

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**

**ASUR**

**N. 371/ASURDG DEL 08/05/2013**

**Oggetto: [PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELL'HOSPICE DELL'AREA VASTA 3 PRESSO L'OSPEDALE DI S.SEVERINO M. - INDIZIONE.]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**VISTA** l'attestazione del Dirigente U.O. Risorse Economiche e del Responsabile del Controllo di Gestione in riferimento al bilancio annuale 2012;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

1. Autorizzare l'espletamento di una procedura di gara negoziata con pubblicazione del bando per l'appalto del servizio di assistenza socio sanitaria da svolgersi all'interno dell'Hospice dell'Area Vasta 3 presso l'Ospedale di S. Severino M., secondo il progetto approvato e con le modalità stabilite nei seguenti documenti allegati alla presente determina della quale sono parte integrante e sostanziale;
2. approvare la documentazione di seguito elencata costituente parte integrante e sostanziale della presente determina:
  - Bando di gara;
  - Capitolato Tecnico;
  - Disciplinare di gara;
3. di pubblicare il relativo bando di gara come segue:
  - \_ Bollettino Ufficiale Regione Marche;
  - \_ sul «profilo di committente» dell'ASUR: **www.asurzona 10.marche.it**;

- \_ sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture;
- \_ sul sito informatico dell'Osservatorio sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4. dare atto che l'aggiudicazione della procedura di gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i., sulla base dei parametri qualità e prezzo attribuendo agli stessi il seguente punteggio: 70 punti alla qualità – 30 punti al prezzo;
5. dare atto che il servizio in oggetto non è presente ne su Consip s.p.a., ne sul me.pa., ed in quest'ultimo caso l'importo sarebbe, comunque, superiore al limite consentito per il ricorso al mercato telematico;
6. riservarsi la possibilità, ai sensi dell'art. 81 punto 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente e/o non vi siano, per come assegnate nel budget Aziendale risorse finanziarie sufficienti alla realizzazione del progetto ovvero non vi siano offerte idonee in relazione all'oggetto del contratto come pure di riservarsi la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
7. dare atto che l'impegno di spesa, relativo al triennio 2013-2015, derivante dal presente procedimento, in ribasso sulla base d'asta di € 562.403,25 più iva sarà assunto in sede di aggiudicazione.
8. nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Zelinda Gianni, Dirigente U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica Area Vasta 3 Camerino e funzionario istruttore il Dott. Giuseppe Barreca;
9. dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4, comma 8 della Legge n. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. Marche n. 26/96 come modificato dall'art. 2 della L.R. n. 34/1998, trattandosi atto di programmazione pluriennale;
10. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. trasmettere il presente provvedimento all'Osservatorio Regionale sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi della D.G.R.M. n. 1584 del 18/11/2003;
12. trasmettere la presente determina all'U.O. Risorse Economiche e Finanziarie, al Controllo di Gestione ed al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL Direttore Generale  
(Dott. Piero Ciccarelli)

Per i pareri infrascritti:

Il Direttore Sanitario  
(Dott. Giorgio Caraffa)

Il Direttore Amministrativo  
(Dott. Alberto Carelli)

**SERVIZIO BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE**

- Si attesta che l'impegno di spesa, relativo al triennio 2013-2015, derivante dal presente procedimento, in ribasso sulla base d'asta di € 562.403,25 più iva sarà assunto in sede di aggiudicazione.

Il Dirigente del Servizio Bilancio  
(Dott. Mario Forti)

Il Responsabile del Controllo di Gestione  
(Rag.ra Lorena Farabolini)

La presente determina consta di n. 38 pagine, delle quali n. 29 pagine di allegati che formano parte integrante e sostanziale della stessa.

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -  
(AREA VASTA 3**

**U.O.C. APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA CAMERINO)**

**NORMATIVA NAZIONALE DI RIFERIMENTO:**

**D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163** avente ad oggetto: *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CEE”*.

D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante in oggetto: *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/2006”*.

**NORMATIVA REGIONALE DI RIFERIMENTO**

**Legge Regionale del 20 giugno 2003 n. 13** avente ad oggetto: *“Riorganizzazione del servizio Sanitario Regionale”*, e s. m. i.

**D.G.R.M. n.343 del 19/03/2012** avente ad oggetto *“L.R. 18.12.2001 N.34 – art.5 approvazione dei criteri per la affidamento dei servizi alle cooperative sociali e loro consorzi da parte degli Enti locali territoriali e degli altri Enti pubblici operanti nelle materie di competenza regionale”*.

**Rilevata** la necessità di avviare una nuova procedura di gara per l'affidamento del Servizio di assistenza socio sanitaria all'interno dell'Hospice dell'Area Vasta 3 presso l'Ospedale di S. Severino, tenuto conto della scadenza del contratto a favore della ATI tra le Cooperative Sociali ASSCOOP – COOSS MARCHE aggiudicataria del servizio, mediante n.8 Operatori Socio Sanitari, per la durata di tre anni, con determina n. 937/ASURDG del 02/12/2008 .

**Accertato** che con nota prot. n.15985 del 01/01/2012, il Direttore dell'Hospice, dott. Sergio Giorgetti, ha richiesto all'U.O. Risorse Umane la possibilità di dotare la struttura anzidetta di n.8 Operatori Socio Sanitari per lo svolgimento delle mansioni attualmente svolte dal personale delle Cooperative Sociali ASSCOOP – COOSS MARCHE.

**Tenuto conto** della risposta con esito negativo da parte del Responsabile dell'U.O. Risorse Umane.

**Tenuto conto** dell'inquadramento giuridico dell'appalto in specie, che ha per oggetto i servizi di previsti dall'allegato II B) , si precisa:

- che l'art. 20 del D.Lgs. 163/06, intitolato *“Appalti di servizi elencati nell'allegato II B”*, prevede, al primo comma, che *“L'aggiudicazione degli appalti aventi per oggetto i servizi elencati nell'allegato II B è disciplinata esclusivamente dall'art. 68 (specifiche tecniche), dall'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), dall'art. 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati)”*;
- che l'allegato II B include nella categoria 25-CPV 8530000-2 i servizi di assistenza sociale e servizi affini;
- che l'appalto oggetto della presente procedura è, quindi, in parte escluso dall'applicazione del codice di cui sopra, e che, tuttavia, in assenza di normativa speciale, è possibile, comunque, mutuare norme dal Codice Appalti, da applicarsi all'appalto in specie per analogia e compatibilità;
- che l'art. 27 del D.Lgs 163/2006 prevede, al primo comma: *“L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi forniture, esclusi in tutto o in parte, dall'applicazione del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento,*

*trasparenza, proporzionalità. L'affidamento deve essere preceduto da invito ad almeno cinque concorrenti, se compatibile con l'oggetto del contratto".*

Con particolare riferimento a quest'ultimo punto, tenuto conto che:

- non sussiste l'obbligo, per l'appalto in specie, di riservare la partecipazione alla procedura di selezione del contraente, ad una categoria specifica di Operatori Economici;
- l'appalto ha un valore economico considerevole e può essere espletato da una consistente pluralità di Operatori Economici di settore, in forma individuale o raggruppata, siano essi cooperative che società commerciali di persone o di capitali;
- risulta necessario consentire la più ampia partecipazione degli Operatori Economici, ottemperando pienamente al principio di "libera concorrenza" sancito dall'art. 2 del D.Lgs 163/2006.

A tal fine, appare necessario che l'affidamento sia preceduto dalla pubblicazione del bando sul sito informatico della stazione appaltante, sul BUR, sui siti informatici del Ministero delle Infrastrutture e dell'Osservatorio.

#### VALUTAZIONE ECONOMICA DEL COSTO DELL'APPALTO

Il Direttore dell'Hospice ha comunicato che il servizio di che trattasi dovrà prevedere il seguente monte orario:

- 2920 ore annue con indennità di turno,
- 7300 ore annue senza indennità di turno.

Per un monte orario complessivo di n.10220 ore.

Tenuto conto:

- della D.G.R.M. 1750/2011, la quale prevede la riduzione dell'1,5% dei costi sostenuti nel 2011;
- della legge n.135/2012 sulla spending review, la quale prevede la riduzione del 5% degli importi e delle prestazioni connesse;

l'ammontare presunto a base d'asta triennale del presente appalto, stimato in Euro 562.403,25 (iva esclusa) è stato ricalcolato, come di seguito indicato, sulla base di quanto stabilito dalla D.G.R.M. n 343 del 19/03/2012, avuto riguardo al costo del lavoro come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, in vigore al momento dell'indizione della procedura di affidamento, secondo la figura professionale necessaria all'espletamento del servizio (OSS- IV livello) + spese generali ed utile:

- Euro 19,88 x 2774 ore annue con indennità di turno = € 55.147,12 + IVA  
- Euro 17,55 x 6935 ore annue senza indennità di turno = € 121.709,25 + IVA  
- Euro 55.147,12 + IVA + € 121.709,25 + IVA = importo annuale €176.856,37 + IVA + spese generali ed utile = 187.467,75 + IVA, importo triennale €187.467,75 + IVA x 3 = € 562.403,25 + IVA.

