

**DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE**

**ASUR**

**N. 159/ASURDG DEL 18/02/2013**

**Oggetto: [Mobilità in uscita, ex art 19 del CCNL 20/09/2001 e s.m.i. Area Comparto, della Dott.ssa Silvia Mariotti, Collaboratore Amministrativo]**

**IL DIRETTORE GENERALE  
ASUR**

- . . . -

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore amministrativo, ciascuno per quanto di rispettiva competenza;

**- D E T E R M I N A -**

- 1) di prendere atto della mobilità in uscita, ex art 19 del CCNL 20/09/2001 e s.m.i. Area Comparto, della Dott.ssa Silvia Mariotti, dipendente a tempo indeterminato in qualità di Collaboratore Amministrativo – cat. D – assegnata alla Direzione Generale ASUR, presso il Comune di Pergola, a decorrere dal 16/03/2013;
- 2) di trasmettere copia del presente atto al Direttore dell'Area Vasta n. 2 e al Comune di Pergola ;
- 3) di incaricare l'Area Vasta n. 2 di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti alla mobilità;
- 4) di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
- 5) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;

- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i..

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Alberto Carelli)

**IL DIRETTORE SANITARIO**

(Dr. Giorgio Caraffa)

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dottor Piero Ciccarelli)

**IL DIRIGENTE DEL BILANCIO**

Il sottoscritto attesta che dal presente provvedimento non derivano spese a carico del Bilancio Aziendale.

**Il Dirigente Responsabile**

Alessandro Maccioni

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(AREA DIPARTIMENTALE POLITICHE DEL PERSONALE)**

- Normativa di riferimento

*Art. 19 del CCNL Area Comparto 20/09/2001*

Con nota prot. n. 78 del 03/01/2013, acquisita agli atti con prot. n. 414 del 08/01/2013, il Comune di Pergola ha espresso l'assenso al trasferimento della Dott.ssa Silvia Mariotti, dipendente a tempo indeterminato, assegnata alla Direzione Generale - Area Affari Istituzionali e Legali - in qualità di Collaboratore Amministrativo, proponendo quale decorrenza il giorno 06/02/2013.

Con nota prot. n. 2696 del 07/02/2013 la dott.ssa Mariotti, a seguito della suddetta nota prot. n. 78/2013, ha chiesto il trasferimento verso il Comune di Pergola.

Il Direttore Generale ASUR, acquisito l'assenso del Dirigente dell'Area Affari Istituzionali e Legali a decorrere dal 16/03/2013, con nota prot. n. 2757 del 07/02/2013, ha espresso il nulla osta alla concessione della mobilità in parola e proposto tale data al Comune di Pergola.

L'Ente di destinazione con atto n. 31 del 08/02/2013 ha disposto l'assunzione della dott.ssa Mariotti e con successiva nota acquisita agli atti con prot. n. 2821 del 08/02/2013 ne ha dato comunicazione alla scrivente azienda precisando di accogliere le ferie maturate dalla dipendente.

Per le motivazioni sopra addotte, si propone al Direttore Generale il seguente schema di atto deliberativo:

1. di prendere atto della mobilità in uscita, ex art 19 del CCNL 20/09/2001 e s.m.i. Area Comparto, della Dott.ssa Silvia Mariotti, dipendente a tempo indeterminato in qualità di

Collaboratore Amministrativo – cat. D – assegnata alla Direzione Generale ASUR, presso il Comune di Pergola, a decorrere dal 16/03/2013;

2. di trasmettere copia del presente atto al Direttore dell'Area Vasta n. 2 e al Comune di Pergola ;
3. di incaricare l'Area Vasta n. 2 di tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti alla mobilità;
4. di dare atto che la presente determina non è sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 4 della Legge 412/91 e dell'art. 28 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale a norma dell'art. 17 della L.R. 26/96 e s.m.i.;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo a norma dell'art.28, comma 6, della L.R. 26/96 e s.m.i..

**Il Dirigente  
(Dott. Riccardo Paoli)**

**- ALLEGATI -**

Non ci sono allegati