazione relativa alla gara (determine ASUR associate al procedimento, capitolati tecnici completi di allegati, chiarimenti e integrazioni al capitolato, etc) e la documentazione tecnica presentata da parte degli operatori economici ammessi, di seguito riportati:

- IREDEEM srl - Bologna
- MORTARA RANGONI EUROPE srl – Casalecchio di Reno (Bologna)
- SAGO MEDICA srl –Pieve di Cento (Bologna)
- VINCAL sr.l –Roma

La documentazione tecnica è consegnata su supporto CDROM. A tal proposito il Responsabile del Procedimento evidenzia che la stessa è stata acquisita con modalità tali da garantirne la segretezza: la documentazione è stata trasferita in supporto cd-rom in unica copia che viene consegnato *brevi manu* direttamente al Presidente della Commissione giudicatrice, la busta virtuale contenente la documentazione tecnica è stata aperta con tempi compatibili allo svolgimento della prima seduta della Commissione giudicatrice solo al fine di effettuare il trasferimento della documentazione, che è stata conservata inizialmente in cartella su pc del RUP protetto da Password, e trasferita su cd rom immediatamente prima della consegna al Presidente della Commissione.

Il Responsabile del procedimento evidenzia inoltre l'avvenuta acquisizione delle dichiarazioni di cui all'art. 282, comma 3, DPR n. 207/2010.

Il Responsabile del Procedimento lascia la seduta.



Esaminata la citata determina di indizione di gara n.181/ASURDG del 01/03/2013, la Commissione prende atto del quadro normativo / regolamentare e del contesto di compatibilità economico - finanziaria in cui si colloca l'intervento oggetto dell'appalto. La Commissione procede preliminarmente al riscontro della documentazione complementare di gara approvata in allegato alla citata determina, ponendo attenzione agli aspetti giuridici, amministrativi e tecnici oggetto di realizzazione del procedimento, con particolare riferimento al capitolato tecnico, ai suoi allegati tecnici, ed alle specifiche disposizioni relative, rispettivamente, alla articolazione delle offerte da parte degli operatori economici partecipanti alla gara, ed ai criteri e modalità per la loro valutazione. La Commissione analizza altresì i chiarimenti e/o ulteriori dettagli relativi alle disposizioni del capitolato tecnico, forniti a tutte le imprese concorrenti, che sono pertanto intervenuti ad integrare la documentazione complementare di gara quali sue parti integranti e sostanziali.

Tutto ciò premesso, ed in relazione a quanto rilevato dalla completa disamina della documentazione di gara di riferimento, la Commissione procede ad esaminare le documentazioni tecniche prodotte dalle imprese offerenti, per un primo ed esclusivamente formale riscontro della loro articolazione.

La Commissione stabilisce il programma e l'organizzazione dei propri lavori, individuando una preliminare ipotesi di svolgimento delle attività e di distribuzione della documentazione di dettaglio da visionare, ferma restando, secondo il principio del "collegio perfetto", la necessità della condivisione e collegialità delle scelte decisive e discrezionali.

A tal proposito, il Presidente della Commissione esplicita gli aspetti deontologici ed organizzativi sottesi al ruolo ed alla responsabilità della Commissione stessa, che si definisce organo straordinario e provvisorio chiamato a svolgere funzioni di discrezionalità tecnica e di valutazione delle offerte presentate quale "strumento" della stazione appaltante, e nell'ambito della quale tutti i suoi componenti offrono il loro contributo al fine di una corretta formazione della volontà collegiale.

I lavori della Commissione proseguiranno secondo le modalità della seduta riservata quale prevista dall'articolo 3 della lettera di invito / disciplinare di gara, fino alla elaborazione dell'output finale, da realizzarsi mediante la formalizzazione di una relazione conclusiva di valutazione tecnico - qualitativa di dettaglio delle offerte esaminate e di una griglia sintetica dei punteggi rispettivamente conseguiti dalle offerte stesse, secondo i criteri stabiliti ed i parametri di valutazione individuati nel capitolato tecnico

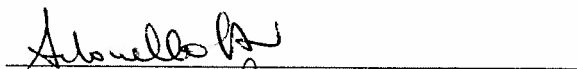
Qualora la Commissione, nel senso espressamente previsto e consentito dal capitolato speciale d'appalto, ritenga di invitare i concorrenti, nel corso delle operazioni di valutazione e se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle documentazioni presentate ovvero a far visionare le tecnologie offerte, dette richieste saranno specificamente rappresentate al Responsabile Unico del Procedimento, il quale avrà cura di procedere a formularne formale richiesta nei confronti degli operatori economici interessati, acquisendo agli atti della Commissione stessa detto eventuale supplemento di istruttoria.

A conclusione dei lavori, la documentazione tecnica in formato digitale viene conservata a cura del Presidente, presso ambienti idonei chiusi a chiave (armadio Ufficio Direttore U.O. Ingegneria Clinica ASUR) atti a garantire la segretezza e l'integrità degli atti nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità cui deve conformarsi l'azione amministrativa (ai sensi dell'art. 97 Costituzione).

Alle ore 13:00 termina la seduta. Letto Approvato e sottoscritto.

Ancona, li 17/04/2013

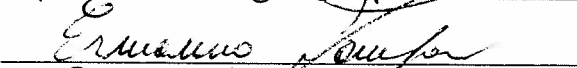
Ing. Antonella Pianosi



Dr. Riccardo Sestili



Dr. Ermanno Zamponi



Dott. Emanuele Giammarini