Al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali per le motivazioni sopra indicate, è necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, con le seguenti finalità e modalità:

#### SCOPO DEL CONTRATTO:

Assicurare l'assistenza socio- sanitaria all'interno dell'Hospice dell'Area Vasta n.3 presso l'Ospedale di San Severino M.

#### OGGETTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELL'HOSPICE DELL'AREA VASTA 3 CAMERINO PRESSO L'OSPEDALE DI S.SEVERINO M.

#### DURATA ED IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di **anni 3 (tre)**, decorrente dalla data di stipula del contratto di appalto.

E' prevista la facoltà di ripetizione del servizio, ai sensi dell'art.57, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 **di anno in anno fino ad un massimo di anni 2 (due)**, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità nel rapporto tra operatori ed utenti - se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa adozione di apposito provvedimento da parte della Stazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di prorogare, agli stessi patti e condizioni economiche il contratto per un periodo di 180 giorni, in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara.

Ammontare presunto:

importo annuo iva esclusa	Importo contrattuale (3 anni) iva esclusa	Importo massimo derivante da periodo contrattuale più ripetizione del servizio per ulteriori due anni (iva esclusa)	Importo massimo derivante da periodo contrattuale più ripetizione del servizio+ proroga 180 giorni (iva esclusa)
€ 187.467,75	€ 562.403,25	€ 937.338,75	€1.031.072,6

#### PROCEDURA DI GARA:

Affidamento di servizi rientranti tra quelli elencati nell'allegato II B) – (art. 20 del D.Lgs. 163/2006) mediante procedura aperta con pubblicazione del bando. Ai sensi dell'art.20 dello stesso D.Lgs. 163/06, all'aggiudicazione sono applicabili solo gli artt.68, 65 e 225 del Codice dei Contratti, che sarà inoltre applicato soltanto per quanto espressamente richiamato nella documentazione di gara.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, le Ditte dovranno possedere almeno tre anni di esperienza nel settore delle cure palliative.

#### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE:

Tutti i soggetti di cui all'art.34 D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole, riunite o consorziate ex artt.35,36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art.37, comma 8 D.Lgs. 163/2006 in possesso dei requisiti previsti nel bando;

#### MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai criteri stabiliti nel bando di gara e nel capitolato speciale, ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e s.m.i.

#### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente Amministrativo U.O. Approvvigionamenti e Logistica ASUR - Area Vasta n. 3- Camerino.

#### PENALI PER EVENTUALI RITARDI:

penali e acquisto in danno, secondo quanto previsto nel Capitolato speciale di gara.

#### CAUZIONE:

- provvisoria: 2% dell'importo a base di gara,
- definitiva: 10% dell'importo del contratto, salve maggiorazioni di legge.

**TEMPI DI EROGAZIONE SOMME DOVUTE:**

entro 90 giorni data ricevimento fattura.

**CAPACITA' ECONOMICA E TECNICA RICHIESTA:**

come stabilito nel bando di gara, allegato al presente atto, di cui è parte integrante.

Ritenuto di pubblicare il relativo bando di gara, ai sensi del d.lgs. n. 163/2006, come segue:

- \_ Bollettino Ufficiale Regione Marche;
- \_ sul «profilo di committente» dell'ASUR: **www.asurzona** 10.marche.it;
- \_ sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture;
- \_ sul sito informatico dell'Osservatorio sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Per quanto riguarda il rispetto nella normativa vigente relativa all'utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP SpA, si fa presente che in merito all'oggetto dell'appalto non risultano stipulate convenzioni attive né iniziative in corso da parte della CONSIP stessa.

**Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che si è provveduto alla redazione del DUVRI, il quale viene allegato alla presente determina quale parte integrante e che nel citato documento è stato dichiarato che non vi sono costi per la sicurezza da interferenze.

**Sottolineato** che ai fini del presente appalto l'Amministrazione dovrà sostenere una spesa di € 70.00 quale contributo a carico della Stazione Appaltante a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, all'atto della richiesta del Codice Identificativo Gara (CIG), mentre nessun onere ricade sugli operatori economici.

Pertanto si propone l'adozione di determina secondo il testo di seguito riportato:

1. Autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata con pubblicazione del bando ai sensi del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, per l'appalto del servizio di assistenza socio sanitaria da svolgersi all'interno dell'Hospice dell'Area Vasta 3 presso l'Ospedale di S. Severino M. secondo il progetto approvato e con le modalità stabilite nei documenti allegati alla presente determina della quale sono parte integrante e sostanziale;
2. approvare la documentazione di seguito elencata costituente parte integrante e sostanziale della presente determina:
  - a. Bando di gara;
  - b. Capitolato Tecnico;
  - c. Disciplinare di gara;
3. di pubblicare il relativo bando di gara, ai sensi del d.lgs. n. 163/2006, come segue:
  - \_ Bollettino Ufficiale Regione Marche;
  - \_ sul «profilo di committente» dell'ASUR: **www.asurzona** 10.marche.it;
  - \_ sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture;
  - \_ sul sito informatico dell'Osservatorio sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;

4. dare atto che l'aggiudicazione della procedura di gara sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i., sulla base dei parametri qualità e prezzo attribuendo agli stessi il seguente punteggio: 70 punti alla qualità – 30 punti al prezzo;
5. dare atto che il servizio in oggetto non è presente ne su Consip s.p.a., ne sul me.pa., ed in quest'ultimo caso l'importo sarebbe, comunque, superiore al limite consentito per il ricorso al mercato telematico;
6. riservarsi la possibilità, ai sensi dell'art. 81 punto 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente e/o non vi siano, per come assegnate nel budget Aziendale risorse finanziarie sufficienti alla realizzazione del progetto ovvero non vi siano offerte idonee in relazione all'oggetto del contratto come pure di riservarsi la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
7. dare atto che l'impegno di spesa relativo al triennio 2013-2015 derivante dal presente procedimento, in ribasso sulla base d'asta di € 562.403,25 più iva sarà assunto in sede di aggiudicazione;
8. Nominare Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Zelinda Giannini, Dirigente U.O.C. Approvvigionamenti e Logistica Area Vasta 3 Camerino, funzionario istruttore Dott. Giuseppe Barreca;
9. dare atto che la presente determina è sottoposta a controllo ai sensi dell'art.4, comma 8 della Legge n. 412/1991 e dell'art. 28 della L.R. Marche n. 26/96 come modificato dall'art. 2 della L.R. n. 34/1998, trattandosi atto di programmazione pluriennale;
10. trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
11. trasmettere il presente provvedimento all'Osservatorio Regionale sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi della D.G.R.M. n. 1584 del 18/11/2003;
12. trasmettere la presente determina all'U.O. Risorse Economiche e Finanziarie, al Controllo di Gestione ed al Responsabile Unico del Procedimento per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Funzionario Istruttore  
(Dott. Giuseppe Barreca)

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Dott.ssa Zelinda Giannini)

La sottoscritta esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e sotto il profilo della legittimità del presente provvedimento e ne propone l'adozione al Direttore Generale.

Il Dirigente U.O.C.  
Approvvigionamenti e Logistica  
(Dott.ssa Zelinda Giannini)



**- ALLEGATI -**

Allegato: bando di gara

Allegato: Capitolato Speciale di Appalto

Allegato: Disciplinare di gara

**AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE  
VIA CADUTI DEL LAVORO, 40  
60131 ANCONA  
P.I./C.F. 02175860424**

**BANDO DI GARA**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

<b>Denominazione ufficiale:</b> AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE		
<b>Indirizzo postale:</b> VIA CADUTI DEL LAVORO, 40		
Città: ANCONA	Codice postale: 60131	Paese: ITALIA
<b>Punti di contatto:</b> AREA VASTA N. 3 CAMERINO A.S.U.R. All'attenzione di: <b>Dott. Giuseppe Barreca</b>	Telefono: 0737/638580	
Posta elettronica: <b>giuseppe.barreca@sanita.marche.it</b>	Fax: - 0737 - 638581	
<b>Indirizzo (i) internet:</b> Amministrazione aggiudicatrice (URL): <a href="http://www.asur.marche.it">www.asur.marche.it</a> Profilo di committente (URL) <a href="http://www.asur.marche.it">www.asur.marche.it</a> <b>clickare su Area Vasta 3 Camerino</b>		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati		
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati		
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati		

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:**

<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input checked="" type="checkbox"/> Salute
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:	<b>sì no</b> <input checked="" type="checkbox"/>

