

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**

**ASUR**

**N. 312/ASURDG DEL 18/04/2013**

**Oggetto: [Comando del Dott. Riccardo M. Paoli, Dirigente Amministrativo.]**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**ASUR**

.....

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di esprimere assenso al comando in uscita, ex art 21 del CCNL 08/06/2000 della Dirigenza PTA, del Dott. Riccardo M. Paoli, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato assegnato alla Direzione Generale ASUR - Area Dipartimentale Gestione Risorse Economiche del Personale e Relazioni Sindacali - presso l'Azienda USL n. 2 Lucca, a decorrere dal 22/04/2013 per un periodo di anni uno, salvo rinnovo;
- 3) di precisare che la spesa derivante dal comando di cui al punto n. 1 è a carico dell'Azienda USL n. 2 Lucca che provvederà direttamente alla corresponsione degli stipendi;
- 4) di trasmettere copia del presente atto all'Azienda USL n. 2 Lucca e all'Area Vasta n. 2 per tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti al comando;

- 5) di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i. .

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Alberto Carelli)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dr. Giorgio Caraffa)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dottor Piero Ciccarelli)

**IL DIRIGENTE DEL BILANCIO**

Il sottoscritto attesta che dal presente provvedimento non derivano spese a carico del Bilancio Aziendale.

**Il Dirigente Responsabile**  
Alessandro Maccioni

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)**

- Normativa di riferimento

*Art. 21 del CCNL Area della Dirigenza SPTA 08/06/2000*

Con nota prot. n. 10020 del 13/03/2013, acquisita agli atti con prot. n. 5576 del 13/03/2013, la Direzione Generale dell'Azienda USL 2 di Lucca, ha chiesto per le motivazioni ivi indicate e sentito il dirigente interessato, l'autorizzazione all'attivazione del comando, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 08/06/2000, per il Dott. Ricardo M. Paoli, con decorrenza dal 02/04/2013, per un anno salvo rinnovo.

In riferimento a quanto sopra la Direzione ASUR ha invitato per le vie brevi la scrivente Area alla predisposizione degli atti amministrativi inerenti il comando di che trattasi con decorrenza 22/04/2013, per il periodo richiesto.

Per le motivazioni sopra addotte, si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

- 1) di approvare il documento istruttorio quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di esprimere assenso al comando in uscita, ex art 21 del CCNL 08/06/2000 della Dirigenza PTA, del Dott. Riccardo M. Paoli, Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato assegnato alla Direzione Generale ASUR - Area Dipartimentale Gestione Risorse Economiche del Personale e Relazioni Sindacali - presso l'Azienda USL n. 2 Lucca, a decorrere dal 22/04/2013 per un periodo di anni uno, salvo rinnovo;

- 3) di precisare che la spesa derivante dal comando di cui al punto n. 1 è a carico dell'Azienda USL n. 2 Lucca che provvederà direttamente alla corresponsione degli stipendi;
- 4) di trasmettere copia del presente atto all'Azienda USL n. 2 Lucca e all'Area Vasta n. 2 per tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti al comando;
- 5) di attribuire la responsabilità del procedimento alla Dott.ssa Laura Anselmi, Collaboratore Amministrativo Esperto presso l'Area Dipartimentale Politiche del Personale della Direzione Generale ASUR;
- 6) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 7) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 8) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.

**Il responsabile del procedimento  
Dott.ssa Laura Anselmi**

**- ALLEGATI -**

Non ci sono allegati