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:</b> Procedura di gara per "L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELL'HOSPICE DELL'AREA VASTA 3 PRESSO L'OSPEDALE DI S. SEVERINO M." della durata di tre anni		
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi</b>		
<b>(a) Lavori</b> <input type="checkbox"/>	<b>(b) Forniture</b> <input type="checkbox"/>	<b>(c) Servizi</b> <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria di servizi: n. 27
	Luogo principale di consegna: Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Luogo principale di esecuzione: <b>HOSPICE OSPEDALE DI S. SEVERINO M.</b>
<b>II.1.3) L'avviso riguarda:</b> un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:</b> Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di assistenza socio sanitaria, svolto da OSS, presso la struttura Hospice dell'Ospedale di S. Severino M. con 12 posti letto di degenza. La funzione dell'anzidetta		

struttura è quella di ricoverare pazienti in fase terminale di malattia per i quali le condizioni assistenziali e familiari non permettono la domiciliarizzazione. Il tipo di attività consiste nell'assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero degli utenti, nell'intervento igienico sanitario e di carattere sociale nei confronti degli stessi.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

Vocabolario principale	
<b>Oggetto Principale</b>	[8] [5] . [0] [0] . [0] [0] . [0] [0] - [9] Servizi sanitari e di assistenza sociale

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)** **no**

**II.1.8) Divisione in lotti:** **no**

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** **no**

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale: (compresi opzioni)** L'importo complessivo presunto dell'appalto per la sua durata in mesi (36) a base d'asta è pari ad € 562.403,25 Iva esclusa. L'importo massimo derivante da periodo contrattuale più eventuale ripetizione del servizio per ulteriori due anni è pari ad € 937.337,75 Iva esclusa. I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:**

Periodo in mesi: [36] dall'aggiudicazione dell'appalto + 24 mesi per eventuale ripetizione + 180 di eventuale proroga.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**
**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** L'offerta dovrà essere corredata da garanzia provvisoria di € 11.248,06 + IVA - pari al 2 % dell'importo posto a base di gara per i tre anni - prestata sotto forma di cauzione o fideiussione, eventualmente ridotta del 50 %, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicatario sarà, altresì, tenuto a costituire garanzia fideiussoria definitiva, pari al 10 % dell'intero importo contrattuale di 36 mesi come disposto dall'art. 113 del menzionato decreto.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimento alle disposizioni applicabili in materia**

**Fondi propri di Bilancio** – Pagamenti a mezzo mandato a 90 giorni dalla data di ricevimento fatture, come da C.S.A.

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:** Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti elencati all'art.34-35-36 e 37 del D.Lgs.163/2006 e le Cooperative sociali di tipo A

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto** **sì**  **no**

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**
**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale.**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- i dati relativi al legale rappresentante o all'eventuale procuratore speciale (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale);
- l'esatta denominazione o ragione sociale dell'impresa, la sede legale, il numero di codice fiscale/partita IVA, il numero di telefono o fax, l'eventuale indirizzo e-mail;
- che l'impresa non si trova nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

livelli minimi di capacità richiesti:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:  
 Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, con la quale l'operatore economico concorrente attesti di aver realizzato:  
 - fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2008-2009-2010 pari ad almeno € 843.604,37 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;  
 - fatturato specifico relativo agli esercizi 2008-2009-2010, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, per servizi analoghi al settore oggetto

Fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi pari ad una volta e mezza l'importo di tre anni complessivo del contratto € 843.604,87 Iva esclusa

Un fatturato specifico negli ultimi tre esercizi almeno pari ad una volta l'importo di tre anni complessivo € 562.403,25 iva esclusa relativo a servizi nel settore oggetto del servizio

della gara pari ad almeno € 562.403,25 IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;	
<b>III.2.3) Capacità tecnica</b>	
Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, con la quale l'operatore economico attesti elenco delle principali servizi effettuate nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) con indicazione dell'oggetto, del destinatario (pubblico o privato) e dell'importo. Dall'elenco, <u>pena l'esclusione</u> , si deve evincere l'effettuazione di un servizio analogo a quella oggetto di gara per un importo annuale almeno pari ad €. 187.467,75 (Iva esclusa). In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti tale requisito deve essere posseduto per intero da almeno uno dei componenti il raggruppamento o consorzio;	livelli minimi di capacità richiesti: un servizio analogo a quello oggetto della gara per un importo annuo almeno pari ad € 187.467,75 IVA esclusa; tre anni di esperienza nel settore delle cure palliative da parte del personale impiegato dalle Ditte partecipanti.

### III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

<b>III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?</b>	no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio</b>	no <input checked="" type="checkbox"/>

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPO DI PROCEDURA:

<b>IV.1.1) Tipo di procedura: negoziata</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

<b>IV.2.1) Criteri di aggiudicazione</b>
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel capitolato d'oneri, nel disciplinare e nell'invito a presentare offerta
<b>IV.2.2 Ricorso ad un'asta elettronica</b> no <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

<b>IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dell'amministrazione aggiudicatrice</b>	
CIG _____ DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____	
<b>IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:</b> no <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.3) Condizioni per ottenere il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare - oppure il documento descrittivo</b>	
Il disciplinare di gara e la documentazione complementare possono essere scaricati dagli indirizzi internet. www.areavasta3.marche.it o ritirati presso i punti di contatto di cui al punto I. 1) non si procederà all'invio della documentazione tramite fax.	
Documenti a pagamento	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:</b>	
Data: [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] (gg/mm/aaaa) Ora: _____	
<b>IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:</b> italiana	
IT <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta</b>	
Fino al: [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] (gg/mm/aaaa) giorni: <b>180</b> (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)	

**IV.3.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] (gg/mm/aaaa)

Ora: \_\_\_\_\_

Luogo: Area Vasta 3 di Camerino- Via Camillo Lili 55 - 62032 Camerino (MC)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:

sì [X]

Legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti, previa esibizione del documento di riconoscimento in corso di validità.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**
**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO**

no [X]

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI: no [X]**
**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Il possesso dei requisiti, di cui al punto III.2.1) è obbligatorio da parte di tutti i concorrenti. In caso di RTI o consorzi i requisiti di cui al punto III.2.1) dovranno essere dichiarati da tutte le ditte associate o consorziate.

La domanda di partecipazione, se presentata da un RTI costituendo, dovrà essere sottoscritta da tutte le società, che lo compongono.

Sino alla presentazione dell'offerta, è consentito ad un soggetto invitato singolarmente presentare offerta in RTI, purché lo stesso assuma la qualifica di mandataria; l'impresa mandante non qualificata dovrà comunque dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Sino alla presentazione dell'offerta, è consentita la modifica della composizione del RTI, solo per quanto concerne le imprese mandanti; l'impresa mandante non qualificata dovrà comunque dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, il personale impiegato dalle Ditte dovrà possedere almeno tre anni di esperienza nel settore delle cure palliative.

È vietato, successivamente all'invito, il raggruppamento temporaneo di imprese invitate separatamente.

Il pagamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza (CIG) verrà richiesto alle imprese ammesse a gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante. E' esclusa la competenza arbitrale.

Le comunicazioni con i concorrenti avverranno ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, con modalità indicate nel presente bando di gara.

L'Area Vasta 3 si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la presente procedura di gara per comprovate ragioni, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare pretesa alcuna al riguardo.

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Zelinda Giannini

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**
**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche- —

Indirizzo postale: Piazza Cavour,29

Città: Ancona

Codice postale:60100

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono: 071-203853

**VI.4.2) Presentazione di ricorso (alternativo al VI.4.3) Informazioni precise sui termini di presentazione:**

E' proponibile ricorso innanzi al TAR per i bandi e gli avvisi autonomamente lesivi.

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:** [ ][ ] / [ ][ ] / [ ][ ][ ][ ] (gg/mm/aaaa)

## **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELL'HOSPICE DELL'AREA VASTA 3 PRESSO L'OSPEDALE DI S. SEVERINO M.**

### **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto concerne l'espletamento del Servizio di assistenza socio sanitaria svolta da **OSS** presso la struttura HOSPICE di San Severino Marche.

L'Hospice di San Severino Marche, con 12 posti letto di degenza, fa parte integrante della rete assistenziale di Cure Palliative Aziendale.

La funzione dell'Hospice di San Severino Marche è quella di ricoverare pazienti in fase terminale di malattia, per i quali le condizioni assistenziali e familiari non permettono la domiciliarizzazione.

### **ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E PERSONALE IMPIEGATO**

Nello svolgimento del servizio dovranno essere garantiti gli standards minimi di qualità e di sicurezza previsti dalla normativa vigente (L.R. n.20 del 2000 e s.m.i.). Le attività che, a puro titolo indicativo e non esaustivo, dovranno essere svolte sono:

- 1) assistenza diretta ed aiuto domestico alberghiero degli utenti con particolare riferimento alle seguenti attività:
  - assistenza alla persona, in particolare non autosufficiente o allettata, nelle attività quotidiane e di igiene personale;
  - realizzazione di attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico;
  - collaborazione ad attività finalizzate al mantenimento delle capacità psico fisiche residue, alla rieducazione, alla riattivazione ed al recupero funzionale;
  - aiuto al personale sanitario e sociale nella assistenza al malato anche terminale e morente;
  - gestione dell'utente nel suo ambito di vita;
  - cura della pulizia e dell'igiene ambientale;
- 2) intervento igienico sanitario e di carattere sociale nei confronti degli utenti con particolare riferimento a:
  - osservazione e collaborazione nella rilevazione dei bisogni e delle condizioni di rischio danno dell'utente;
  - collaborazione nella attuazione degli interventi assistenziali;
  - collaborazione alla attuazione di sistemi di verifica degli interventi.

A tal fine dovranno essere impiegati operatori di IV livello con esperienza documentata nel settore delle cure palliative (D.G.R.M. n. 803/2009) per un monte orario annuo complessivo di 9709 ore delle quali n.6.935 ore senza indennità di turno e n.2.774 ore con indennità di turno.

Gli operatori impiegati dovranno avere un'esperienza almeno triennale nel settore delle cure palliative.

La Direzione dell'Hospice si riserva una valutazione psico attitudinale sulle persone che svolgeranno il servizio.

L'assistenza di base alla persona dovrà essere assicurata da personale in possesso della qualifica di OSS. La gestione del servizio resta in capo alla Ditta aggiudicataria la quale si impegna a svolgere il servizio nella piena osservanza delle norme introdotte dalla normativa regionale e con standard qualitativi previsti dalla normativa vigente, utilizzando quindi personale in possesso di idonea qualificazione professionale. Alla Ditta aggiudicataria fanno carico responsabilità ed oneri propri dell'attività esercitata.

### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha la durata di **anni 3 (tre)**, decorrente dalla data di stipula del contratto di appalto.

E' prevista la facoltà di ripetizione del servizio, ai sensi dell'art.57, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 163/2006, **di anno in anno fino ad un massimo di anni 2 (due)**, al fine di garantire un adeguato livello qualitativo e la continuità nel rapporto tra operatori ed utenti - se consentito dalle disposizioni di legge vigenti alla scadenza, previa adozione di apposito provvedimento da parte dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di prorogare, agli stessi patti e condizioni economiche il contratto per un periodo di 180 giorni, in attesa dell'espletamento delle nuove procedure di gara.

#### ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo annuale viene stimato in € 187.467,75 più Iva. L'importo complessivo triennale dell'appalto a base d'asta è, quindi, stimato in € 562.403,25 + IVA. L'importo massimo derivante da periodo contrattuale più eventuale ripetizione del servizio per ulteriori due anni è pari ad € 937.338,75+ IVA.

#### ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'attività oggetto del presente appalto dovrà essere eseguita presso l'Hospice di San Severino Marche.

E' previsto il possibile ricorso a risorse del volontariato: tali risorse dovranno essere acquisite all'interno – iscritto al libro dei soci – e/o all'esterno tramite protocolli sottoscritti con associazioni riconosciute ed iscritte al registro regionale. Il ricorso al volontariato va intesa come supporto al servizio e mai in sostituzione delle prestazioni assegnate ai lavoratori.

#### ART. 6 R.U.P./DIRETTORE DELL' ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Le attività e le responsabilità afferenti al ruolo del R.U.P. sono definite dall'art. 10 del D. Lgs.163/2006 e dagli artt.272 e 273 del D.P.R. 207/2010.

Il R.U.P. inoltre:

- trasmette al direttore dell'esecuzione del contratto tutta la documentazione necessaria prevista nel presente capitolato;
- acquisisce tutte le segnalazioni dal direttore dell'esecuzione del contratto per provvedimenti nei confronti della ditta aggiudicataria e provvede alla notifica;
- commina le penali sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dell'esecuzione;
- promuove l'avvio delle procedure di risoluzione previste dal presente capitolato, ecc.

Il Direttore dell'esecuzione provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante, inoltre assicura la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

A tal fine il Direttore dell'esecuzione del contratto svolge tutte le attività allo stesso espressamente demandate dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e D.P.R. 207/2010 nonché tutte le attività che si rendono opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati.

La stazione appaltante potrà nominare uno o più assistenti del direttore dell'esecuzione cui affidare una o più delle attività di competenza del direttore dell'esecuzione, e dovrà comunicarne il nominativo all'aggiudicataria.

#### ART. 7 OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di porre in atto la massima diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e o cose. Ogni responsabilità per danni, che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione è, senza riserve ed eccezioni, a carico della Ditta aggiudicataria.

A tal fine, a copertura dei rischi connessi allo svolgimento del servizio, la Ditta aggiudicataria si impegna a produrre polizza assicurativa RCT/O a copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi e dipendenti per danni a persone e/o cose riconducibili all'espletamento dell'attività oggetto del servizio da parte della Ditta aggiudicataria, tale polizza dovrà prevedere un massimale non inferiore ad Euro **1.500.000,00**.

La Ditta aggiudicataria assume la responsabilità penale e civile piena ed intera derivante da qualsiasi causa o motivo nell'esercizio delle attività oggetto del presente appalto. Esonera, quindi, l'Amministrazione da qualsiasi

responsabilità inerente l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e si obbliga a sollevarla da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro di essa venire intentate.

La Ditta aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione dell'esatto e puntuale adempimento del servizio oggetto del presente appalto e dell'operato dei suoi dipendenti.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti al proprio personale durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

La Ditta aggiudicataria si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti o da queste recedesse oppure mutasse dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.

La Ditta aggiudicataria è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale impiegato. Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà, ex art. 16bis della L. 183/2011 art.16, il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale dell'Appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico della Ditta aggiudicataria, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con l'amministrazione con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti della stessa.

La Ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine, la Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ottemperando alle disposizioni del D.lgs.vo 81/2008 ed alle altre disposizioni normative in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti dell'impresa.

La stazione appaltante si riserva di effettuare interventi sostitutivi in caso di inadempienza contributiva e retributiva dell'appaltatore ai sensi degli artt. 4 e 5 del D.P.R. n. 207/10 e s.m.i.

E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Amministrazione, di interrompere le prestazioni previste.

La ditta aggiudicataria è vincolata all'adempimento degli obblighi che discendono dal presente capitolato, dal disciplinare di gara nonché dalle disposizioni normative in vigore, dalle norme deontologiche, dalla disciplina che vincola gli operatori al segreto professionale ed alla tutela della privacy.

La Ditta deve garantire la regolare prosecuzione del servizio nei periodi di malattia e di ferie, permesso, ovvero in altre ipotesi non espressamente disciplinate, con la comunicazione dei nominativi, delle qualifiche del personale sostitutivo.

La Ditta dovrà fornire apposita divisa concordata per forma e colore con l'Azienda e di apposito tesserino di riconoscimento espresso sul vestiario.

La Ditta deve garantire il controllo, da parte degli operatori dell'Area Vasta 3 Camerino, sull'erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse.

All'atto dell'affidamento la Ditta dovrà indicare, entro il termine definito dall'Amministrazione, il nominativo del suo referente per l'appalto ed il nominativo del/dei sostituto/i. Per tali soggetti dovranno essere indicati i punti di contatto telefonico, fax, mail.

#### ART. 8 OBBLIGHI DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione appaltante formula riserva di attivare in tutto o in parte le prestazioni oggetto dell'appalto a seconda delle effettive esigenze. La comunicazione circa l'entità del servizio sarà fatta mediante lettera raccomandata A/R.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro, decorre il periodo di prova di quarantacinque giorni, trascorsi i quali, senza che l'Amministrazione eccepisca alcunché, il rapporto si considera perfezionato.



Durante il periodo di prova, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere dal rapporto, mediante semplice preavviso di dieci giorni da comunicare alla Ditta appaltatrice con lettera raccomandata A/R. L'Amministrazione dovrà corrispondere alla Ditta il corrispettivo per la prestazione resa, senza che la Ditta esecutrice possa avanzare alcun altro onere o risarcimento a qualsiasi titolo eccipiti.

#### ART. 9 PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

Il personale è tenuto a svolgere le mansioni proprie della qualifica d'appartenenza, a rispettare le disposizioni sancite dal presente Capitolato, nonché dalla Legislazione in materia.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice rendere informati i prestatori di lavoro circa i doveri che dovranno adempiere (quali tutela della privacy, segreto professionale, ecc.) e circa i diritti di cui potranno godere.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare i nominativi delle persone che presteranno servizio presso la struttura Hospice dell' Area Vasta 3 Camerino; ogni variazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

L'amministrazione può invitare la ditta appaltatrice a sostituire quegli operatori che, per fondato motivo, non prestano la propria opera con la diligenza e la professionalità richieste.

#### ART. 10 CESSIONE DEL CONTRATTO/ DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta esecuzione del contratto.

Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Amministrazione il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese sostenute.

Qualora l'Impresa aggiudicataria venga ceduta in tutto o in parte ad altra società o si fondi con essa, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della servizio nonché copia dell'atto di cessione o fusione.

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D. Lgs n. 163/2006.

È fatto espresso divieto di subappalto ad altro soggetto in considerazione della natura dell'appalto relativo a "servizi alla persona", l'Amministrazione non riconosce altra controparte che l'Aggiudicataria della presente gara, nella persona giuridicamente abilitata a rappresentarla.

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

#### ART. 11 PREZZI

Il prezzo del servizio resterà fisso ed invariato per tutta la durata dello stesso.

La revisione dei prezzi, in osservanza del dettato dell'art. 115 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., sarà ammessa a partire dal secondo anno di esecuzione del servizio.

A richiesta della parte interessata, i prezzi potranno essere soggetti a revisione periodica con le modalità di cui all'art.115 del DLgs.163/2006, con riferimento a quanto previsto dall'art. 7 comma 4 lett. c. 9 e comma 5 del suddetto D. Lgs.

In mancanza di costi standardizzati si terrà conto della variazione accertata ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati riferito al mese di scadenza di ogni annualità del contratto.

L'adeguamento diverrà operante a seguito di una apposita istruttoria condotta sulla base dei dati e degli elementi giustificativi dell'effettivo aumento dei costi, documentati con idonea prova che giustifichi la pretesa di adeguamento e decorrerà, ove accettato, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta formulata dall'impresa.

Qualora la ditta richieda l'adeguamento in ritardo rispetto al mese di spettanza, lo stesso è attribuito dal mese successivo a quello di ricevimento della richiesta.

Il mancato accordo tra le parti circa la richiesta di revisione del prezzo non libera l'aggiudicataria all'obbligo di fornitura del servizio e da ogni altra obbligazione contrattuale.

#### ART.12 MODALITA' DI PAGAMENTO

La ditta appaltatrice emetterà fatture a cadenza mensile posticipata.

Le fatture, prima di essere ammesse alla liquidazione, dovranno essere corredate dell'attestazione di regolare svolgimento apposta dal Direttore dell'esecuzione.

Qualora dovessero insorgere contestazioni circa il regolare svolgimento del servizio (intendendosi tale ogni caso di mancato rispetto delle disposizioni del presente Capitolato e della disciplina generale in materia) l'Amministrazione si riserva, dandone motivata comunicazione, di trattenere fino al 50% dell'importo da corrispondere.

#### ART.13 ONERI CONTRATTUALI

Ogni onere, spesa, tassa, nessuna eccettuata, contestuale o susseguente gli atti di gara, la stipulazione, l'esecuzione e la cessazione del contratto, saranno a totale carico della Ditta appaltatrice.

#### ART. 14. INADEMPIENZE E PENALI DELL'AGGIUDICATARIO

Il R.U.P. - su indicazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto - provvederà ad applicare le seguenti penali in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale e complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva, qualora:

- \_ si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità dei servizi, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente Capitolato;
- \_ assicuri una presenza di unità lavorative inferiore a quella richiesta dai servizi;
- \_ non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- \_ esegua in modo difforme gli interventi indicati nel Progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
- \_ effettui con ritardo tutti gli adempimenti prescritti e in caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio non ottemperi o ottemperi in ritardo;
- \_ impieghi personale di accertata incapacità ed inidoneità per il buon funzionamento dei servizi con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- \_ esegua i servizi non continuativamente e non provveda alla sostituzione del personale nei termini già indicati;
- \_ non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente Capitolato.

La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore dell'Esecuzione previo invito alla Ditta aggiudicataria di formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, il Rup disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'Impresa dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono; non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che l'Impresa ha in corso con l'Amministrazione.

Mancando crediti o essendo questi insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva. Nel caso di incameramento parziale o totale della fideiussione, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione.

Le suddette penali non esimono la Impresa aggiudicataria da rispondere di eventuali danni su richiesta dell'Amministrazione.

#### ART.15 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- mancato reintegro della cauzione eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione;
- mancata proroga della validità della cauzione entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione in caso di rinnovo o proroga del contratto;
- cessione del contratto;
- in caso di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
- mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136;
- per ripetute e reiterate inadempienze (superiori al 10% dell'importo contrattuale);
- l'impresa si renda colpevole di frode e/o negligenza/inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto.

L'Amministrazione ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:

- l'impresa effettui il servizio con personale non dotato dei requisiti previsti dal presente appalto;
- l'impresa sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili all'appaltatore medesimo;
- l'impresa rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Amministrazione.

La risoluzione contrattuale è disposta sulla base di una relazione particolareggiata redatta dal Direttore dell'Esecuzione, trasmessa al RUP, corredata dei documenti necessari.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi del servizio. Nessun indennizzo è dovuto all'Impresa aggiudicataria inadempiente.

La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione del Direttore Generale della quale viene data comunicazione all'Impresa aggiudicataria. L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione si riserva di:

- affidare il servizio ai concorrenti seguenti in graduatoria;
- indire nuova procedura di gara.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa inadempiente mediante raccomandata A.R., con indicazione della servizio affidato e degli importi relativi.

All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dall'Impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'Impresa.

Nel caso di minor spesa nulla compete all'Impresa inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare l'esecuzione del servizio fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione di servizio di pubblica utilità.

#### Art. 16 EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

#### Art. 17 RECESSO E RIDUZIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione, di trasformazione del servizio o delle proprie strutture, di riorganizzazione strutturale del servizio stesso o di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto d'appalto, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata R.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'aggiudicataria possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

Qualora il servizio debba essere interrotto con urgenza per causa di forza maggiore o a tutela degli utenti l'aggiudicataria non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

In caso di disattivazione definitiva o soppressione del servizio a qualunque causa dovuta, è facoltà dell'Amministrazione di recedere dal contratto dandone comunicazione alla Ditta mediante lettera raccomandata A.R. con preavviso di tre mesi.

In tal caso, alla Ditta sarà attribuito, anche in deroga all'articolo 1671 del Codice Civile, a tacitazione di ogni sua pretesa in ordine al recesso, solo l'intero corrispettivo del mese nel quale il recesso ha avuto effetto.

#### ART.18 VARIAZIONI DEL CONTRATTO

Nei casi previsti dall'art. 311, comma 2, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, la stazione appaltante può chiedere all'aggiudicataria una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni decontratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

Nel caso in cui la variazione superi tale limite in aumento, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale - nei limiti prescritti dall'ordinamento in tema di affidamenti diretti -dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Qualora durante l'esecuzione del servizio, L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, dovesse verificare la necessità di integrare gli stessi con ulteriori prestazioni di **natura simile, accessoria o complementare**, potrà affidare gli stessi con atto formale all'Aggiudicataria.

#### ART.19 ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal direttore dell'esecuzione.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, si procede al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

#### ART. 20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Impresa, in quanto affidataria del servizio, è responsabile esterno del trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il nominativo del soggetto** in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale responsabile del trattamento dati; il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;

- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
- consegna all'Amministrazione, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
- provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.

L'Impresa affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto;

in ogni caso:

- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- l' affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidataria si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati

elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'affidataria trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'impresa sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

#### ART. 21 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEL REGOLAMENTO

Il presente appalto ha per oggetto un servizio di cui all'allegato II B del D. Lgs. 12.4.2006 n.163, per cui l'aggiudicazione è disciplinata dal D.Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ove applicabile in base all'art. 20, o dagli altri articoli del citato decreto e norme espressamente richiamate dal disciplinare e dal presente capitolato d'appalto.

La Ditta aggiudicataria è obbligata ad osservare, oltre alle norme del presente capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia con specifico riferimento alle norme di settore nazionali (L.381/91, D.P.C.M. 30 Marzo 2001, L. 328/2000) e regionali (L.R. n. 34/2001, Deliberazione G.R. n. 343 del 19/03/2012) nei termini e modalità richiamate dal disciplinare e dal Capitolato, oltre al D.Lgs 81/2008 e s.m.i., D.Lgs.196/2003 e s.m.i.

#### Art. 22 RISPETTO DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 n. 81

La Ditta aggiudicataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008, nonché delle normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione.

La Ditta aggiudicataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi previsto ai sensi dell'articolo 17, comma 1 lettera a, D.Lgs. n. 81/08, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi al servizio affidato nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto.

Qualora il personale della Ditta aggiudicataria rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ed Direttore dell'Esecuzione.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni sotto indicate:

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto
- Mezzi e attrezzature disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Divieto di fumare: l'Impresa aggiudicataria è tenuta all'applicazione e alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n. 584/1975 e successive modifiche e integrazioni concernente il divieto di fumare nei locali pubblici.

#### ART. 23 DUVRI DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 7 D.Lgs. 626/1994 modificato dalla L. n. 123/2007, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n.3/2008, dà atto che è stato predisposto il DUVRI.

Viste le attività oggetto dell'appalto, il Responsabile del Servizio di S.P.P.A. ha valutato che "i costi della sicurezza sono i soli oneri relativi agli adempimenti connessi all'eliminazione e/o alla riduzione dei rischi interferenti durante l'espletamento delle attività oggetto dell'appalto risulta pari **ad € 0**".

Il DUVRI allegato al presente atto forma parte integrante dello stesso, la valutazione dei rischi interferenti potrà essere aggiornata dal committente in caso se ne ravvisassero le necessità;

Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà inoltre concorrere, con la Struttura "SPPA" dell'Ente, al completamento e alla sottoscrizione del suddetto "DUVRI".

#### ART.24 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in conseguenza dell'aggiudicazione della presente trattativa, sarà competente il Foro dell'Area Vasta 3 Camerino.

#### ART.25 CONDIZIONI PARTICOLARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura in oggetto, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione ai prodotti offerti, oggetto del contratto. In tal caso le Ditte non possono avanzare alcuna pretesa o rivendicazione.

L'amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta.

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIO SANITARIA DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DELL'HOSPICE DELL'AREA VASTA 3 PRESSO L'OSPEDALE DI S. SEVERINO M.

### PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'AREA VASTA N. 3 - Camerino (di seguito per brevità: Ente o Azienda), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto l'espletamento del servizio di assistenza socio assistenziale presso l'Hospice di S. Severino M., per un periodo di anni tre. Quanto sopra mediante apposita procedura di gara, regolamentata dal D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. recante: "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare lo svolgimento del servizio anzidetto, ai sensi degli artt. 54 e 55, del Codice dei contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 83, del Codice dei contratti.

### 1 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua durata prevista in anni tre (36 mesi) a decorrere dalla data di stipula del contratto, viene stimato in € 562.403,25 I.V.A. esclusa. L'ammontare massimo derivante da periodo contrattuale più eventuale ripetizione del servizio per ulteriori due anni è pari ad € 937.337,75+ IVA.

I costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

### 2 - RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, all'U.O. Approvvigionamenti e Logistica di Camerino fino a 5 giorni prima la data di scadenza di presentazione delle offerte, le relative risposte saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

I referenti ai quali rivolgersi sono i seguenti:

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Zelinda Giannini Dirigente U.O. Acquisizione e Logistica - indirizzo di posta elettronica: [zelinda.giannini@sanita.marche.it](mailto:zelinda.giannini@sanita.marche.it);

Dott. Sergio Giorgetti Direttore Hospice - indirizzo di posta elettronica: [sergio.giorgetti@sanita.marche.it](mailto:sergio.giorgetti@sanita.marche.it);

Dott. Giuseppe Barreca - indirizzo di posta elettronica: [giuseppe.barreca@sanita.marche.it](mailto:giuseppe.barreca@sanita.marche.it).

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana.

Responsabile Unico del procedimento: Dott.ssa Zelinda Giannini Dirigente U.O. Acquisizione e Logistica Area Vasta 3 Camerino - indirizzo di posta elettronica: **[zelinda.giannini@sanita.marche.it](mailto:zelinda.giannini@sanita.marche.it)**;

Direttore Responsabile dell'esecuzione del contratto: Dott. Sergio Giorgetti Direttore Hospice - indirizzo di posta elettronica: [sergio.giorgetti@sanita.marche.it](mailto:sergio.giorgetti@sanita.marche.it);

Tutte le risposte ai chiarimenti richiesti dalle ditte partecipanti nonché tutte le comunicazioni, pre e post gara compresa l'aggiudicazione definitiva, saranno pubblicate sul sito Internet **<http://www.asur.marche.it>**. Sarà, pertanto, onere della ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

### 3 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

L'Ente metterà a disposizione, sul proprio sito internet <http://www.asur.marche.it>, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara. L'Ente pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1 del Codice dei contratti, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

**3.1 Bando di gara; 3.2 Disciplinare di gara e modulistica; 3.3 Capitolato Speciale.**

**4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'elenco dei consorziati; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Ai sensi di quanto previsto dal comma 1, m-quater) dell'art.38 del Codice dei contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. La Commissione di gara procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

**5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

**requisiti di carattere generale:**

5.1 insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei Contratti come modificato dal D. L. n.70/2011, o di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A., compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del DLgs n. 81/2008;

5.2 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

5.3 insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

5.4 che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;

5.5 che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5.6 che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;

5.7 che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, co.5, 37, co.7 e 49 comma 8, del Codice dei Contratti;

**requisiti economico-finanziario/ tecnico-professionale:**



5.8 fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2008-2009-2010 pari ad almeno € 843.604,87 I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;

5.9 fatturato specifico relativo agli esercizi 2008-2009-2010, da intendersi quale cifra complessiva del triennio, per servizi nel settore oggetto della gara (svolgimento di servizi socio assistenziali presso Pubbliche Amministrazioni/Enti pubblici/Privati pari ad almeno € (562.403,25), IVA esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio;

5.10 per poter partecipare alla presente procedura di gara, il personale impiegato dalle Ditte dovrà possedere almeno tre anni di esperienza nel settore delle cure palliative.

5.11 iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, in caso di provenienza da uno Stato estero dell'Unione Europea (all. XI C del Codice dei Contratti). Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.

E' richiesta l'iscrizione per l'attività "Servizi socio assistenziali e/o sanitari" (tale iscrizione deve risultare alla voce "attività" del certificato della Camera di Commercio e non alla voce "oggetto sociale").

Nel successivo paragrafo 9 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste e relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura;

#### **ATTENZIONE:**

a) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti 5.8 – 5.9, devono essere rapportati al periodo di attività [(fatturato richiesto/ 3) x anni di attività];

b) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario

b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6 – 5.7, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al fatturato globale, di cui al precedente punto 5.8, ed il requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto 5.9, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 40% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%. In caso di RTI verticale, il requisito dovrà essere posseduto con riferimento alle percentuali che ciascun componente del raggruppamento intende assumere.

c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti: c.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 5.1 – 5.2 – 5.3 – 5.4 – 5.5 – 5.6 – 5.7, devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) in relazione ai requisiti inerenti il fatturato globale, di cui al precedente punto 5.8, al requisito relativo al fatturato specifico, di cui al precedente punto 5.9, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 35 del Codice dei Contratti;

#### **6 AVVALIMENTO**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- Dichiarazione (allegato n.1) resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i.;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci si applica l'art. 49, comma 3, del D.Lgs 163/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n.163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

**N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'impresa ausiliata (allegato 2) una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D.Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.**

## 7 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno ....., **a pena di esclusione**, presso – AREA VASTA 3 via Camillo Lili 55 62032 Camerino (MC) – U.O. Approvvigionamenti e Logistica – Ufficio Protocollo - ....., con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione). L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi - prefestivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno

in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

#### 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

8.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

8.1.1 ragione sociale - indirizzo del mittente – (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento);

8.1.2 data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

8.1.3 scritta "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura di gara – "servizio di assistenza socio sanitaria presso l'Hospice di S. Severino M."

8.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o firma sui lembi di chiusura o altro sistema), che confermino l'autenticità della chiusura originaria:

8.2.1 **la Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Documenti amministrativi", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

8.2.2 **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta tecnica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10.

8.2.3 **la Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "Offerta economica", dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11.

#### 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà, contenere, a pena di esclusione, tutti i sotto indicati documenti ritenuti essenziali al fine di garantire l'affidabilità dell'offerta :

A) il deposito cauzionale provvisorio da effettuarsi ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs.163/2006;

B) la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

C) le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (allegato n. 1),

D) Copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione in caso di versamento on line, **oppure** ricevuta in originale del versamento **ovvero** fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità in caso di versamento su conto corrente postale, attestante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e **forniture del contributo pari ad € 70,00.**

#### A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta. Il valore del deposito cauzionale è pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (€ 562.403,25) e pertanto ammonta a €11.248,06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee di cui all'art. 75 del Codice dei Contratti. Per fruire di tale beneficio, l'operatore

economico dovrà allegare al deposito la documentazione attestante la relativa certificazione di qualità. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione. **Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, una validità minima almeno pari a 180 giorni**, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.** Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. Nel caso in cui si proceda all'emissione dell'ordine in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo. Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito alternativamente : mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate all'ASUR- Area Vasta n.3 .

**In caso di RTI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale, ma la fideiussione dovrà essere intestata, A PENA DI ESCLUSIONE, a ciascun componente il RTI.**

## **B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE**

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore , a pena di esclusione con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto. **Tale impegno deve, a pena di esclusione, corredare la cauzione provvisoria anche se non prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria**

**C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI** (allegato n. 1): I concorrenti dovranno produrre, utilizzando l'apposito modulo "allegato n.1 ", le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà (**artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000**) – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione a gara e attestanti il possesso di tutti i requisiti, gli stati, fatti necessari per l'ammissione alla gara, come indicato nell'anzidetto allegato.

## **D) - CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 66, DELLA L. 266/05**

**Il pagamento va effettuato, sulla base di quanto disposto dall'art. 1, commi 65 e 67, della Legge del 23/12/2005 n. 266, dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del 10/01/2007 e dalle istruzioni operative relative alla citata deliberazione pubblicate dall'Autorità sul proprio sito, con le seguenti modalità:**

**1-** versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, la ditta/RTI partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione , da stampare ed allegare all'offerta;

oppure:

2- mediante versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", a partire dal 1 maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

A comprova dell'avvenuto pagamento, la ditta/RTI partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità di chi firma la dichiarazione.

**Il seggio di gara è tenuto, ai fini dell'esclusione dalla gara delle ditte/RTI partecipanti, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.**

**In caso di scarsa o incompleta presentazione della documentazione amministrativa , verrà richiesto ai concorrenti di presentare documentazione amministrativa integrativa, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta**

Quest'Azienda procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'Impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 e di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 163/06 e s.m.i.).

In caso di false dichiarazioni o falsa documentazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.38, comma 1 ter, del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., è tenuta a darne segnalazione all'A.V.C.P. che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

**N.B. Si farà luogo alla esclusione in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.lgs.n.163/2006, come modificato dal D.L.n.70/2011, e dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Si richiama quanto previsto dall'art. 46 del DLgs. n.163/2006, ove ne ricorrano le condizioni.**

#### **10- CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA**

La busta "B" dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, i sotto indicati documenti ritenuti essenziali al fine di effettuare la valutazione dell'elemento qualità dell'offerta :

**Relazione progetto tecnico** (Max 10 Pag. A4) , non in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante che descriva la gestione del servizio indicando tutte le modalità di attivazione e svolgimento dello stesso, con dettaglio delle modalità operative di gestione.

Il progetto tecnico dovrà essere redatto in lingua italiana.

**N.B. IL PROGETTO OPERATIVO DOVRA' ESSERE ARTICOLATO PER CAPITOLI RECANTI LA SOTTOINDICATA NUMERAZIONE E TITOLAZIONE**

<b>Capitolo 1. - Progettazione del servizio</b>
Pianificazione progettuale prevista per lo svolgimento del servizio nell'ambito delle cure palliative, nelle sue diverse e possibili articolazioni (assistenziale, sanitaria e riabilitativa) e secondo uno schema espositivo che evidenzia la stretta connessione tra il contesto di intervento, le finalità del servizio, gli obiettivi specifici e le azioni necessarie al loro raggiungimento all'interno dell'Hospice.
<b>Capitolo 2. - Organizzazione e coordinamento tecnico amministrativo del servizio e del lavoro</b>
Assetto organizzativo necessario per la piena attuazione della pianificazione progettuale di cui al capitolo 1.
<b>Capitolo 3. - Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita attraverso la predisposizione di strumenti di monitoraggio e di indicatori</b>
Indicazione degli strumenti di monitoraggio e dei relativi indicatori per verificare la piena attuazione della pianificazione progettuale di cui al capitolo 1.
<b>Capitolo 4. - Piano di formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio</b>
Elaborazione di un piano di formazione ed aggiornamento del personale impiegato, tenendo conto di quanto previsto al capitolo 1.
<b>Capitolo 5. - Modalità di coordinamento tra il servizio proposto ed i referenti dei servizi territoriali (ambito territoriale sociale, case di riposo, distretto)</b>
Proposte relative alle modalità di raccordo e coordinamento tra il servizio proposto ed i referenti dei servizi territoriali (ambito territoriale sociale, case di riposo, distretto) tenendo conto di quanto previsto nel capitolo 1.
<b>Capitolo 6. - Gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'Hospice</b>
Modalità di raccordo e connessione con familiari, associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'Hospice, per l'attuazione di quanto previsto nel capitolo 1.

**L'offerta tecnica non deve recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto né agli elementi che consentono di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.**

**11 - CONTENUTO DELLA BUSTA "C" – OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C" dovrà contenere al suo interno l'offerta economica, in bollo, predisposta secondo l'allegato n.3, e dovrà riportare:

1. l'indicazione del ribasso in percentuale unica, da applicare sull'importo posto a base di gara - IVA esclusa - pari ad € 562.403,25 iva esclusa per i tre anni;
2. il conseguente prezzo complessivo offerto per l'appalto, in cifra e in lettere (IVA esclusa);

L'offerta economica dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere. In caso di mancata correlazione tra le indicazioni riferite al ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara e quelle riferite al prezzo complessivo dell'appalto prevarrà quest'ultimo.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte in aumento, incomplete e/o parziali.

## 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente, mediante procedura negoziata da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81, comma 1, e 83, comma 1, del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	30
2	Offerta tecnica	70
	TOTALE	100

L'Ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico interesse e/o a seguito di processi di riorganizzazione che verranno stabiliti dalla Regione o dall'Asur.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924). Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti del medesimo Ente. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Ente né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicatario si impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura negoziata di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

### Art.13- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il ....., alle ore..... presso la sede della Stazione appaltante, in .....

**Il seggio di gara, composto dal Dirigente del servizio Approvvigionamenti e due testimoni, procederà alla:**

- verifica della tempestività della ricezione e dell'integrità dei plichi pervenuti ed all'apertura degli stessi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste A-B-C;
- all'apertura della busta n. A "Documenti Amministrativi" e della busta n. B "Documentazione Tecnica", di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti, e della conformità alle previsioni degli atti a base della procedura e del presente disciplinare.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, potranno assistere i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni ditta partecipante, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti rappresentanti.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, in apposite sedute riservate, attribuisce, previa comparazione delle offerte, con riguardo a ciascuna offerta ammessa, il punteggio relativo all'elemento "qualità". In seduta pubblica, il seggio di gara, procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, limitatamente alle offerte dei soli concorrenti ammessi;
- all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e ed alla lettura dei prezzi offerti.
- alla sommatoria di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta.
- alla individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.86 e seg. del D. Lgs. 163/2006, qualora ricorrano le condizioni di cui sopra verranno richieste all'offerente, che non le abbia già presentate in sede di offerta, le giustificazioni ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima.
- Alla verifica, in seduta riservata, delle ragioni giustificative presentate o richieste con i contenuti e le modalità di cui agli artt. 87 e 88 del D.Lgs.163/2006.
- All'esclusione in seduta pubblica delle offerte risultate nel loro complesso inaffidabili.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e del prezzo, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

Al termine della procedura il RUP dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente ai sensi dell'art. 11, c. 4, D.Lgs. 163/06.

• Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno di volta in volta comunicate via fax alle stesse ditte, sollevando con ciò l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito alla mancata comunicazione di eventuali ulteriori informazioni e/o integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria di merito, nonché al concorrente che segue in graduatoria – se non già compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art.48, comma 1, del predetto Decreto, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, attraverso la presentazione della documentazione precedentemente indicata. Qualora la predetta documentazione non venga fornita nel termine perentorio di 10 gg., ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art.6 comma 11 così come previsto dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n.163/2006.

All'esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art.11 e 12 del D.Lgs.163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art.79, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006.

#### **ATTENZIONE**

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul "profilo di committente" (sito Web dell'AREA VASTA 3 – Camerino. <http://www.asur.marche.it>). Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.



## ART.14 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 283 del D.P.R. 207/2010, secondo i seguenti criteri:

- ⇒ all'offerta economica fino ad un massimo di 30 punti,
- ⇒ all'offerta tecnica fino ad un massimo di 70 punti.

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito all'elemento prezzo la commissione giudicatrice utilizza la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times 30}{\text{ogni ulteriore singola offerta}} = X \text{ punti}$$

ogni ulteriore singola offerta

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PEi : 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

Alla qualità del servizio offerto fino ad un massimo di 70 punti ripartiti secondo i requisiti di seguito specificati:

	<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA</b>	Punti max
<b>1</b>	<b>Progettazione del servizio</b>	<b>Punti 25</b>
	<p>La voce fa riferimento alla pianificazione progettuale prevista per lo svolgimento del servizio, nelle sue diverse e possibili articolazioni (assistenziale, sanitaria e riabilitativa).</p> <p>Il punteggio di complessivi 25 punti è ripartito come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>aspetto assistenziale</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che dimostrerà un'elevata attenzione ai bisogni assistenziali dei pazienti ricoverati in hospice,</li> <li>- <b>aspetto sanitario</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda un'elevata capacità di integrazione con l'equipe sanitaria,</li> <li>- <b>aspetto riabilitativo</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda un'elevata capacità di integrazione con i fisioterapisti</li> </ul>	<p>punti da 0 a 10</p> <p>punti da 0 a 10</p> <p>punti da 0 a 5</p>
<b>2</b>	<b>Organizzazione e coordinamento tecnico amministrativo del servizio e del lavoro</b>	<b>Punti 20</b>
	<p>La voce fa riferimento all'assetto organizzativo necessario per la piena attuazione della pianificazione progettuale di cui al punto 1</p> <p>Il punteggio di complessivi 20 punti è ripartito come di seguito indicato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>gestione, individuazione, documentata esperienza nel settore delle cure palliative, assegnazione e sostituzione del personale</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che garantisca un'elevata continuità assistenziale, assicurando la partecipazione ai briefing settimanali,</li> <li>- <b>elementi innovativi anche in relazione ad una maggiore integrazione all'interno</b></li> </ul>	<p>punti da 0 a 10</p> <p>punti da 0 a</p>

	<b>dell'Hospice (incontri e relazioni con altre figure professionali)</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda ai corsi di supervisione nell'ottica del prevenzione del burnout, - <b>sistema di controllo</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda una pianificazione anticipata delle turnazioni mensili	5  punti da 0 a 5
<b>3</b>	<b>Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione della qualità percepita attraverso la predisposizione di strumenti di monitoraggio e di indicatori</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda un'analitico e capillare controllo della qualità delle prestazioni erogate	<b>Punti 10</b>
<b>4</b>	<b>Piano di formazione e dell'aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nel servizio</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda un piano di formazione e di aggiornamento annuale ed integrato tra gli operatori dell'Hospice.	<b>Punti 5</b>
<b>5</b>	<b>Modalità di coordinamento tra il servizio proposto ed i referenti dei servizi territoriali (ambito territoriale sociale, case di riposo, distretto)</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda la partecipazione ai tavoli di coordinamento tra ambito territoriale sociale, case di riposo, distretto.	<b>Punti 5</b>
<b>6</b>	<b>Gestione sociale dei rapporti con familiari, associazioni e la comunità, comprendendo eventi da realizzare nel territorio, anche in collaborazione con l'Hospice</b> il punteggio massimo verrà attribuito al progetto che preveda la realizzazione sul territorio di eventi che favoriscano i rapporti con le famiglie e le associazioni finalizzate alle cure palliative	<b>Punti 5</b>

Per l'attribuzione dei punteggi, ad ogni singola offerta si utilizzerà la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a) i ]$$

Dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta;

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al requisito;

**V(a) i** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1;

**Σ** = sommatoria

Per ciascuno degli elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, tenendo conto del raggiungimento degli obiettivi di capitolato e del grado di completezza ed adeguatezza delle prestazioni offerte utilizzando il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

<input type="checkbox"/> giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione	1,0
<input type="checkbox"/> giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione	0,9
<input type="checkbox"/> giudizio buono: coefficiente di attribuzione	0,8
<input type="checkbox"/> giudizio discreto: coefficiente di attribuzione	0,7
<input type="checkbox"/> giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione	0,6
<input type="checkbox"/> giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione	0,4
<input type="checkbox"/> giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione	0

**Quindi la Commissione calcolerà la media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni elemento e procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.**

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno degli elementi relativi alla singola offerta.

**La ditta che non avrà conseguito un punteggio qualitativo di almeno 36/60 non sarà ammessa alla prosecuzione della gara.**

L'Azienda appaltante non aggiudicherà l'appalto in caso di superamento della base d'asta.

#### **15 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

La Commissione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 87 del Codice dei contratti, invita il concorrente, quando l'offerta risulti o appaia anormalmente bassa, secondo quanto stabilito dall'art. 86 del Codice dei contratti, a fornire, entro il termine di quindici giorni dalla data di ricevimento della richiesta, le giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, con particolare riferimento al dettaglio dei costi del lavoro, metodo di prestazione dei servizi, soluzioni tecniche adottate, condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire l'appalto, originalità dei servizi offerti, eventuali aiuti di Stato e quant'altro si ritenga necessario a comprova delle voci di prezzo.

Successivamente la Commissione di gara procederà alla valutazione delle predette offerte con le modalità di cui all'art. 88 del Codice dei contratti e potrà per la verifica delle giustificazioni avvalersi di esperti del settore.

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, la Commissione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se la ritiene anomala, procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa la Commissione potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

#### **16 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, una volta disposta l'aggiudicazione definitiva, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, co.2, del Codice dei contratti. Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art.113, co. 1, del D.Lgs. 163/06. In caso di possesso della certificazione di qualità – da documentare – detta garanzia potrà essere ridotta nella misura del 50%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione dell'atto;
- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Ente, al personale dell'Ente ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale pari ad almeno 1 milione di euro;

**Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà firmare il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e il verbale di cooperazione e coordinamento, nonché fornire le dichiarazioni indicate nel documento unico preventivo di valutazione dei rischi di interferenze.**

A tal fine dovranno essere forniti, sempre da parte della ditta aggiudicataria, i nominativi del referente dell'appalto in esame nonché del proprio responsabile della sicurezza.

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

**L'Amministrazione provvederà, inoltre, a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

### **17- GARANZIE DI ESECUZIONE**

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dall'Aggiudicatario, il medesimo, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo del servizio, esclusa l'IVA, per l'intero periodo contrattuale (tre anni), da prestarsi in una delle modalità di Legge. Qualora la cauzione definitiva sia prestata a mezzo di fidejussione o polizza assicurativa la stessa deve riportare il periodo di validità del contratto cui la garanzia si riferisce e deve espressamente prevedere la clausola di "pagamento a semplice richiesta". La mancata costituzione della garanzia comporta la revoca dell'aggiudicazione, l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Aggiudicatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Ente potrà rivalersi direttamente sulla garanzia per l'applicazione delle penali, come potrà recuperare tali importi all'atto dell'emissione del mandato di pagamento delle fatture. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Per la riduzione della garanzia, nei modi previsti da legge, i concorrenti devono produrre, copia conforme della certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000. In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), f) del Codice, la riduzione della garanzia è consentita "solo se *tutte* le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE possiedono il requisito di cui sopra". Un certificato di qualità scaduto sarà considerato *tamquam non esset*.

### **18 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

**1. L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i, sia nei rapporti verso l'Ente sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti in genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.**

**2. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione all'Asur-A.V. 3 ed alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.**

**La predetta legge 136/2010 e s.m.i. trova applicazione anche ai movimenti finanziari relativi ad eventuali crediti ceduti.**

**3. L'appaltatore si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto, sia attivi da parte dell'Ente sia passivi verso gli Operatori della Filiera, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei**

subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'appalto. L'appaltatore è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'appaltatore entro 7 (sette) giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle stesse. **Ai fini dell'art.3, co.7, della L.136/2010 l'appaltatore è tenuto altresì a comunicare all'Ente gli estremi di cui sopra riferiti ai subappaltatori e agli eventuali subcontraenti.**

**4. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.**

**Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto 2, il seguente codice identificativo gara (CIG): .**

**5. L'appaltatore, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, trasmetterà i contratti sottoscritti con i subappaltatori contenenti, a pena di nullità assoluta, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.**

Con riferimento ai subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva del contratto, l'appaltatore si obbliga a trasmettere all'Ente, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., restando inteso che l'Autorità si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tale riguardo dichiarato, richiedendo all'uopo la produzione dei subcontratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi della legge e del contratto.

## **19 – TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n.196 e successive modifiche, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990 n.241.

In particolare il trattamento dei dati richiesti per la partecipazione alla presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative, nonché ai fini dell'aggiudicazione, alla gestione del contratto medesimo, nonché per i trattamenti contabili, fiscali e previdenziali.

**I dati richiesti con il presente Capitolato sono da conferire obbligatoriamente ai fini dell'espletamento della gara e verranno trattati, anche elettronicamente, per le esigenze amministrative connesse alla gara medesima dal personale dipendente addetto alla procedimento amministrativo; per quanto concerne i diritti dell'interessato si rinvia al contenuto integrale del titolo II del citato D.lgs 196/2003.**

Con le dichiarazioni di cui al paragrafo 10 del presente disciplinare ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione di NON autorizzare le parti relative all'offerta tecnica - che dovranno in tal caso essere successivamente indicate in via specifica con la presentazione dell'offerta stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale - che costituiscono secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente segreti tecnici o commerciali. L'ente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai

concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.